



Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali

AVVISO

riservato alle Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale

PROGETTO Bella Estate 2020

SELEZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ ESTIVE A FAVORE DI PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL COMUNE DI POTENZA.

Oggetto

L'Amministrazione comunale rende noto che intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di Associazioni di volontariato/promozione sociale per l'organizzazione di attività estive rivolte agli anziani, da svolgersi nei mesi di agosto e settembre 2020.

Le attività estive dovranno mirare a promuovere interventi volti a valorizzare il tempo estivo, le relazioni abituali nei contesti di vita, i saperi, le esperienze, le memorie, gli interessi socio-culturali e l'inclusione sociale delle persone anziane.

Risorse

Le risorse economiche disponibili per il rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle attività progettuali sono pari ad € 15.000,00.

L'importo massimo finanziabile per ciascun progetto è di € 3.000,00.

Saranno considerati ammissibili solo i costi inerenti le attività progettuali relativi ad acquisti di beni e servizi, ai rimborsi spese dei volontari (art 17 comma 3 e 4 del Codice del Terzo Settore) o ai compensi del personale impiegato nello svolgimento delle attività ammesse a finanziamento.

Il rimborso verrà erogato previa rendicontazione delle effettive spese sostenute e delle attività svolte, indipendentemente dalle previsioni originarie.

Requisiti e modalità di partecipazione

Possono partecipare le associazioni di Volontariato e/o di Promozione Sociale;

- 1) iscritte da almeno sei mesi nei Registri regionali di proprio riferimento previsti dalle normative di settore;
- 2) che prevedano nel proprio Statuto la realizzazione di attività compatibili con quella di cui al presente avviso;
- 3) che abbiano sede operativa nel Comune di Potenza;
- 4) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente e con gli obblighi relativi al pagamento, qualora assoggettata, dei contributi previdenziali/assistenziali.

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, esclusivamente secondo il modello allegato, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso**, via PEC all'indirizzo servizisociali@pec.comune.potenza.it riportando nell'oggetto la seguente **dicitura "SELEZIONE ATTIVITÀ ESTIVE PER ANZIANI 2020"**.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) progetto relativo alle attività;
- b) piano finanziario per ciascuna tipologia di attività;
- c) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

Nella domanda di partecipazione il soggetto proponente dovrà dichiarare di:

- accettare di concordare, con i componenti Uffici comunali, l'eventuale rimodulazione della proposta, che in ogni caso dovrà mantenere le sue caratteristiche principali;
- accettare di concordare, con i competenti Uffici comunali, il calendario delle attività al fini di evitare la sovrapposizione degli eventi;
- attivare, prima dell'avvio delle attività, adeguata copertura assicurativa, per gli anziani partecipanti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- essere consapevoli che sono a carico dei proponenti:
 - tutti gli obblighi, adempimenti e responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni ai sensi del TUPLS (Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza) e al rispetto delle *misure per il contrasto e il contenimento del virus Covid-19*;
 - le richieste agli Enti e alle autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La scelta delle Associazioni avverrà attraverso la valutazione dei progetti, in base ai seguenti criteri:

CRITERI DI SCELTA	Punteggio totale massimo attribuibile: 90
1) descrizione della tipologia e delle modalità organizzative delle singole attività Punteggio massimo: 20	Ottimo = 20 Buono = 16 Discreto = 10 Sufficiente = 8 Parzialmente sufficiente = 2 Insufficiente = 0
2) rilevanza delle sinergie con il tessuto sociale Punteggio massimo: 25	Ottimo = 25 Buono = 20 Discreto = 12 Sufficiente = 9 Parzialmente sufficiente = 5 Insufficiente = 0
3) numero dei volontari messi a disposizione Punteggio massimo: 10	Ottimo = 10 Buono = 8 Discreto = 4,8 Sufficiente = 4 Parzialmente sufficiente = 2 Insufficiente = 0
4) capacità e rilevanza di apportare risorse proprie	Distinto = 15 punti Buono = 10 punti

<p>Punteggio massimo: 15</p>	<p>Sufficiente = 6 punti Parzialmente sufficiente = 3 punti Insufficiente = 0 punti</p>
<p>5) Innovatività, carattere sperimentale ed approccio integrato delle attività</p> <p>Punteggio massimo: 20</p>	<p>Ottimo = 20 Buono = 16 Discreto = 10 Sufficiente = 8 Parzialmente sufficiente = 2 Insufficiente = 0</p>

La valutazione sarà affidata ad un'apposita Commissione interna, presieduta dal Dirigente dell'Unità di Direzione Servizi alla Persona, che formulerà una graduatoria di merito.

Verranno ammessi i progetti che avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 45 punti.

