



CITTÀ DI POTENZA
Unità di Direzione Servizi Sociali
Ufficio di Piano

Linee guida operative per la costituzione degli organismi di gestione e coordinamento dei Centri di Aggregazione Anziani e laboratori per la comunità e dei centri di Aggregazione giovanile.

Premessa

I Centri di Aggregazione anziani e laboratori per la comunità ed i Centri di aggregazione giovanile sono regolamentati con delibera di Consiglio Comunale n. 115 dell'11.09.2001 avente per oggetto: "Presenza d'atto ed approvazione dei Regolamenti proposti dalla Regione Basilicata Dipartimento Sicurezza e Solidarietà Sociale in attuazione del Piano Socio – Assistenziale 2000/2002 e della Legge Quadro n. 328/2000". Detta deliberazione ha approvato, tra gli altri il Regolamento dei Centri di aggregazione anziani e laboratori per la comunità e dei Centri di aggregazione giovanile autogestiti, in attuazione della Legge Quadro 328/2000 e del Piano Socio – Assistenziale 2000/2002 approvato con deliberazione del Consiglio Regionale del 21 dicembre 1999 n. 1280.

I citati Regolamenti definiscono le caratteristiche dei rispettivi Centri, i destinatari (gli anziani con riferimento ai laboratori per la comunità ed i giovani e gli adolescenti con riferimento ai Centri di aggregazione giovanile), nonché le attività, le finalità, l'organizzazione interna, i requisiti dei locali, le modalità di autorizzazione al funzionamento e di finanziamento dei Centri oggetto di ciascun regolamento.

Le presenti Linee Guida, nelle more della modifica dei citati Regolamenti definiscono:

- le modalità d'iscrizione ai centri;
- l'individuazione degli Organismi di Gestione e di Coordinamento.

Organi di gestione dei Centri di Aggregazione anziani e laboratori per la comunità' e Centri di Aggregazione giovanile

Gli organi di gestione del Centro di Aggregazione sono:

- L'assemblea degli iscritti
- Il comitato di gestione
- Il presidente
- Il vice presidente

Assemblea degli iscritti

L'assemblea degli iscritti è composta da tutti gli iscritti al centro di aggregazione. Hanno diritto di voto tutti coloro che risultano iscritti da almeno 30 giorni prima della data convocazione dell'Assemblea.

Essa è presieduta dal Presidente del Comitato di gestione. La prima assemblea sarà presieduta dall'Assessore comunale alle Politiche Giovanili, coadiuvato da un rappresentante dell'associazione affidataria del servizio, con funzioni di segretario.

La convocazione dell'assemblea deve essere effettuata tramite avviso scritto affisso nei locali del centro almeno 10 giorni prima della data di convocazione e deve contenere l'ordine del giorno;

è validamente costituita in prima convocazione con la presenza del 50% più uno degli iscritti e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti.

Le riunioni dell'assemblea, su convocazione del Comitato di gestione si svolgeranno almeno due volte l'anno. Le sedute possono essere convocate altresì:

su richiesta di un terzo dei membri del comitato di gestione;

su richiesta di almeno un terzo degli iscritti.

L'assemblea:

elegge i componenti del Comitato di Gestione;

fornisce indicazioni generali sul funzionamento e sulle attività del Laboratorio;

approva annualmente il Piano Preventivo di utilizzo delle risorse finanziarie e il Conto Consuntivo delle spese sostenute nell'anno precedente, relativamente alle attività del Centro.

Le decisioni dell'Assemblea degli iscritti sono valide se approvate a maggioranza semplice dei presenti (50% +1).

Il Comitato di Gestione

IL Comitato di Gestione viene eletto dall'assemblea, dura in carica 3 anni a decorrere dalla data di insediamento ed è composto da un numero variabile di persone da 5 a 9 elementi, in base alle decisioni dell'Assemblea.

Il Comitato di Gestione:

Attua i deliberati dell'Assemblea;

Propone il Piano Preventivo delle Risorse Finanziarie e il Conto Consuntivo delle spese sostenute nell'anno precedente, documenti da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli iscritti;

Mantiene i rapporti con l'associazione Affidataria del Servizio che partecipa con i suoi rappresentanti, in numero pari ai rappresentanti del Comitato di gestione, alle riunioni.

Propone il programma delle attività ed i regolamenti attuativi per l'uso delle attrezzature e dei servizi;

Convoca l'Assemblea almeno due volte all'anno ed ogni volta che ne faccia richiesta un terzo degli iscritti;

Elegge il Presidente ed il Vice Presidente;

Sospende o espelle dal Centro gli iscritti che ne abbiano dato motivo.

Le sedute del Comitato di gestione sono valide per la presenza del 50%+1 dei componenti e le decisioni sono valide se approvate a maggioranza semplice dei presenti.

Le sedute sono presiedute dal Presidente o in sua assenza o impedimento dal Vice Presidente. I Componenti del Comitato di Gestione decadono dalla carica per espresse dimissioni volontarie o per assenza ingiustificata a 5 riunioni consecutive. La sostituzione avviene con il primo dei non eletti nella graduatoria. Tale graduatoria rimane valida fino alla scadenza del Comitato di gestione. Nel caso di esaurimento della graduatoria ed impossibilità di surrogazione dei componenti decaduti, si procede alla elezione dei componenti mancanti: essi restano in carica fino alla data di scadenza del Comitato di gestione precedentemente eletto.

