

REGOLAMENTO DEL COMITATO CONSULTIVO IN MATERIA DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'AMBIENTE URBANO IN TERMINI DI ACCESSIBILITÀ, SICUREZZA D'USO, COMUNICATIVITÀ

ART. 1 OGGETTO

E' istituito il Comitato consultivo quale opportunità di coinvolgimento di un partenariato di soggetti pubblici e privati per la definizione di una strategia comune in tema di barriere architettoniche e percettive, in particolare negli interventi del nuovo ciclo di programmazione europea 2014-2020, nelle forme di un Comitato consultivo.

Il Comitato ha autonoma funzione consultiva e di indirizzo del Comune di Potenza e si propone quale strumento di partecipazione delle Istituzioni e dei Cittadini alla gestione pubblica delle tematiche inerenti le barriere architettoniche e percettive, la promozione e lo sviluppo della cultura dell'accessibilità e del benessere ambientale nell'ottica delle pari opportunità per tutti.

ART. 2 OBIETTIVI

Obiettivi del partenariato sono:

- incentivare la predisposizione del PEBA (Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche), in modo che, a regime, si potrà disporre di un quaderno informativo che individui le soluzioni tecniche più efficaci per l'eliminazione delle barriere architettoniche e percettive, in modo da definire un linguaggio il più univoco possibile, nelle scelte progettuali e nella successiva realizzazione di opere accessibili a tutti;
- armonizzare le attività di programmazione e progettazione per l'attivazione di procedure destinate ad interventi per l'eliminazione di ostacoli e barriere;
- promuovere strategie di sensibilizzazione;
- facilitare lo scambio di "buone prassi" e la circolazione del know how specifico.

ART. 3 FUNZIONI

Per il raggiungimento degli obiettivi indicati, il Comitato esprime:

- parere obbligatorio non vincolante sulla conformità all'assenza di barriere per tutti gli interventi di programmazione e progettazione per spazi pubblici o privati aperti al pubblico in ambito comunale comunque finanziati con risorse pubbliche;
- pareri preventivi, a richiesta o su propria iniziativa, su atti comunali;
- proposte agli organi e uffici comunali per l'adozione di atti;
- proposte per l'istituzione, gestione e fruizione di beni e servizi comunali.

I lavori del Comitato sono svolti in coordinamento con l'Assessorato alla Programmazione.

ART. 4 COMPOSIZIONE

Il Comitato è composto dai seguenti membri:

- un rappresentante per ognuna delle seguenti Associazioni attive nell'area delle disabilità riconosciute a livello nazionale: F.I.S.H. - Onlus Federazione Italiana per il Superamento dell'Handicap e F.A.N.D. - Federazione Associazioni Nazionali Disabili;
- un rappresentante per ognuna delle Associazioni aderenti al Partenariato costituito con D.G.C. n. 136 del 4/10/2016 in relazione all'ITI – Investimento Territoriale Integrato per lo sviluppo urbano della Città di Potenza 2014-2020;
- un rappresentante del Forum del Terzo Settore Basilicata;
- un rappresentante dell'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Potenza;
- un rappresentante dell'Osservatorio regionale sulla condizione delle persone con disabilità;

- un rappresentante dell'Università degli Studi della Basilicata, già individuato nell'ambito del Protocollo UniTown;
- un rappresentante per ognuno degli Ordini provinciali di Potenza degli Ingegneri, degli Architetti e dei Dottori Agronomi e Forestali;
- un rappresentante del Collegio dei Geometri e Geometri laureati della provincia di Potenza;
- un rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza.

La costituzione del Comitato, nonché eventuali modifiche ed integrazioni, è disposta con provvedimento del dirigente dell'U.D. "Servizi Istituzionali" del Comune di Potenza, su indicazione dell'Assessorato alla Programmazione.

I membri del Comitato svolgono la loro attività, a titolo gratuito, per cinque anni.

ART. 5 FUNZIONAMENTO

Il Comitato elegge al suo interno il Presidente, il Vice-Presidente ed il Segretario e, su proposta del Presidente, approva il programma delle attività, dandone tempestiva comunicazione all'Assessorato alla Programmazione.

Il Presidente convoca e presiede i lavori del Comitato, su impulso dell'Assessorato alla Programmazione o su propria iniziativa quando necessario ed opportuno, per il raggiungimento degli obiettivi indicati.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di impedimento o assenza di questi.

Il Segretario è responsabile delle verbalizzazioni, delle comunicazioni e della conservazione degli atti.

Il Comitato si riunisce almeno una volta all'anno per la presentazione della relazione annuale sull'attività svolta da sottoporre all'Assessorato alla Programmazione.

I lavori del Comitato sono convocati dal Presidente con avviso scritto, contenente l'ordine del giorno, almeno 10 giorni prima della data prevista e con pubblicazione simultanea nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune.

Le riunioni del Comitato sono valide con la presenza della metà più uno dei suoi componenti; le decisioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Ai lavori del Comitato possono essere invitati esperti in singole materie per l'espressioni di valutazioni e pareri tecnici, i quali presteranno la loro attività senza oneri finanziari a carico del Comune di Potenza.

Il Comitato ha sede presso l'Assessorato alla Programmazione del Comune di Potenza nei cui locali, di norma, si riunisce.

ART. 6 RISERVATEZZA

I membri del Comitato si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito ed in relazione alle attività oggetto del presente regolamento.

La proprietà intellettuale relativa alle metodologie ed agli studi, frutto dell'attività del Comitato, sarà riconosciuta sulla base dell'apporto di ciascun membro, mentre per quel che riguarda la proprietà dei prodotti essa spetterà al Comune di Potenza.