



# CITTÀ DI POTENZA

*Segreteria Generale – Organi Istituzionali – Servizi del Consiglio*

## **AVVISO ESPLORATIVO**

**per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di gestione integrata multimediale (SIM) delle sedute del Consiglio Comunale della Città di Potenza per la durata di 24 mesi.**

L'Amministrazione Comunale, a causa della vetustà degli impianti presenti presso la Sala Consiliare di via Nazario Sauro (presso il Palazzo della Mobilità), ormai scarsamente funzionanti, ma anche per venire incontro alle nuove esigenze tecniche, intende procedere all'utilizzo di un sistema di gestione integrato multimediale delle attività relative al suo funzionamento.

Pertanto, l'Amministrazione intende procedere al noleggio, nonché alla relativa assistenza tecnica ed operativa, delle attrezzature necessarie per realizzare, nella Sala Consiliare del Comune di Potenza, un sistema di gestione integrata multimediale (SIM) delle attività relative al funzionamento degli Organi elettivi.

L'Amministrazione intende dotarsi di un sistema che consenta la votazione elettronica in presenza, in videoconferenza da remoto e in modalità "mista", la registrazione audio/video delle sedute, la trascrizione e la resocontazione delle stesse, nonché la trasmissione in *streaming (on line e on demand)* delle sedute consiliari e la loro archiviazione. Tutte le funzioni richieste al sistema devono potersi svolgere sia in presenza che da remoto qualora la seduta debba svolgersi in videoconferenza.

L'Avviso esplorativo è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli Operatori economici potenzialmente interessati.

Il presente Avviso esplorativo non è vincolante per l'Ente e, pertanto, la ricezione delle manifestazioni di interesse, non comporta alcun obbligo o impegno del medesimo nei confronti dei soggetti interessati, non costituisce proposta contrattuale né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. È da escludere, pertanto, qualsivoglia rilevanza precontrattuale e contrattuale del presente Avviso, non essendo questo Ente vincolato in alcun modo a formulare invito per l'affidamento del servizio.

Il Comune si riserva, perciò, di sospendere, modificare, revocare o annullare la relativa procedura, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzi, salvo, a richiesta, la restituzione della documentazione già presentata.

Resta inteso che, con la presentazione della manifestazione di interesse, i soggetti economici interessati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio, da accertarsi da parte della stazione appaltante in occasione dell'affidamento.

L'Avviso è rivolto a tutti gli Operatori Economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 e ss.mm.ii. che non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto.

### **1. Oggetto dell'appalto, durata e corrispettivo.**

Noleggio di un sistema di gestione integrata multimediale (SIM) delle attività relative al funzionamento del Consiglio Comunale per un periodo di mesi ventiquattro.

Il servizio di gestione integrata multimediale (SIM) deve essere composto dai seguenti moduli:

1. sistema di votazione elettronica e relativa assistenza tecnica, manovra e presidio del sistema, nonché amplificazione nell'aula consiliare;
2. resocontazione delle sedute del Consiglio Comunale e registrazione audio delle sedute;
3. *videostreaming* delle sedute del Consiglio Comunale con relativa archiviazione indicizzata degli eventi.

L'importo complessivo massimo preventivabile è pari a € 63.324,00, per un numero stimato di sedute consiliari pari a 45 (quarantacinque) .

### **2. Condizioni generali di esecuzione e caratteristiche operative generali e minime del servizio.**

Le modalità operative di svolgimento del servizio saranno definite nella lettera di invito. Le condizioni contrattuali minime da garantire sono riportate nel presente Avviso. Al fine di partecipare al presente Avviso, gli Operatori economici interessati dovranno tenere in considerazione le caratteristiche minime richieste per i tre moduli sopra citati, e che qui si vanno meglio a specificare:

#### **Modulo 1 - sistema di votazione elettronica e relativa assistenza tecnica, manovra e presidio del sistema, nonché amplificazione nell'aula consiliare:**

1. L'appaltatore deve mettere a disposizione un impianto integrato multimediale (SIM) per la gestione del sistema di votazione elettronica e un impianto video e di amplificazione per la gestione di conferenze.
2. L'appaltatore dovrà assicurare il perfetto funzionamento del proprio impianto, con modalità e tempi tali da evitare ogni malfunzionamento o interruzione.
3. Ogni eventuale licenza, autorizzazione o concessione relativa alla installazione o utilizzo dell'impianto e di software, sono ad esclusivo carico dell'appaltatore.
4. E' in ogni caso richiesto che prima di ogni seduta del Consiglio sia effettuato un test delle apparecchiature.

