

Al Dirigente dell'U.D. " Istruzione e Cultura"

Al Responsabile Archivio Storico Comunale

LORO SEDI

Il sottoscritto ....., nato a ..... il .....,  
residente a ....., via ....., n.telefonico  
....., nella qualità di:

editore       autore       legale rappresentante di ente patrocinatore

altro .....

### CHIEDE

l'autorizzazione alla pubblicazione delle riproduzioni fotografiche di n. .... documenti, come da elenco allegato,  
per un totale di n. .... fotogrammi, nell'opera:

Autore o curatore .....

Titolo .....

Ev. testata o periodico .....

Editore o tipografo.....

Dichiara:

che l'opera riveste carattere scientifico, a tal fine allega la relativa documentazione;

che la tiratura è di n. .... copie;

che il prezzo di vendita al pubblico è di Euro ...../..... ovvero  che l'opera sarà  
distribuita gratuitamente.

Il sottoscritto dichiara altresì:

1. che ciascuna riproduzione conterrà l'indicazione dell'Ente concessionario e il numero della relativa concessione;
2. che la autorizzazione che si richiede è relativa unicamente alla predetta pubblicazione, della quale si impegna a consegnare tre copia a codesto Archivio Storico;
3. che una copia dell'opera sarà depositata prima della diffusione presso l'Archivio Storico del Comune di Potenza per il prescritto nulla osta;
4. di essere consapevole del divieto di fare delle fotocopie uso diverso da quello dichiarato;
5. di essere stato informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Potenza, .....

IL RICHIEDENTE

.....



**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)**

**Informativa breve (per minori)**



Il **titolare del trattamento** è il **Comune di Potenza** che è il soggetto che definisce per quali **finalità** trattare i tuoi dati personali; abbiamo scelto **misure di sicurezza più idonee** ai tuoi dati personali.

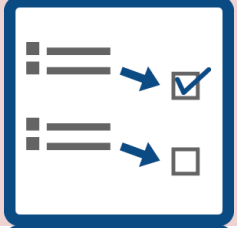


I dati forniti sono obbligatori ma utilizziamo solo i dati necessari allo svolgimento del servizio

Possiamo trattare i tuoi dati, anche quelli sensibili perché previsto dalla norma sulla privacy e lo facciamo secondo **norme di legge**.



Se non fornisci i tuoi dati personali non potrai usufruire del servizio di **Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione**



I dati sono forniti per permetterci di fornire il servizio di **Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione**



Ti sono riconosciuti tutti i **diritti** previsti dalla norma privacy in vigore

Il diritto di chiedere quali tuoi dati personali sono in nostro possesso e come li trattiamo

di chiederne la rettifica o l'integrazione se verifiche che sono incompleti o inesatti

la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Potenza in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (**Data Protection Officer - "DPO"**) e-mail: [wemapprivacy@gmail.com](mailto:wemapprivacy@gmail.com)

Per qualsiasi controversia puoi fare reclamo **all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato e accedere alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale

.....

## Informativa completa

### 1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Potenza**, con sede in Piazza Matteotti snc, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Mario Guarente, pec [sindaco@comune.potenza.it](mailto:sindaco@comune.potenza.it), per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio **Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le sotto elencate finalità: Monitoraggio dell'utenza e delle presenze; Accesso alla Biblioteca civica, all'Archivio Storico e agli altri Centri di documentazione; Servizio di reception e assistenza per l'utenza; Gestione della richieste di fotocopie e prelievo di atti dall'archivio; Realizzazione di Attività artistiche e culturali, Attività di promozione della cultura e Attività turistiche e ricreative; Gestione dei dati degli utenti ai fini statistici per la rilevazione delle presenze in biblioteche e centri di documentazione;

### 2. Natura del conferimento

La **raccolta** di questi dati personali è: **Obbligatoria**, l'eventuale rifiuto al conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto.

### 3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio di **Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione** comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, sindacali, le convinzioni religiose o filosofiche, o dati relativi alla salute della persona.

I dati sono trattati in **modalità**:

**Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

**Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "*sensibili*") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti: direttamente dall'interessato

Il trattamento dei dati in oggetto: essendo obbligatorio per legge non ha scadenza;

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 GDPR par. 1 lett. E), "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

Le fonti normative di settore sono: il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento

degli enti locali”; il Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 - G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28 e così corretto con Comunicato 26 febbraio 2004 G.U. 26 febbraio 2004, n. 47) Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività culturali (Decreto Legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 – G.U. n. 250 del 26 ottobre 1998); il Regolamento recante norme sulle biblioteche pubbliche statali (Decreto del Presidente della Repubblica 5 luglio 1995, n. 417 – G.U. n. 233, s.o. del 5 ottobre 1995); le Leggi regionali (L.R. 21 maggio 1980, n. 37, Disciplina dei Servizi di pubblica lettura e degli interventi di educazione permanente; L.R. 11 agosto 2015, n. 27 Disposizioni in materia di Patrimonio culturale, finalizzate alla valorizzazione, gestione e fruizione dei beni materiali ed immateriali della Regione Basilicata).

Il trattamento in oggetto rispetterà quanto stabilito nel Regolamento del Sistema Integrato Biblioteca Civica e Archivio Storico Comunale (Delibera Consiglio Comunale n.....del.....)

#### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

##### **Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Potenza. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell’art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 così come pubblicato nell’Amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione – Articolazione uffici.

##### **Destinatari**

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, Autorità Giudiziaria o altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti; Altre biblioteche e centri di documentazione

#### **5. Diritti dell’interessato**

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall’art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l’integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Potenza, in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) e-mail: [wemapprivacy@gmail.com](mailto:wemapprivacy@gmail.com).

#### **6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Potenza**, con sede in Piazza Matteotti snc, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Mario Guarente, pec [sindaco@comune.potenza.it](mailto:sindaco@comune.potenza.it).

#### **7. Dati di Contatto del Data Protection Officer**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) può essere contattato tramite e-mail: [wemapprivacy@gmail.com](mailto:wemapprivacy@gmail.com).

#### **8. Reclamo all’Autorità Garante**

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all’Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

.....

.....