

Protocollo N. _____

Del _____



CITTA' DI POTENZA

UNITA' DI DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

RICHIESTA DI INCLUSIONE SOCIALE

PROGETTO PERSONALIZZATO

ANNO _____

INFORMATIVA

Si informa che il giorno della presentazione dell'istanza di inclusione sociale sarà fissata e comunicata la data del primo colloquio con l'assistente sociale di riferimento. Qualora non fosse possibile comunicarla in tale giorno l'Unità di Direzione scrivente si impegna a comunicare la data entro 15 giorni.

Ai fini dell'istruttoria dell'istanza il cittadino richiedente deve presentarsi agli appuntamenti fissati dal Servizio Sociale.

In caso di impossibilità sopravvenuta a presentarsi all'appuntamento il cittadino dovrà contattare il Servizio per comunicare l'assenza e concordare un nuovo appuntamento.

In caso di mancata presentazione agli appuntamenti e decorsi 30 giorni dalla presentazione dell'istanza senza che il cittadino abbia preso contatti con il Servizio Sociale per fissare un nuovo appuntamento per il colloquio, l'istanza sarà archiviata.

Il sottoscritto _____ dichiara di avere preso visione dell'informativa di cui sopra.

Potenza, li

Firma

COMUNICAZIONE APPUNTAMENTO

DATA _____ ORA _____ FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Informativa completa

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è Comune di Potenza, sede in Piazza G. Matteotti s.n.c. - 85100 Potenza, rappresentato dal Sindaco pro tempore, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio **RICHIESTA DI INCLUSIONE SOCIALE E PROGETTO PERSONALIZZATO** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le sotto elencate finalità:

1. Segretariato Sociale
2. Servizi sociali ed assistenza
3. Acquisizione delle domande anche presso enti terzi
4. Attività di rilievo sociale e/o sanitario
5. Attività di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto
6. Valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate
7. Comunicazione ad altre amministrazioni o privati per i singoli interventi di sostegno o assistenza
8. Erogazione del contributo
9. Verifica dei requisiti
10. Comunicazioni per verifica delle condizioni richieste dalla legge
11. Attività di Rendicontazione

2. Natura del conferimento

La **raccolta** di questi dati personali è:

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'impossibilità di ricevere il contributo.

3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio di **RICHIESTA DI INCLUSIONE SOCIALE E PROGETTO PERSONALIZZATO** comporta il trattamento di dati comuni e di particolari dati sensibili relativi allo stato di salute del richiedente, nonché dati anche economici riguardati l'interessato e il nucleo familiare.

I dati sono trattati in **modalità**:

Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti:

direttamente dall'interessato

Il trattamento dei dati in oggetto:

essendo obbligatorio per legge non ha scadenza;

I trattamento dei dati conferiti è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate. I dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per gli scopi per i quali sono raccolti e per l'attuazione degli interventi socio-assistenziali dell'Ente.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 GDPR par. 1 lett. E, ovvero: "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

La base giuridica di riferimento sono le disposizioni di cui al DPCM n. 159/2013, alla legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi dei servizi sociali Legge 8.11.2000, n. 328, alla Legge Regionale n.4/2007 e alla normativa di settore in materia di minori, anziani, disabili, immigrati, misure di contrasto alla povertà, Delibera di Consiglio comunale n. 87 del 26/04/2010, Delibera di Consiglio comunale n. 118 del 30/12/2014 e Delibera di consiglio n. 24 del 20/03/2017.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Potenza. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 così come pubblicato nell'Amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione – Articolazione uffici.

Destinatari

I destinatari delle Sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati:

- ✓ Autorità Giudiziaria
- ✓ Altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti;
- ✓ Enti Previdenziali e Assistenziali
- ✓ Istituti Scolastici
- ✓ Soggetti attivi in campo Sociale anche privati.
- ✓ Aziende ospedaliere e Regioni;
- ✓ Cooperative sociali e ad altri enti affidatari delle attività socio-assistenziali

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta all'Ufficio Servizi Sociali dell'Unità di Direzione Servizi alla Persona del Comune di Potenza servizisociali@pec.comune.potenza.it in qualità in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Potenza e-mail: albano.giovanni232@gmail.com

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è COMUNE DI POTENZA, con sede Piazza Matteotti

7. Dati di Contatto del Data Protection Officer

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") può essere contattato tramite e-mail: albano.giovanni232@gmail.com

8. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.