5. Il servizio deve altresì assicurare l'assistenza tecnico-professionale durante le sedute degli Organi Comunali, mediante:

- a) gestione diretta delle apparecchiature tecnico-informatiche con l'assistenza tecnico-professionale di un operatore specializzato;
- b) verifiche preparatorie della seduta consiliare, mediante:
  - b.1) attivazione e controllo dell'impianto;
  - b.2) verifica e funzionamento dei badge e delle basi;
- c) gestione del software, attivazione dei microfoni per gli interventi, gestione della votazione, della registrazione e della trascrizione automatica;
- d) visualizzazione per ogni votazione di:
  - numero dei presenti
  - numero dei favorevoli
  - numero dei contrari
  - numero degli astenuti
  - maggioranza
  - sinottica aula
- e) visualizzazione per ogni argomento in discussione:
  - prenotazioni
  - argomento
  - tipo di votazione in corso
  - oggetto della votazione
  - fase della votazione (aperta/chiusa)
  - approvato/non approvato
- f) espressione del voto:
  - ogni opzione possibile per legge o regolamento: favorevole, sfavorevole, astenuto (eventualmente, se richiesto, con distinzione del non votante);
  - opzione di ripensamento del voto (eventualmente anche tramite semplice nuova espressione del voto);
- g) disattivazione dell'impianto al termine della seduta.

**Modulo 2 - resocontazione delle sedute del Consiglio Comunale e registrazione audio delle sedute:**

1. L'appaltatore deve assicurare i servizi di cui al presente articolo utilizzando obbligatoriamente hardware e software per la automatica trascrizione del parlato indipendente dall'oratore.
2. La resocontazione dei lavori consiliari dovrà essere eseguita con la massima professionalità e precisione ed avere tutte le caratteristiche di fedeltà proprie di un resoconto stenografico.
3. L'appaltatore dovrà eseguire le prestazioni richieste attraverso personale specializzato che, munito di tesserino aziendale, possa essere identificato all'interno della struttura del Comune.