Modalità di Elezione del Comitato di gestione:

Il cittadino che intendono candidarsi a Consigliere del Comitato di gestione debbono essere iscritti ai Centri da almeno un mese prima della data delle elezioni.

Le candidature sono proposte in forma scritta, durante lo svolgimento dell'assemblea all'uopo convocata, presenziata da un incaricato del Servizio Sociale e/o dell'Associazione affidataria con compiti di segretario verbalizzante.

La segreteria del Centro predisponde:

l'elenco delle candidature in ordine alfabetico;

la scheda per le elezioni.

Gli elenchi delle candidature devono essere affissi presso i Centri almeno 15 giorni prima delle elezioni.

I candidati a componente del Consiglio di Gestione possono affiggere in bacheca i loro programmi elettorali e promuovere presso il Centro, incontri con gli iscritti al fine di farsi conoscere e divulgare il proprio programma. E' compito del Presidente uscente far prendere visione dell'elenco degli iscritti ai candidati. Nel visionare detti elenchi i candidati devono operare nel pieno rispetto delle norme sul trattamento dei dati personali previste dalle vigenti disposizioni.

La data per lo svolgimento delle operazioni di voto è fissata dal Comitato di gestione, al massimo entro la data di scadenza del Comitato in carica. Tale data è comunicata mediante avviso pubblico affisso nel territorio Municipale almeno 30 giorni prima dell'espletamento delle votazioni. Il seggio deve costituito presso ogni Centro.

Il Comune provvede a designare il Presidente del seggio tra il personale del Servizio Sociale e/o dell'Associazione affidataria. Le votazioni avvengono con voto segreto presso i Centri interessati in un solo giorno feriale, dalle 9,00 alle ore 19,00. le preferenze saranno espresse sulla apposita scheda, apponendo il segno della croce a fianco del nome prestampato del candidato/a.

Sulla scheda per l'elezione dei componenti il Comitato di gestione si potranno esprimere due preferenze. Lo spoglio delle schede deve avvenire in seduta pubblica e senza interruzioni, subito dopo la chiusura del seggio. Sono eletti i candidati che hanno riportato il maggior numero di preferenze. A parità di voti è eletto il più anziano di età. I componenti del Comitato di gestione decadono dalla carica per espresse dimissioni volontarie o per assenza ingiustificata a 5 riunioni consecutive. La sostituzione avviene con il primo dei non eletti nella graduatoria. Tale graduatoria rimane valida fino alla scadenza del Comitato di gestione. Nel caso di esaurimento della graduatoria ed impossibilità di surrogazione dei componenti decaduti, si procede alla elezione dei componenti mancanti: essi restano in carica fino alla data di scadenza del Comitato di gestione precedentemente eletto.

Il Presidente e il Vice Presidente

Il Presidente:

Dura in carica 3 anni;

Coordina le attività del Comitato di Gestione in accordo con i responsabili dell'Associazione affidataria del servizio.

Il Presidente è eletto dal comitato di gestione.

Sulla scheda per le elezioni del Presidente si potrà esprimere una sola preferenza.

Assume la carica di presidente il candidato che ha avuto il maggior numero di preferenze. Il Vice Presidente è nominato nella prima seduta di insediamento del Comitato di gestione, dopo le elezioni, con le stesse modalità di elezione previste per il Presidente.

Non possono essere nominati Vice presidenti i parenti del Presidente fino al terzo grado.

In caso di dimissioni o di impedimento nello svolgimento dell'incarico da parte del Presidente, il Vice presidente assume la carica di presidente per la gestione ordinaria e sceglie il Vice presidente tra i componenti del Comitato di gestione, in attesa dell'effettuazione di nuove elezioni entro 30 giorni.

Incompatibilità

Non può candidarsi alla carica di Presidente, l'iscritto che ha già ricoperto per due mandati consecutivi tale incarico. I candidati alla carica di componenti del Comitato di gestione e a Presidente non debbono aver subito provvedimenti disciplinari nei tre anni precedenti la data fissata per le elezioni. Non possono candidarsi a componenti del Comitato di gestione o a Presidente del Centro Sociale, i consiglieri comunali e i consiglieri municipali, né i componenti delle giunte municipali e comunali, perché incompatibili.

Modalità di Iscrizione

Le iscrizioni e la partecipazione alle attività dei Centri sono riservati ai residenti o ai domiciliati nella città di Potenza.

Le iscrizioni, che avvengono presso il Centro, sono gratuite e possono essere effettuate in qualsiasi momento dell'anno a cura del Comitato di gestione

Le schede d'iscrizione dovranno essere conservate presso la sede del Centro a cura del Comitato di gestione.

Gestione operativa del centro

Al fine di avvalersi di un contributo di gestione di euro 5.000,00 annuali, gli iscritti al Centro dovranno assumere personalità giuridica costituendosi in "Associazione" i cui Organismi Statutari coincidono con quelli eletti con le modalità sopra descritte attingendo ai fondi del contributo annuale e/o ad altre forme di auto – finanziamento e di funzionamento. L'Associazione, come sopra costituita, dovrà far fronte a tutte le spese di gestione: bollette Enel, bollette acqua, TARSU, nonché oneri relativi alle eventuali spese telefoniche ed alla pulizia dei locali.