Si procederà all'ammissione dei progetti sulla base di tale graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

MODALITA' DI RIMBORSO

Il Soggetto proponente, ai fini del rimborso, dovrà presentare, entro 30 giorni dal termine delle attività progettuali, la seguente documentazione:

- una dettagliata relazione finale sulle attività svolte e sulle spese effettivamente sostenute in quanto documentabili;
- fatture/ricevute relative alle spese sostenute quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente.

La domanda di rimborso dovrà essere corredata di autodichiarazione contenente l'impegno a non rendicontare gli stessi nell'ambito di altri finanziamenti.

La rendicontazione e conseguente richiesta di liquidazione deve essere presentata al Protocollo dell'Ufficio "Servizi sociali", oppure trasmessa mezzo pec all'indirizzo servizisociali@pec.comune.potenza.it

Il Comune di Potenza si riserva di revocare in tutto o in parte il contributo in caso di inadempienze gravi e/o di omessa o incompleta rendicontazione.

L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante la realizzazione delle attività. Si riserva, altresì, la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche opportuni in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D. P. R. 445/2020, allo svolgimento delle attività e all'effettivo e corretto utilizzo dei contributi concessi.

Il presente Avviso non ha natura vincolante per il Comune che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere l'iniziativa in qualsiasi momento.

REFERENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Rossella Bellitto tel. 0971415727 - email rossella.bellitto@comune.potenza.it

Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), il Comune di Potenza fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti per la valutazione delle proposte progettuali e l'eventuale successiva gestione dell'assegnazione del contributo economico qualora assegnato. In tale sede potranno o dovranno essere raccolti e trattati dati personali relativi all'Associazione, ai suoi dipendenti, collaboratori, volontari.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Potenza, con sede in Piazza Matteotti – 85100 Potenza, Rappresentato dal Sindaco p.t. Mario Guarente, e-mail sindaco@comune.potenza.it

2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati ("DPO")

Il Comune di Potenza ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato al seguente indirizzo email: albanogiovanni232@gmail.com

3. Finalità del trattamento e presupposto giuridico del trattamento

a. Finalità di legge necessarie: trattamento necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. I Vostri dati personali potranno essere trattati, senza la necessità del Vostro consenso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, normativa comunitaria, nonché di norme, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti. Inoltre, i Vostri dati personali potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge.

I Vostri dati personali, inoltre, saranno trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- finanziamenti, sussidi e sovvenzioni (concessioni di finanziamenti, sussidi e sovvenzioni
- concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni;
- comunicazioni per verifica delle condizioni richieste dalla legge

Poiché la comunicazione dei Vostri dati per le predette finalità risulta necessaria, la mancata comunicazione renderà impossibile realizzare un proficuo processo di qualificazione della Vostra impresa/considerare l'offerta in questione/instaurare il rapporto in esame.

I dati saranno trattati dal Comune di Potenza anche in caso di mancata qualifica, come riscontro nel caso di eventuali candidature successive, per accertare i motivi della precedente mancata qualifica e per valutare possibili variazioni successivamente intervenute.

b. Finalità di corretto adempimento e gestione del contratto in essere: i dati personali saranno altresì trattati per le finalità necessarie per la corretta gestione del rapporto contrattuale con il Comune di Potenza

c. Difesa di un diritto in sede giudiziaria: in aggiunta, i dati personali saranno trattati ogniqualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.

4. Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto 3, il Titolare potrà comunicare i Vostri dati personali a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- Autorità giudiziaria
- diffusione al pubblico
- altre società contrattualmente legate al Titolare che svolgono attività di consulenza, supporto alla prestazione dei servizi;

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Vostri dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 e come pubblicato nell'amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione, Articolazione Uffici.

5. Periodo di conservazione dei dati

I Vostri dati saranno conservati per dieci anni dal termine dell'eventuale rapporto contrattuale, al fine di permettere al Comune di Potenza di difendersi da possibili pretese avanzate in relazione al contratto stesso. Al termine di tale periodo, saranno cancellati o altrimenti irreversibilmente de-identificati, salvo l'ulteriore conservazione di alcuni o tutti i dati sia richiesta dalla legge.

6. Diritti degli interessati

In qualità di interessato, l'operatore economico ha il diritto di ottenere dal Titolare l'accesso ai dati personali (art. 15) e alle informazioni relative al trattamento; la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano (art. 16) nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Ha altresì il diritto di ottenere la cancellazione (art. 16) dei dati personali che la riguardano, nonché la portabilità (art. 20) degli stessi e la limitazione del trattamento (art. 17) nei casi previsti dalla legge.

Può esercitare i diritti sopra elencati inviando una email all'indirizzo di posta elettronica

servizisociali@pec.comune.potenza.it oppure scrivendo al responsabile per la protezione dei dati albano.giovanni232@gmail.com

Viene inoltre garantito il diritto di rivolgersi all'autorità per la protezione dei dati competente in caso di trattamento illecito dei dati.

Il Dirigente

Dott. Claudio Antonio Mauro