Marca da Bollo
€16,00 [1]

CITTÀ DI POTENZA

Alla U.D. "Manutenzione del Patrimonio e Viabilità"
Ufficio Viabilità

OGGETTO: RICHIESTA [2] DI ☐ AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
☐ ORDINANZA (regolamentazione circolazione e sosta)

Il/la sottoscritto/a …… P. IVA/C.F. ……

tel./e-mail ……

sede/residenza in via …… Comune ……

CHIEDE [3]

l'autorizzazione ad occupare suolo pubblico

per

☐ stazionamento veicoli ☐ scarico/montaggio gru

☐ lavori di giardinaggio ☐ trasloco ☐ carico/scarico materiali

☐ altro (specificare) ……

in (via/piazza) [4] ……

……

per mq [5] …… dalle ore …… del giorno …… alle ore …… del giorno ……

CHIEDE [6]

l'istituzione dei seguenti provvedimenti temporanei

☐ DIVIETO DI TRANSITO

☐ DIVIETO DI SOSTA[7] (☐ CON RIMOZIONE):

☐ ambo i lati ☐ solo lato ……

☐ SENSO UNICO

☐ SENSO UNICO ALTERNATO DI MARCIA:

☐ semaforizzato ☐ a mezzo di movieri ☐ a mezzo di segnaletica

☐ INVERSIONE DEL SENSO DI MARCIA

☐ LIMITAZIONI VARIE (es. di velocità, di dimensione, ecc.) ……

☐ ALTRO (specificare) ……

da attivarsi su (via/piazza) [4] ……

……

in relazione all'occupazione di suolo pubblico di cui alla [8]

☐ Autorizzazione prot. n. …… del ……

☐ altro (specificare) [9] ……

rilasciata da

☐ Ufficio Edilizia (SUE) ☐ Ufficio Cultura-Turismo ☐ Ufficio Attività Produttive (SUAP)

☐ Ufficio Viabilità ☐ altro Ufficio o Ente (specificare) ……

ALLEGA:

- ☐ PLANIMETRIA QUOTATA DELL'AREA DI OCCUPAZIONE
- ☐ AUTORIZZAZIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO RILASCIATA DA ALTRO UFFICIO O ENTE
- ☐ EVENTUALE PROPOSTA DI PIANO DELLA CIRCOLAZIONE ALTERNATIVA VEICOLARE E/O PEDONALE

Potenza, lì …….. IN FEDE (timbro e firma)

…….

Note:

1) La marca da bollo non va applicata qualora sia già stata presentata domanda in bollo per l'autorizzazione all'occupazione temporanea del suolo pubblico oggetto dei provvedimenti richiesti (fatti salvi i casi di esenzione).

2) L'istanza deve essere consegnata almeno 10 giorni prima della data di inizio dei provvedimenti richiesti, ad eccezione dei casi di manifesta urgenza.

3) Compilare nel caso di richiesta di autorizzazione di occupazione suolo pubblico.

4) Indicare numerazione civica o altro elemento fisico che individua esattamente il tratto interessato.

5) Indicare l'area da occupare nel presente campo e nella planimetria allegata.

6) Compilare nel caso di richiesta di ordinanza.

7) I divieti di sosta devono essere resi noti con i prescritti segnali almeno quarantotto ore prima dell'inizio delle attività.

8) Compilare solo nel caso di autorizzazione di occupazione suolo pubblico già rilasciata o non prevista.

9) Il presente campo va compilato per interventi da eseguirsi da parte di enti/società (es. Comune, Provincia, Regione, Acquedotto, Acta, ecc.) nei casi in cui non è previsto il rilascio di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico.