

**MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**  
*Anno scolastico 2019/2020*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
cognome e nome  
nella sua qualità di: **Genitore**  **Affidatario**  **Tutore esercente la potestà genitoriale**   
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_; C.F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via/P.zza /C.da \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ )

**CHIEDE L'ISCRIZIONE**

AL SERVIZIO IN OGGETTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 (SALVO DISDETTA) DELL'ALUNNO/A:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_; C.F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via/P.zza /C.da \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**PRECISA CHE**

- il servizio richiesto è il seguente: **Andata/Ritorno** ⇔ **Solo Andata** ⇔ **Solo Ritorno** ⇔
- per l'anno 2019/2020 l'**Alunno/a** sarà iscritto alla scuola: Infanzia  Primaria  Secondaria di 1° grado
- Denominazione della scuola \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_
- per l'anno 2019/2020 l'**Alunno/a** utilizzerà per la prima volta il servizio richiesto
- ovvero, che l'**Alunno/a** ha già usufruito del servizio nell'anno scolastico 2018/2019
- la decorrenza del servizio richiesto è la seguente: **da inizio Anno Scolastico** ⇔ ovvero **dalla data** .....⇔
- che nell'espletamento del servizio occorrerà garantire all'**Alunno/a** le seguenti esigenze: .....  
.....
- che nell'anno 2019/2020 usufruiranno del servizio i fratelli e/o sorelle dell'**Alunno/a** di seguito indicati

\_\_\_\_\_ cognome e nome

\_\_\_\_\_ Scuola da frequentare nell'anno 2019/2020

\_\_\_\_\_ cognome e nome

\_\_\_\_\_ Scuola da frequentare nell'anno 2019/2020

\_\_\_\_\_ cognome e nome

\_\_\_\_\_ Scuola da frequentare nell'anno 2019/2020

## DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione delle modalità di accesso al servizio e di accettarne tutte le condizioni;
- di essere consapevole che l'**Alunno/a** utilizzerà solo la fermata che il Comune indicherà a inizio anno scolastico, e che è responsabilità del/della sottoscritto/a, l'accompagnamento verso la fermata e viceversa;
- di essere consapevole che il Comune e la Ditta appaltatrice non risponderanno di eventuali incidenti o infortuni che incorrano all'**Alunno/a** durante il tragitto per recarsi alle fermate dell'autobus o viceversa;
- di essere consapevole che l'eventuale accoglimento della presente istanza è subordinato alla verifica delle necessarie condizioni, da parte dell'U.D. "Servizi alla Persona" - Ufficio Istruzione;
- **di essere consapevole che condizione di ammissibilità al servizio è l'essere in regola con il pagamento delle quote di contribuzione eventualmente dovute per l'anno scolastico precedente;**
- di essere informato che nei casi di persistente comportamento scorretto a bordo degli scuolabus o danneggiamento volontario degli stessi da parte dell'**Alunno/a**, su segnalazione dell'autista o assistente di viaggio, si procederà ad informare la famiglia per il pagamento dei danni prodotti;
- di impegnarsi a comunicare per iscritto tempestivamente, all'U.D."Servizi alla Persona" - Ufficio Istruzione, eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'anno scolastico;

- di impegnarsi al pagamento della quota mensile secondo la propria fascia ISEE (barrare la casella che interessa):

**9<sup>a</sup> Fascia** (in questo caso non è necessario allegare ISEE)

**Fascia .....** (in questo caso è necessario allegare ISEE o DSU)  
**in caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE o della DSU si procederà d'ufficio all'inserimento nella fascia massima di contribuzione 9<sup>a</sup> Fascia**

- di richiedere l'esenzione dal pagamento per la seguente motivazione (barrare la casella che interessa):

*affidamento temporaneo o presso famiglie o presso comunità alloggio per minori*  
..... In tal caso allegare Decreto del Giudice Tutelare

*nucleo familiare con situazione socio- economica segnalata dai servizi sociali operanti presso le strutture pubbliche territoriali*  
..... In tal caso allegare dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (artt. 38 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n.445)

*alunno non residente con nucleo familiare con situazione socio-economica segnalata dai servizi sociali territoriali operanti presso le strutture pubbliche .*  
..... In tal caso allegare dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (artt. 38 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n.445)

*alunno è beneficiario della legge 104/199*..... In tal caso allegare certificato di invalidità

- di accettare che le comunicazioni inerenti il presente provvedimento siano trasmesse al seguente indirizzo: PEC..... oppure MAIL.....oppure indirizzo via.....

Il sottoscritto è altresì consapevole che l'Amministrazione Comunale potrà verificare che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità, e coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Potenza, \_\_\_\_\_

FIRMA

(Allegare fotocopia della carta d'identità ex articolo 38 del D.P.R. n.

*Per informazioni rivolgersi a :*  
**U.D. "Servizi alla Persona" - Ufficio Istruzione – Via N. Sauro – dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.30**  
**(tel. 0971/415119)**

**DEFINIZIONE DEI COSTI**  
**Anno Scolastico 2019/2020**

La conferma dell'iscrizione verrà comunicata con lettera dal Responsabile dell'U.D. "Servizi alla Persona" del Comune nella quale verranno indicati i modi e i tempi per effettuare i versamenti; il nominativo dell'alunno verrà conseguentemente inserito negli elenchi per i pagamenti delle quote per il periodo fino alla fine dell'a.s. Nel caso di **ritiro dal servizio** uno dei genitori dovrà comunicarlo per iscritto al Comune – U.D. "Servizi alla Persona" - Ufficio Istruzione. La rinuncia avrà validità dal primo giorno del mese successivo alla data della comunicazione e comporterà comunque il pagamento della tariffa prevista per il mese in corso. Le tariffe e le agevolazioni ISEE di seguito riportate potrebbero subire variazioni in funzione delle esigenze di bilancio e/o per adeguamento alla normativa di settore.

ESONERI E RIDUZIONI			TIPO DI SERVIZIO			
FASCIA DI REDDITO		Quota di contribuzione a carico dell'Utente	Costo mensile a carico dell'utente Andata e Ritorno	Dal secondo figlio in poi Andata e Ritorno 50% del costo mensile	Costo mensile a carico dell'utente solo Andata o solo Ritorno	Dal secondo figlio in poi solo Andata o solo Ritorno 50% del costo mensile
1^ Fascia	fino a € 5.000,00	0%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2^ Fascia	da € 5.000,01 a € 6.000,00	10%	€ 5,50	€ 2,75	€ 3,00	€ 1,50
3^ Fascia	da € 6.000,01 a € 7.000,00	20%	€ 11,00	€ 5,50	€ 6,00	€ 3,00
4^ Fascia	da € 7.000,01 a € 8.000,00	30%	€ 16,50	€ 8,25	€ 9,00	€ 4,50
5^ Fascia	da € 8.000,01 a € 9.000,00	40%	€ 22,00	€ 11,00	€ 12,00	€ 6,00
6^ Fascia	da € 9.000,01 a € 10.000,00	50%	€ 27,50	€ 13,75	€ 15,00	€ 7,50
7^ Fascia	da € 10.000,01 a € 11.000,00	60%	€ 33,00	€ 16,50	€ 18,00	€ 9,00
8^ Fascia	da € 11.000,01 a € 12.000,00	80%	€ 44,00	€ 22,00	€ 24,00	€ 12,00
9^ Fascia	oltre € 12.000,00	100%	€ 55,00	€ 27,50	€ 30,00	€ 15,00

**Obbligatorio allegare copia dell'attestazione ISEE o della ricevuta di presentazione della DSU. La mancata presentazione dell'attestazione ISEE o della DSU comporterà l'inserimento nella fascia massima di contribuzione (9^ Fascia );**

**Alla scadenza della Dichiarazione Sostitutiva Unica per continuare a beneficiare delle prestazioni è necessario ripresentare l'attestazione ISEE.**

Le riduzioni per più fratelli si applicano solamente agli alunni residenti.

Il servizio di trasporto sarà interrotto nei giorni di vacanza e quando vengono meno le condizioni di sicurezza della transitabilità delle strade (per presenza di neve, ghiaccio, nebbia, età). Se l'interruzione sarà per qualsiasi motivo, indipendente dall'utente, superiore ai 2/3 dei giorni utili scolastici, non dovrà essere corrisposta la tariffa relativa al mese in questione.

Il contributo mensile per i mesi di apertura e chiusura dell'anno scolastico, nonché per i mesi interessati dalle vacanze natalizie e pasquali, dovrà essere calcolato in trentesimi rispetto alla tariffa mensile.

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)**

#### **1. Finalità del trattamento**

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è **Comune di Potenza**, sede in piazza G. Matteotti, s.n., Rappresentato dal sindaco p.t. **Dario De Luca**, e-mail [sindaco@comune.potenza.it](mailto:sindaco@comune.potenza.it) per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio **Trasporto scolastico** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le sotto elencate finalità:

1. Garantire la fruizione del servizio di trasporto scolastico;
2. Ammissione alla fruizione del servizio;
3. Erogazione del servizio;
4. Controllo sulla corretta fruizione del servizio;

## 2. Natura del conferimento

La **raccolta** di questi dati personali è:

**Obbligatoria**, il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere al servizio richiesto.

## 3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio di **Trasporto scolastico** comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati riguardanti lo stato familiare e la rispettiva situazione economica.

I dati sono trattati in **modalità**:

**Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

**Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti:

direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto:

essendo obbligatorio per legge non ha scadenza, se non quelli indicati dalla legge in materia di conservazione di documenti.

Tutti i dati personali raccolti nell'ambito del presente trattamento sono strettamente funzionali al raggiungimento delle finalità sopra esposte.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. C) RGPD, ovvero "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; e dalla lett. E), ovvero: "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

Il trattamento è, altresì, lecito ai sensi dell'art. 27 della Legge 23 dicembre 1998 n.448 "Misure di

finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo".

#### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

##### **Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Potenza. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 e come pubblicati nella sezione trasparenza del sito istituzionale nella sezione Organizzazione - Articolazione Uffici

##### **Destinatari**

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati,

1. Autorità Giudiziaria o altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti

##### **5. Diritti dell'interessato**

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Potenza, in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: [albano.giovanni.232@gmail.com](mailto:albano.giovanni.232@gmail.com).

##### **6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Potenza, con sede in Piazza G. Matteotti, s.n., 85100 Potenza.

##### **7. Dati di Contatto del Data Protection Officer**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") può essere contattato tramite e-mail: [albano.giovanni.232@gmail.com](mailto:albano.giovanni.232@gmail.com).

##### **8. Reclamo all'Autorità Garante**

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato