



## Istanza per MANIFESTAZIONI/EVENTI pubblici temporanei

All'U.D. "Servizi alla Persona" Ufficio Cultura e Turismo  
Via N. Sauro  
85100 Potenza

**OGGETTO:** "Manifestazione di interesse per la presentazione di proposte culturali, ricreative e di spettacolo finalizzate alla programmazione del cartellone denominato "Il Natale della Città Verticale – Edizione 2019" da svolgersi dal giorno 1° dicembre 2019 al giorno 6 gennaio 2020.

### 1. Anagrafica

Il/la sottoscritt_ _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____ CAP _____
in qualità di legale rappresentante di:
<input checked="" type="checkbox"/> Ente (specificare tipologia) _____
<input checked="" type="checkbox"/> Associazione senza scopo di lucro _____
<input checked="" type="checkbox"/> Associazione con scopo di lucro _____
<input checked="" type="checkbox"/> Impresa iscritta alla CCIAA di _____
con sede legale in _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
Telefono _____ Cellulare _____
E-mail _____ PEC _____
<input checked="" type="checkbox"/> Statuto (solo per le associazioni)
<i>(allegare fotocopia della carta di identità)</i>

### 1/a. Anagrafica (in caso di delega)

Il/la sottoscritt_ _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____ CAP _____
in qualità di legale rappresentante di:
<input checked="" type="checkbox"/> Ente (specificare tipologia) _____
<input checked="" type="checkbox"/> Associazione senza scopo di lucro _____
<input checked="" type="checkbox"/> Associazione con scopo di lucro _____
<input type="checkbox"/> Impresa iscritta alla CCIAA di _____
con sede legale in _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
Telefono _____ Cellulare _____
E-mail _____ PEC _____

Statuto (solo per le associazioni)

(allegare fotocopia della carta di identità)

**DELEGA**

Il/la \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in qualità di: (specificare) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

(allegare fotocopia della carta di identità)

**INTENDE SVOLGERE LA SEGUENTE MANIFESTAZIONE/EVENTO**

**2. Informazioni generali**

**TITOLO:** \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE** della manifestazione/evento \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(allegare programma della manifestazione)

*Si precisa: tutte le iniziative inserite nel programma della manifestazione che non trovano riscontro nei successivi punti del presente modulo non verranno prese in considerazione.*

**LUOGO:** \_\_\_\_\_

(specificare se in luogo chiuso o all'aperto via/piazza con indicazione precisa dell'ubicazione)

**INIZIO** evento: ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_ **FINE** evento: ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**INIZIO** occupazione suolo pubblico o sala: ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**FINE** occupazione suolo pubblico o sala: ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**MODALITÀ DI ACCESSO DEL PUBBLICO:** Libero e gratuito a pagamento  altro (specificare)

\_\_\_\_\_

itinerante, lungo il seguente percorso (allegare planimetria con elenco vie) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e a tal fine **CHIEDE**

**3. Location comunali e attrezzature in dotazione**

**1) SPAZI COMUNALI :** SI  NO  (utilizzo dei locali e delle attrezzature è soggetto al pagamento di una tariffa nel caso di manifestazione/evento che non rientrano nei cartelloni approvati dall'Amministrazione Comunale )

**TEATRO F. STABILE**

**RIDOTTO** (ubicato all'interno del Teatro F. Stabile)

**SALA DEGLI SPECCHI** (ubicata all'interno del Teatro F. Stabile)

**SALETTA DEL CAMPANILE** (Piazza Duomo)

Ai fini dell'allestimento dei suddetti locali chiede di poter utilizzare le seguenti attrezzature/strumenti in dotazione alla struttura:

Tavoli n. \_\_\_\_\_  Sedie n. \_\_\_\_\_  Leggio per conferenza n. \_\_\_\_\_

Pannelli espositivi  Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**2) MATERIALI e/o SERVIZI TECNICI (per eventi all'aperto): SI  NO**  Se si specificare:

Tavoli No  Si  specificare numero \_\_\_\_\_

Sedie No  Si  specificare numero \_\_\_\_\_

Allaccio corrente elettrica (MAX \_\_\_ KW) Si  No

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Autorizzazione per occupazione suolo pubblico**

**1) OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO: SI  NO**

se si specificare: \_\_\_\_\_

**DETTAGLIO DATE E ORARI.** Descrivere dettagliatamente lo svolgimento delle singole attività (es. allestimento, evento, smontaggio, collaudo di impianti, sessioni di prova)

il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_ descriz. Attività \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_ descriz. Attività \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_ descriz. Attività \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_ descriz. Attività \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_ descriz. Attività \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_ descriz. Attività \_\_\_\_\_

**2) ATTREZZATURE UTILIZZATE.** (gazebo, chioschi, pedane, tavoli, giostre, gonfiabili, palco, strutture portanti per impianto luci/fonica – es. americana, torri faro - ecc) specificare l'utilizzo (es. commercio aree pubbliche alimentare o non alimentare associazioni/concerti/trattenimenti danzanti/ecc.) **Dichiarazione che le strutture garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza;**