**Modulo 3 - videostreaming delle sedute del Consiglio Comunale con relativa archiviazione indicizzata degli eventi:**

1. L'appaltatore deve assicurare il servizio di cui al presente articolo integrando obbligatoriamente il SIM (Sistema Integrato Multimediale) di cui all'articolo 2, mediante implementazione di *hardware* e *software* per la automatica ripresa ed indicizzazione dell'evento video, fermo restando che rimangono a carico dello stesso appaltatore eventuali autorizzazioni, concessioni o licenze.
2. L'appaltatore dovrà assicurare la video registrazione della seduta consiliare mediante *hardware* e *software* integrati con il sistema di votazione elettronica che si intende proporre in sede di offerta (non strumentazione mobile), al fine di non creare intralcio ai lavori del Consiglio.
3. Le prestazioni includono:
  - a) trasmissione video live e *on demand*, sulla rete internet/intranet e sui canali social del Comune di Potenza (Facebook e YouTube);
  - b) indicizzazione dell'evento in tempo reale con possibilità di ricerca "intelligente";
  - c) post-produzione dell'evento ai fini della sottotitolazione per non udenti;
  - d) mantenimento sotto forma di *hosting*, dell'intero archivio multimediale.
4. E' onere dell'impresa curare, a proprie esclusive spese e procedure, ogni attività diretta e/o indiretta, di installazione e disinstallazione *hardware*, nonché di ricambistica, necessaria ad assicurare le prestazioni di cui alle lettere a), b), c) e d) del comma 3 del presente articolo, rispettando i seguenti parametri minimi:
  - a) indicizzazione delle registrazioni (consistente nell'associazione ipertestuale dell'indice degli oratori, alle registrazioni audio/video degli interventi, al fine di consentire l'accesso diretto ad ogni singolo intervento) da pubblicare, entro 10 minuti, al termine della seduta;
  - b) erogazione di un servizio *on-line* che consenta all'utenza l'accesso all'archivio indicizzato delle sedute consiliari, mediante ricerca per oratore, data, argomento, gruppo consiliare, singola parola di uso comune ed ulteriori chiavi di ricerca che si intende proporre;
  - c) l'archivio indicizzato e fruibile *on-line*, dovrà altresì contenere la sottotitolazione degli interventi per consentire l'accesso agli utenti "non udenti";
  - d) il sistema di indicizzazione dovrà essere obbligatoriamente integrato al SIM (Sistema integrato multimediale) che si intende installare presso l'aula consiliare;
  - e) le riprese dovranno essere effettuate a risoluzione HD720p o superiore mediante n.3 telecamere 4K o superiori a puntamento automatico;
  - f) le registrazioni destinate all'archiviazione dovranno essere in formato compatibile con i maggiori dispositivi mobili presenti sul mercato e tali, dunque, da poter essere fruibili tramite qualsiasi piattaforma software, indipendentemente dal sistema operativo utilizzato per la visualizzazione. Inoltre, le registrazioni destinate all'archiviazione su supporto ottico

digitale (CD-Rom/DVD) dovranno preservare la piena risoluzione e l'intelleggibilità del segnale di registrazione adottando bassi livelli di compressione;

5. L'appaltatore dovrà eseguire le prestazioni richieste attraverso personale specializzato che, munito di tesserino aziendale, possa essere identificato all'interno della struttura del Comune.

### **3. Specificazioni relative allo svolgimento servizi.**

La Ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare tutti i servizi dettagliati nei moduli 1, 2 e 3 del punto precedente, nelle seguenti ipotesi:

- a) sedute in modalità "presenza" presso la sala consiliare;
- b) sedute in modalità "remota" in videoconferenza mediante l'utilizzo della piattaforma Zoom (o altra piattaforma simile) ;
- c) sedute in modalità "mista/ibrida" (in modalità "presenza" e in modalità "remota");
- d) sedute convocate per motivi di forza maggiore che non permettano l'uso della sede abituale, o qualora esistano altri impedimenti o giustificate opportunità, in altra sede di riunione, diversa da quella abituale, purché nell'ambito del territorio comunale.

### **4. Caratteristiche generali del sistema.**

1. L'impianto dovrà comprendere un sistema audio, di conferenza, di votazione elettronica, di registrazione digitale audio/video, nonché un sistema di trascrizione automatica degli interventi con correzione dei testi;
2. Il sistema di conferenza sarà composto da un'unità di controllo centrale, da basi microfoniche e da apparati di amplificazione audio/video e dovrà essere in grado di gestire almeno 50 postazioni.
3. Il sistema dovrà permettere, mediante un apposito pannello di controllo, l'archiviazione elettronica, la stampa e la visualizzazione dell'andamento della seduta (interventi, tempi di intervento, presenze, assenze, esiti delle votazioni, stato delle trascrizioni automatiche, ecc.) anche in ordine alla possibilità di consentire al Comune la disponibilità dei contenuti in rete e/ o la catalogazione telematica delle informazioni.
4. L'impianto dovrà essere composto da:
  - a) n° 33 postazioni di voto (consolle) strutturate in modo da poter eseguire l'operazione di voto con registrazione delle presenze) e 4 di riserva attivabili in caso di necessità;
  - b) n° 45 microfoni costituiti da un braccio flessibile e orientabile della lunghezza di cm 33, eventualmente estensibile, collegati alle 45 postazioni; sulla postazione microfonica dovrà chiaramente essere visibile l'attivazione del microfono per mezzo di una segnalazione luminosa;

- c) n° 66 *smart card* personalizzate (1 originale e 1 esemplare di scorta per ciascun soggetto abilitato al voto, più otto di riserva, fatta salva la fornitura di ulteriori che dovesse risultare necessaria a seguito di smarrimento o, comunque, inutilizzabilità delle altre); le 33 abilitate alla votazione dovranno permettere di trasmettere al sistema di gestione, integralmente ed inequivocabilmente, i dati relativi alla volontà espressa dal votante assegnatario della card, mediante la consolle, nonché le informazioni necessarie al sistema di trascrizione automatica;
- d) PC, terminali, eventuali server e software per la gestione del sistema, posseduti e utilizzati legittimamente, con valida licenza;
- e) n°1 terminale *touch screen* interattivo per Presidente del Consiglio Comunale, sul quale vengano visualizzate le prenotazioni di intervento, gli argomenti in discussione, l'esito delle votazioni, ecc.;
- f) interfaccia per visualizzazione su *videowall* e monitor dei risultati e delle varie informazioni come:
  - sinottico per le informazioni grafiche (pianta dell'aula con indicazione dei posti, presenze, modalità di voto);
  - sinottico alfanumerico per le informazioni sugli esiti delle votazioni o altre diverse.
- g) sistema di amplificazione con relative casse acustiche tale da garantire una adeguata qualità di diffusione e percezione, senza effetti distorsivi, echi, fischi, rimbombi, ecc.
- h) apparato digitale di registrazione (ed uscita audio per riprese TV);
- i) moduli *software* per votazione elettronica (anche segreta), amplificazione informatizzata gestione oratori, trascrizione automatica. Tali moduli devono obbligatoriamente essere integrati tutti all'interno di un unico pannello di controllo;
- j) Possibilità di memorizzare e gestire almeno 500 votazioni per seduta;
- k) cavi, cablaggi, canaline, attacchi, prese, supporti e quant'altro necessario per la installazione e la messa in opera dell'intero sistema.
- l) L'impianto di registrazione dovrà permettere l'archiviazione delle sedute (audio/video+testo+votazioni) su supporto permanente e consentire una rapida catalogazione e ricerca.

5. Il sistema di visualizzazione presenterà gli esiti delle votazioni ed eventuali contenuti multimediali offerti in sede di gara ad integrazione del discorso dell'oratore. convegni, aula didattica.

## **5. Oggetto della trattativa.**

Tra gli Operatori economici in possesso dei requisiti minimi di cui al presente Avviso esplorativo, che avranno manifestato interesse, individuati in base alla adeguatezza, affidabilità ed esperienza pregressa, sarà avviata una trattativa finalizzata all'affidamento del servizio ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, del D.L. 76/2020, così come modificato in sede di conversione dalla L. n. 120/2020.

Detta trattativa avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- modalità di svolgimento del servizio, secondo le condizioni tecniche ed economiche definite dall'Amministrazione;
- miglioramenti alle condizioni tecniche ed economiche di erogazione del servizio proposte dall'Operatore economico, rispetto alle richieste formulate dall'Amministrazione.

## **6. Soggetti ammessi.**

Sono ammessi a partecipare alla seguente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 - Codice dei contratti pubblici, dotati di requisiti morali, tecnici e finanziari adeguati.

Possono presentare manifestazione di interesse le imprese che abbiano, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

### **A) Requisiti di ordine generale.**

Assenza delle cause di esclusione di cui:

- a) all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50;
- b) all'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (contemporanea partecipazione alla procedura di selezione in forme diverse);
- c) all'art. 14 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 (contrasto al lavoro irregolare e tutela della salute e della sicurezza);
- d) all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 (divieto di contrarre per gli operatori che hanno concluso contratti o conferito incarichi ai soggetti indicati nel medesimo articolo);
- e) all'art. 1-bis, comma 14 della Legge 18 ottobre 2001, n° 383 (esistenza di piani individuali di emersione).

Non sarà, inoltre, ammessa la partecipazione dei concorrenti che non siano in regola con la normativa vigente in materia contributiva e previdenziale (INPS ed INAIL).

