



Città di Potenza

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA APERTA PER L'ADOZIONE DEL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021- 2023

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Premesso che

-in attuazione della legge n. 190/2012 e in adempimento alle "Linee Guida" approvate in merito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, il Comune di Potenza è tenuto ad approvare, entro il 31 gennaio 2021, l'aggiornamento del proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2021-2023;

Al fine di assicurare il più ampio coinvolgimento nel processo di aggiornamento del citato Piano, attraverso forme di consultazione dei cittadini e delle organizzazioni portatrici di interessi collettivi, per elaborare un'efficace strategia anticorruzione;

INVITA

i cittadini, le associazioni, le organizzazioni di categoria, le organizzazioni sindacali e le altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, a presentare eventuali proposte, osservazioni di modifica e integrazione al PTPCT 2020-2022, **entro il 22 dicembre 2020 alle ore 13,00**, utilizzando la modulistica che si pubblica in allegato.

Il PTPCT 2020-2022 e i relativi allegati sono pubblicati unitamente al presente avviso.

Le proposte, indirizzate al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dovranno pervenire mediante le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@pec.comune.potenza.it;
- posta elettronica ordinaria: all'indirizzo segretariogenerale@comune.potenza.it;
- posta elettronica ordinaria: all'indirizzo anticorruzione@comune.potenza.it;
- presentazione diretta, o tramite servizio postale o altro servizio di recapito, all'Ufficio Protocollo di Via Nazario Sauro o di Contrada Sant'Antonio La Macchia, 85100 Potenza (PZ);

riportando il seguente oggetto:

"Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Potenza 2021/2023 e suoi allegati - proposte e osservazioni",

e il seguente recapito: *Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.*

Potenza, 26 novembre 2020

IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
dott.ssa Maria Grazia Fontana

Al Responsabile dell' Anticorruzione
del Comune di Potenza

OGGETTO: Procedura aperta di partecipazione per la definizione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Potenza. Proposte di modifiche e integrazioni.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
in rappresentanza della ⁽¹⁾ _____
Denominata

_____ nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro
⁽²⁾ _____
con sede in _____ via/piazza _____ n.
_____ telefono n° _____ fax n° _____
posta elettronica certificata (PEC) _____
posta elettronica (e-mail) _____

Visto l'avviso pubblicato sul sito del Comune di Potenza;

TRASMETTE

le proposte di modifiche ed integrazioni di cui alle n. _____ schede allegate.

(luogo e data)

Il/La proponente

¹ Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.).

² Cancellare le voci non pertinenti; nel caso di "altro" tipo di articolazione, specificarne il tipo.

Istruzioni per la compilazione

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione. Nel caso le tre schede non siano sufficienti, aggiungerne altre.
2. Nel caso di proposte di modifica:
 - a) selezionare il campo [Modifica] e indicare la parte del testo (articolo, comma ed eventuale lettera) che si propone di modificare;
 - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere e nel campo [Testo da eliminare] la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare; nel caso in cui la modifica consista nella mera eliminazione di una parte del testo della bozza compilare solo il campo [Testo da eliminare].
3. Nel caso la proposta consista nell'aggiunta di un'intera parte di testo (articolo, comma o lettera):
 - a) selezionare il campo [Integrazione] indicando dopo quale parte di testo (articolo, comma ed eventuale lettera) si vuole inserire la parte aggiuntiva;
 - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere.
4. In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione si dovranno indicare le motivazioni della proposta esplicitando anche, ove possibile, gli effetti attesi.
5. Nel campo [Riferimenti a norme o documenti specifici] riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni CiVIT/ANAC, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

SCHEDA N. _____	
Proposta di _____	
/// Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____	/// Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ Inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	

SCHEDA N. _____	
Proposta di _____	
/// Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____	/// Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ Inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	

SCHEDA N. _____	
Proposta di _____	
/// Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____	/// Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ Inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	