Per impianto **audio-luci** deve essere presentata **dichiarazione di conformità a firma di tecnico abilitato.** Nel caso in cui vengano montate strutture portanti è necessario presentare i **collaudi.**

descrizione \_\_\_\_\_ uso \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

descrizione \_\_\_\_\_ uso \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

descrizione \_\_\_\_\_ uso \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

descrizione \_\_\_\_\_ uso \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

descrizione \_\_\_\_\_ uso \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

descrizione \_\_\_\_\_ uso \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

descrizione \_\_\_\_\_ uso \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

descrizione \_\_\_\_\_ uso \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

descrizione \_\_\_\_\_ uso \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_  
descrizione \_\_\_\_\_ uso \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_  
descrizione \_\_\_\_\_ uso \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

per una superficie totale di mq. \_\_\_\_\_ nei seguenti luoghi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(obbligatorio: 1) allegare planimetria (in idonea scala) dell'area da occupare con l'inserimento degli elementi di occupazione; 2) piano di sicurezza; 3) ove necessario: relazione relativa all'Ordinanza 3 aprile 2002 - Requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche)**

**Utilizzo strutture per lo stazionamento del pubblico** (es. sedie) **SI**  **NO**  se Si specificare il numero \_\_\_\_\_

**3) DELIMITAZIONE DELLE AREE. SI**  **NO**

se si indicare con quali elementi (transenne, nastro, ecc.) e la superficie di ogni area che dovrà essere evidenziata su idonea planimetria \_\_\_\_\_

**5. Commissione Pubblico Spettacolo**

La manifestazione/evento prevede la partecipazione di un numero di persone uguale o inferiore a 200

Si  No

se **no**, specificare il n \_\_\_\_\_ (da 201 a 4999 partecipanti l'autorizzazione è subordinata all'acquisizione del parere favorevole della Commissione Comunale Pubblico Spettacolo, **oltre 4999** dal parere favorevole della Commissione Provinciale Pubblico Spettacolo)

**6. Patrocinio**

la manifestazione ha già il patrocinio di un Ente Pubblico Si  No

se si, specificare quale \_\_\_\_\_

**7. Autorizzazione per pubblicità**

**ESPOSIZIONE** dei seguenti mezzi pubblicitari:

locandine (max. \_\_\_\_ )  manifesti 6 x 3 (max. \_\_\_\_ )  manifesti 100 x 140 (max. \_\_\_\_ )

manifesti 70 x 100 (max. \_\_\_\_ )  stendardi (max. \_\_\_\_ )  striscioni (max. \_\_\_\_ )

**8. Viabilità e Polizia Locale**

**MODIFICHE VIABILITA': SI**  **NO**

Chiusura strade Si  No  specificare via \_\_\_\_\_  
nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_:\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_:\_\_\_\_

Accesso a zona pedonale Si  No  specificare via \_\_\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_:\_\_\_ alle ore \_\_:\_\_\_

Divieto di sosta      Si  No  specificare via \_\_\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_:\_\_\_ alle ore \_\_:\_\_\_

**(obbligatorio: allegare planimetria, in idonea scala, delle strade da regolamentare)**

**AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO E SOSTA AUTOMEZZI PER CARICO E SCARICO: SI  NO**

se si specificare:

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_:\_\_\_ alle ore \_\_:\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_:\_\_\_ alle ore \_\_:\_\_\_

**SCORTA DA PARTE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE: SI  NO**

se si specificare:

giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_:\_\_\_ alle ore \_\_:\_\_\_

giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_:\_\_\_ alle ore \_\_:\_\_\_

giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_:\_\_\_ alle ore \_\_:\_\_\_

giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_:\_\_\_ alle ore \_\_:\_\_\_

## 9. Commercio

**1) SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI (CON O SENZA PREPARAZIONE):**

**SI NO**

L'attività di somministrazione temporanea sarà:

gestita in proprio      affidata ad impresa commerciale

affidata ad associazione senza scopo di lucro

**2) MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO CHE RAPPRESENTI L'EVENTO PRINCIPALE O COMUNQUE RILEVANTE RISPETTO AD EVENTI COLLATERALI DI ALTRO TIPO: SI NO**

*(la manifestazione commerciale deve rispondere alla definizione data dal codice del commercio):*

Se si a quali tipologie di operatori è rivolta:

operatori di commercio su aree pubbliche

commercianti in sede fissa

imprenditori agricoli iscritti alla CCIAA

artigiani iscritti alla CCIAA

hobbisti e/o privati che pongono in vendita propri manufatti (non alimentari) oggetti vecchi/usati

altro (specificare) \_\_\_\_\_

Verranno posti in vendita prodotti appartenenti al settore: Alimentare Non Alimentare

Elencare sommariamente le tipologie di prodotti posti in vendita:

---

---

---

---

---

Verranno posti in vendita prodotti alimentari da parte di operatori diversi dai commercianti su aree pubbliche:

Si  No

Mq necessari per l'area destinata alla manifestazione commerciale

l'organizzazione della manifestazione sarà:

gestita in proprio  affidata ad impresa commerciale

affidata ad associazione senza scopo di lucro

***(Allegare una relazione illustrativa con particolare riferimento alle finalità che gli organizzatori intendono perseguire tramite la manifestazione commerciale)***