### **B) Requisiti di idoneità professionale.**

- Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio, con indicazione del numero e della data di iscrizione, per attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento.

### **C) Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

1) Dichiarazione di aver eseguito, negli ultimi tre esercizi (2019, 2020, 2021), servizi uguali o analoghi a quello da affidare, per un importo medio annuo nel triennio, al netto d'IVA, pari o superiore all'importo posto a base d'asta del presente appalto. Tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi di risoluzione del contratto.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, fermo restando quanto previsto in materia di prova documentale preliminare dall'art. 85, la dimostrazione dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale è fornita utilizzando i mezzi di prova di cui all'art. 86 commi 4 e 5 dello stesso Decreto.

### **D) Requisiti di capacità tecnica:**

1) Aver svolto il servizio oggetto dell'Avviso per conto di almeno un Comune o altro Ente Locale con un numero di postazioni almeno pari a quelle previste al punto 4) del presente *Avviso esplorativo*, fornendo un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, nell'ambito oggetto del presente Avviso, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari e di aver svolto gli stessi servizi senza demerito.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante.

## **7. Termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse.**

**La manifestazione d'interesse potrà essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 10/08/2022** all'indirizzo di PEC: [protocollo@pec.comune.potenza.it](mailto:protocollo@pec.comune.potenza.it).

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura “Manifestazione d'interesse all'affidamento del servizio di gestione integrata multimediale (SIM) delle sedute del Consiglio Comunale della Città di Potenza”.

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente Avviso e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante, in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di manifestazione d'interesse presentata da OE con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE), indicarne le componenti e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, la manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costruiranno il raggruppamento o consorzio.

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti agli aspetti procedurali dell'avviso in oggetto, dovranno essere indirizzate nell'oggetto alla



SEGRETERIA GENERALE del Comune di Potenza, all'attenzione del Dott. Rocco Monetta, utilizzando il seguente indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.potenza.it](mailto:protocollo@pec.comune.potenza.it) e inviate fino a tre giorni prima della scadenza dell'Avviso.

Scaduti i termini per la presentazione della manifestazione d'interesse, tra gli Operatori economici in possesso dei requisiti minimi di cui al presente avviso, che avranno manifestato interesse, sarà avviata la trattativa finalizzata all'aggiudicazione in affidamento diretto della gestione del servizio.

## **8. Ulteriori informazioni.**

Il presente Avviso è pubblicato in data 26/07/2022 sul sito istituzionale del Comune di Potenza all'Albo Pretorio dell'Ente nella sezione " Bandi di gara" e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti- per 15 (quindici) giorni consecutivi, con **scadenza il 10/08/2022.**

Tutte le successive comunicazioni con i soggetti partecipanti alla presente fase esplorativa avverranno esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato con la manifestazione di interesse. Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Rocco Monetta.

## **9. Informativa per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione generale dei dati (GDPR), si informa che:

- a. il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b. il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici del COMUNE, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c. Il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 paragrafi 1 e 4 del GDPR;
- d. i dati personali non saranno trasferiti né in stati membri dell'Unione Europea, né in paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea;
- e. il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara; l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'impossibilità di esaminare la domanda di partecipazione alla gara, che sarà quindi considerata inammissibile;
- f. i dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g. agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR (in sintesi e a titolo esemplificativo: diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione/diritto all'oblio, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati);

h. i suddetti diritti potranno essere esercitati inviando una richiesta scritta al DPO, anche a mezzo email, ai contatti indicati nella presente informativa;

i. in ogni momento è possibile proporre reclamo alla competente autorità di controllo; j. il titolare del trattamento è il Comune di Potenza;

k. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1) il personale interno del Comune implicato nel procedimento

2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

3) ove richiesto dalla vigente normativa, l'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza, per l'esercizio dei poteri di loro spettanza in relazione alla procedura di gara, soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice e l'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato all'art. 53, del D.Lgs. n. 50/2016.

Potenza, li 26/07/2022

Il Segretario Generale

Dott.ssa Maria Grazia Fontana