



# Città di Potenza

## Unità di Direzione Servizi alla Persona

Ufficio Istruzione

Repertorio delle determinazioni

**N° di Rep. 291**

**del 18 maggio 2020**

*Riservato Servizio Finanziario*

*Pervenuta in data* \_\_\_\_\_

*Restituita in data* \_\_\_\_\_

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**OGGETTO:** Approvazione Avviso Pubblico "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA"- ANNO SCOLASTICO 2020/2021

La Responsabile della P.O.  
f.to dott.ssa Filomena Sileo

Il Dirigente  
(dott. Claudio Antonio Mauro)

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO CHE

- ai sensi del D.P.R. n.616/77 e del D.Lgs. n.297/94, i Comuni sono tenuti a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni delle scuole primarie;
- il Comune di Potenza assicura la fornitura gratuita dei libri di testo alla scuola primaria mediante il sistema delle cedole librarie, titoli del valore predefinito e differenziato in relazione ai prezzi di copertina dei testi scolastici dalle singole classi;
- le cedole vengono consegnate dalle scuole ai genitori degli alunni ovvero a coloro che ne esercitano la potestà genitoriale o parentale i quali, a loro volta, le presentano alle cartolerie per il ritiro dei testi adottati e che quest'ultime a fronte della fornitura eseguita provvedono ad emettere le relative fatture;

**TENUTO CONTO** della nuova regolamentazione introdotta dal D.Lgs, n. 55/2013 in tema di fatture emesse nei confronti della pubblica amministrazione che, a far data dal 31/03/2015 devono essere obbligatoriamente in formato elettronico;

**CONSIDERATO CHE** al fine di garantire l'efficace, puntuale, corretta e trasparente gestione del sistema di distribuzione delle cedole si intende stabilire le seguenti disposizioni a cui le librerie che intendono aderire devono attenersi per l'annualità corrente:

- Fornire i libri di testo agli aventi diritto provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi scolastici non oltre il giorno 30 del mese di ottobre c.a.;
- Non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la prenotazione o la fornitura dei testi;
- Accettare ordini per forniture dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni scolastiche;
- Assicurarsi che ogni cedola sia stata compilata in ogni sua parte: dati dell'alunno, denominazione dell'Istituto Comprensivo, classe, sezione, firma del Dirigente scolastico, firma del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale e firma dell'esercente e timbro della ditta
- Emettere fattura elettronica allegando le cedole in originale con timbro e firma del rivenditore, del Dirigente scolastico e del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale, entro il 30 novembre 2020;
- La fattura che verrà emessa dovrà riportare l'indicazione del numero d'impegno della spesa, per la predisposizione degli atti di liquidazione e dell'emissione del mandato di pagamento da parte dei competenti Uffici Finanziari di questo Ente, la Ditta fornitrice, pertanto, si impegna ad osservare quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- Dichiarare essere in regola con i versamenti INPS/INAIL mediante acquisizione del (DURC) e tutti i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falso in atto pubblico e dichiarazioni mendaci ivi riportate;
- Applicare la percentuale di sconto minimo dello 0,25% sul prezzo ministeriale di copertina del singolo testo scolastico fissato con Decreto Ministeriale n. 2 del 13.05.2020 per l'anno scolastico 2020/2021;
- rispettare le vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, presenti sulle cedole per la fornitura dei testi scolastici, Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018.

**RITENUTO** adottare l'Avviso Pubblico per la procedura di adesione da parte delle librerie per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie del Comune di Potenza mediante il ritiro delle cedole librarie a.s. 2020/2021;

#### **DATO ATTO CHE**

- la consegna delle cedole librarie costituisce prassi già da molti anni nel territorio comunale di Potenza, dove le cedole vengono distribuite direttamente dalle istituzioni scolastiche alle famiglie le quali provvedono autonomamente all'acquisto;
- pertanto, sono le famiglie a scegliere liberamente il fornitore mentre il Comune di Potenza provvede alla liquidazione di quanto a suo carico su presentazione di fatture da parte dei librai con allegate le cedole librarie controfirmate dalla scuola di appartenenza;
- che trattandosi di acquisizione diretta da parte dei privati di beni destinati ad obblighi educativi, e non invece di beni di consumo delle amministrazioni pubbliche soggetti a gare d'appalto, si determina per l'ente un mero rimborso economico escluso dall'ambito di applicazione del CIG e della legge 136/2010;
- l'impegno di spesa sarà assunto con successiva determinazione a seguito dell'acquisizione di tutti i dati degli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia paritaria e della formazione dell'elenco delle cartolibrerie ammesse alla fornitura;

**VISTO** lo schema di Avviso Pubblico ed i relativi modelli allegati che unitamente formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

**VISTO** D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. (TUEL) aggiornato al D.lgs n, 118/2001 coordinato con il D.lgs126/2014 in vigore dal 1° gennaio 2015;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n°148 del 28.11.2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di direzione dell'Unità di Direzione "Servizi alla Persona" e dei relativi Centri di Costo;

Per tutto quanto espresso in narrativa

#### **DETERMINA**

- I.** di **approvare** le disposizioni a cui dovranno attenersi i rivenditori interessati per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie del Comune di Potenza mediante emissione delle cedole librarie;
- II.** di **approvare l'Avviso Pubblico** ed i relativi modelli allegati che unitamente formano parte integrante e sostanziale del presente atto, riportante la procedura per l'adesione delle librerie per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie del Comune di Potenza mediante il ritiro delle cedole librarie a.s. 2020/2021;
- III.** di **rinvviare** a successivo provvedimento l'assunzione dell'impegno di spesa da adottarsi a seguito dell'acquisizione di tutti i dati degli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia paritaria e della formazione dell'elenco delle cartolibrerie ammesse alla fornitura;
- IV.** di **disporre**, per il tramite dell'ufficio preposto, la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio, la pubblicazione on- line del Comune di Potenza

La Responsabile P.O.  
*f.to dott.ssa Filomena Sileo*

Il DIRIGENTE  
*(dott. Claudio Antonio Mauro)*

**Attestazione di Pubblicazione "Albo Pretorio on-line"**

Si attesta che la presente determinazione è stata trasmessa all'Ufficio Notifiche per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi all'**Albo Pretorio on.line** del Comune

**IL DIRIGENTE**

.....

Data Trasmissione 19/5/2020

RPAP N° 1600-2020.....

PAP N° 1587-2020.....

**IL RESPONSABILE**

  
.....