**3) INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGIBILITÀ' DI PUBBLICO SPETTACOLO:** (da compilare solo nel caso in cui NON si tratti di locali comunali)

·il locale in cui si svolge la manifestazione e già dotato di agibilità di pubblico spettacolo (ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S) Si  No  (se si specificare gli estremi dell'autorizzazione: data rilascio \_\_/\_\_/\_\_ n. \_\_\_\_\_)

·la manifestazione ha scopo di lucro (ingresso a biglietto, oppure: maggiorazione per consumazioni, pubblicizzazione dell'iniziativa tale da determinare un maggior afflusso di clienti e quindi un vantaggio economico per l'organizzatore: barrare "si" anche se presente solo una sola delle suddette tipologie di lucro):

Si  No

·area recintata Si  No

·presenza di impianti elettrici in punti in cui ha accesso il pubblico Si  No

·presenza strutture per lo stazionamento/accoglimento del pubblico (es.tribune)

Si  (specificare) \_\_\_\_\_ No

·è prevista un'affluenza superiore a 200 persone per punto evento Si  No

**SOLO IN CASO DI MANIFESTAZIONE DI CIRCOLO/ASSOCIAZIONE PRIVATA:**

·l'evento è riservato ai soli soci Si  No

·l'evento è aperto al pubblico ma senza pagamento di biglietto Si  No

·l'evento è aperto al pubblico con pagamento di biglietto Si  No

**4) UTILIZZO DI ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE ALL'INTERNO DELL'EVENTO** (giostre, gonfiabili, ecc):

SI  NO

Se SI, specificare quali \_\_\_\_\_

---

---

**5) PREVISTA PRESENZA DI ANIMALI: SI  NO**

Se SI, specificare quali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**10. Tutela dall'inquinamento acustico**

**RUMOROSITA' DELLA MANIFESTAZIONE: SI  NO**

se SI, specificare:

tipologia di rumore: Musica Altro (specificare) \_\_\_\_\_

numero di giorni per cui è PREVISTO RUMORE \_\_\_\_\_

Ubicazione delle sorgenti di rumorosità : specificare via/piazza/locale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

l'attività rumorosa temporanea si svolge: all'aperto  in locale chiuso

*(dovrà essere richiesta la deroga al rumore, solo se è previsto un superamento dei limiti previsti dal Regolamento Comunale per la Tutela dall'inquinamento Acustico)*

In caso di superamento dei limiti, la deroga al rumore potrà essere richiesta come di seguito specificato:

**deroga semplificata** per l'attività che si svolge alle seguenti condizioni:

**1) in luogo aperto:**

-rumorosità nella fascia oraria 10-22 (fino ad un massimo di 70 dBA)

-rumorosità nella fascia oraria 22-24 ( fino ad un massimo di 60 dBA)

**2) in luogo chiuso:**

-rumorosità nella fascia oraria 10-22 (fino ad un massimo di 60 dBA)

-rumorosità nella fascia oraria 22-24 ( fino ad un massimo di 50 dBA)

**deroga non semplificata** per attività che si svolge alle seguenti condizioni:

-rumorosità oltre le ore 24.

-superamento dei limiti dBA sopra citati.

**11. Dichiarazione**

**Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 445 del 28.12.2000 e consapevole che la domanda incompleta non verrà accolta.**

**DICHIARA**

- 1) Di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenerne la riabilitazione
- 2) Di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello stato e contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per la violenza o resistenza all'autorità
- 3) Di essere a conoscenza che l'insieme delle seguenti informazioni costituisce avviso dell'avvio del procedimento ai

sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/90 e successive modifiche

- 4) Di accettare di concordare, con i competenti uffici, l'eventuale rimodulazione della proposta che in ogni caso dovrà mantenere le sue caratteristiche fondamentali
- 5) Di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale offre ai partecipanti al cartellone denominato "Il Natale della Città Verticale – Edizione 2019" i seguenti servizi:
- ✓ le esenzioni e le agevolazioni previste dal "Regolamento Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche"
  - ✓ le agevolazioni previste in materia di affissione pubblica
  - ✓ la concessione a titolo gratuito di contenitori culturali, di sale e/o spazi comunali, (compatibilmente con le date disponibili)
  - ✓ il necessario ausilio da parte degli Uffici comunali e in particolare del personale dell'Ufficio Cultura e Turismo
  - ✓ corrente elettrica ove presenti i punti di erogazione
  - ✓ uso del logo
  - ✓ uso delle transenne (ove disponibili)
  - ✓ promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali
  - ✓ uso delle casette in legno (ove disponibili)
  - ✓ l'esenzione dal pagamento dei diritti di istruttoria SUAP
- 6) Di essere consapevole che sono a carico dei proponenti in qualità di organizzatori e responsabili delle proprie iniziative ed attività:
- tutti gli obblighi, gli adempimenti e le responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico
  - le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc. necessarie per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione
  - le richieste e l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande.

**firma leggibile per esteso** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dà il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii. e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_