

**Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi**  
(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni - D.P.R. 184 del 12-4-2006 )

Il/la  
sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Cognome Nome  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel./cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
estremi del documento di identità \_\_\_\_\_ ( da allegare in  
copia),  
nella qualità di rappresentante di \_\_\_\_\_ ( indicare  
gli estremi del documento che attesta la sussistenza dei poteri rappresentativi, da allegare in copia)

**In qualità di :**

- diretto interessato
- delegato
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

**RICHIEDE**

di poter accedere formalmente alla seguente documentazione:

(**N.B.**: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):


**Il richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata all'atto al quale è chiesto l'accesso.**

In particolare che l'interesse è costituito dalla seguente motivazione:


**Le dichiarazioni di cui sopra vengono rese ai sensi degli artt. 46-47 e s.m.i. del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in piena consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché dalla vigente normativa, in caso di dichiarazioni false e/o mendaci e/o uso di atti falsi.**

Ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso mediante:

- visione dell'atto
- rilascio di copia
- trascrizione dei documenti dell'atto preso in visione
- copia dei dati informatizzati ( su supporto informatico di proprietà)

L'esame dell'atto sarà effettuato:

- a) dal richiedente
- b) da persona da lui incaricata munita di procura
- c) con l'eventuale accompagnamento di altra persona

Nelle ipotesi b) e c) dovranno essere specificate le generalità di chi accede al documento e registrate in calce alla presente richiesta.

Indirizzo presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura d'accesso:


Firma \_\_\_\_\_

Le informazioni e l'eventuale accesso ai documenti si richiedono presso:

**Unità di Direzione "Urbanistica e Gestione del Territorio"**

Dirigente: Ing. Giuseppe D'Onofrio

Responsabile del Procedimento: geom. Luciano Giosa - Tel. 0971.415390

Istruttore Amministrativo: sig.ra Santarsiero Assunta – tel. 0971.415382

Costi per la riproduzione degli atti e per i diritti di ricerca e visura approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 234 del 17/09/2021, **da versare esclusivamente nel caso di accesso a pratiche edilizie da reperire negli archivi comunali.**

<b>Richiesta accesso a pratiche edilizie archiviate</b>	<b>Costo</b>
<b>Diritti di ricerca e visura per rilascio di copia e visione pratiche</b>	<b>Costo in €</b>
Documenti depositati presso il deposito di Sant'Angelo le Fratte (PZ)	50 a pratica
Documenti depositati presso l'U.D. "Urbanistica e Gestione del Territorio"	30 a pratica
Documenti digitali dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUdE)	20 a pratica
<b>Costo Riproduzione atti</b>	<b>Costo in €</b>
Fotocopia o stampa da file formato A4	0,20 a facciata
Fotocopia o stampa da file formato A3	0,30 a facciata
Invio elettronico di copie	0,10 a facciata

Modalità di pagamento degli importi previsti **che dovranno essere versati su richiesta dell'Ufficio, solo dopo la verifica negli archivi edilizi dell'esistenza della pratica oggetto della richiesta.**

- con bollettino postale sul c/c n. 232850 intestato alla Tesoreria del Comune di Potenza riportando la causale "*costi per accesso documentale pratiche edilizie*";
- con bonifico bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Potenza \_ IBAN IT83E 05424 04297 000000000209 \_ riportando la causale "*costi per accesso documentale pratiche edilizie*";

#### **La richiesta dovrà contenere le seguenti informazioni:**

- Nominativo dell'intestatario del titolo edilizio originario;
- Numero pratica edilizia;
- Anno di costruzione.

Si precisa che l'archivio delle pratiche edilizie è distinto per numero della pratica, data di presentazione, nominativo dell'intestatario, oggetto della richiesta e località, ***per cui la ricerca per numero di protocollo o riferimenti catastali non potrà essere effettuata e la richiesta verrà archiviata senza comunicazione alcuna.***

## **INFORMAZIONI GENERALI**

Trascorsi trenta giorni dalla richiesta senza che l'amministrazione si sia pronunciata, "questa si intende respinta" (ipotesi di silenzio rigetto), con la conseguenza che l'interessato può attivare il rimedio giurisdizionale del ricorso al Tar (senza bisogno di alcun atto di diffida e messa in mora dell' amministrazione).

Ove la richiesta sia irregolare o incompleta ne verrà data comunicazione al richiedente ed il termine dei trenta giorni decorra dalla data di integrazione dell'istanza.

Si rende noto che, ai sensi dell'art.3 del DPR n°184/06, dovrà essere inviata comunicazione e copia della richiesta ai controinteressati che entro 10 gg. dalla ricezione della stessa possono presentare motivata opposizione.

Ove la richiesta sia regolare e completa ed in assenza di motivata opposizione da parte dei controinteressati, la richiesta deve intendersi accolta precisando che l'ufficio preposto è ubicato in c/da Sant'Antonio La Macchia 1° piano Ufficio Edilizia.

L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo.

## **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente ha la sola finalità di consentire l'evasione della richiesta di accesso e potrà essere effettuato con sistemi manuali e informatici.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti, o la loro errata comunicazione al Comune di Potenza determinerà l'impossibilità di disbrigare la richiesta di accesso.

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Potenza.

Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente competente all'evasione della richiesta di accesso