



**REGIONE BASILICATA  
DIPARTIMENTO PRESIDENZA GIUNTA  
UFFICIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

**ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE “EX CENTRO  
ORTOFRUTTICOLO CO.META” DI BERNALDA, BORGO METAPONTO.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**SOMMARIO**

<b>1.</b>	<b>AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE</b> .....	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>OGGETTO DELLA GARA</b> .....	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>PREZZO A BASE D’ASTA</b> .....	<b>2</b>
<b>4.</b>	<b>LEGISLAZIONE APPLICABILE</b> .....	<b>2</b>
<b>5.</b>	<b>INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E SOPRALLUOGO</b> .....	<b>2</b>
<b>6.</b>	<b>SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA</b> .....	<b>3</b>
<b>7.</b>	<b>REQUISITI DI ORDINE GENERALE</b> .....	<b>3</b>
<b>8.</b>	<b>OFFERTA CONGIUNTA</b> .....	<b>3</b>
<b>9.</b>	<b>CAUZIONE PROVVISORIA</b> .....	<b>4</b>
<b>10.</b>	<b>RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA</b> .....	<b>4</b>
<b>11.</b>	<b>INCAMERAMENTO DELLA CAUZIONE PROVVISORIA</b> .....	<b>4</b>
<b>12.</b>	<b>TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA</b> .....	<b>4</b>
<b>13.</b>	<b>FORMA DELL’OFFERTA: PLICO</b> .....	<b>4</b>
<b>14.</b>	<b>BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	<b>5</b>
14.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	5
14.2	DICHARAZIONE SOSTITUTIVA PER PERSONA FISICA .....	5
14.3	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER PERSONA GIURIDICA .....	6
14.4	CERTIFICATO C.C.I.A.A. ....	7
14.5	RICEVUTA DEL DEPOSITO CAUZIONALE .....	7
14.6	PROCURA SPECIALE NOTARILE .....	8
<b>15.</b>	<b>BUSTA “B” – OFFERTA ECONOMICA</b> .....	<b>8</b>
<b>16.</b>	<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: PREZZO PIU’ ALTO</b> .....	<b>8</b>
<b>17.</b>	<b>CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE</b> .....	<b>8</b>
<b>18.</b>	<b>AUTORITÀ CHE PRESIEDE L’ASTA</b> .....	<b>9</b>
<b>19.</b>	<b>APERTURA DEI PLICHI E CONTROLLO DELLE DOMANDE</b> .....	<b>9</b>
<b>20.</b>	<b>APERTURA DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA</b> .....	<b>10</b>
<b>21.</b>	<b>VERBALE DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA</b> .....	<b>10</b>
<b>22.</b>	<b>AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E VERIFICA DEI REQUISITI</b> .....	<b>10</b>
<b>23.</b>	<b>AVVISO SUI RISULTATI</b> .....	<b>11</b>
<b>24.</b>	<b>PAGAMENTO DEL PREZZO E STIPULA DEL CONTRATTO</b> .....	<b>11</b>
<b>25.</b>	<b>CONDIZIONI PARTICOLARI</b> .....	<b>11</b>
<b>26.</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	<b>12</b>
<b>27.</b>	<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b> .....	<b>12</b>
<b>28.</b>	<b>ALLEGATI</b> .....	<b>13</b>

## 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**REGIONE BASILICATA - Dipartimento Presidenza Giunta - Ufficio Provveditorato e Patrimonio -**  
Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza - Codice fiscale: 80002950766

Indirizzo internet: [www.basilicatanet.it](http://www.basilicatanet.it)

Responsabile del Procedimento: **Dott. Ennio Vito GALELLA** - tel.: 0971 668265 - fax: 0971 668277 -  
email: [ennio.galella@regione.basilicata.it](mailto:ennio.galella@regione.basilicata.it) oppure [ufficio.provveditorato@regione.basilicata.it](mailto:ufficio.provveditorato@regione.basilicata.it)

Punti di contatto: **Ing. Canio CORDASCO** - Tel.: 0971 668263 - Fax: 0971 668277 - email:  
[canio.cordasco@regione.basilicata.it](mailto:canio.cordasco@regione.basilicata.it)

## 2. OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare di gara riguarda la vendita del complesso immobiliare denominato “ex centro ortofrutticolo CO.META.” sito in Bernalda (MT), Borgo Metaponto, di proprietà della Regione Basilicata, di cui all’avviso d’asta approvato giusta **D.G.R. n° 1013 del 21/06/2010**.

L’avviso d’asta è altresì pubblicato per esteso sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 83 del 21.07.2010**, sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata ed all’indirizzo internet [www.basilicatanet.it](http://www.basilicatanet.it) alla sezione “BANDI”, e per estratto:

- sul quotidiano nazionale “Gazzetta Aste e Appalti Pubblici”;
- sui quotidiani nazionali “La Repubblica” e “Il Sole 24 Ore”;
- sul quotidiano locale “La Nuova del Sud”;
- sul quotidiano locale “La Gazzetta del Mezzogiorno”.

## 3. PREZZO A BASE D’ASTA

Il prezzo a base d’asta è di **EURO 2.596.000,00=**. La vendita è **a corpo**.

Ai sensi dell’art. 18 della L.R. n. 1/2004 e succ. mod. sono inoltre a carico dell’aggiudicatario le spese tecniche e di stima del compendio immobiliare pari a **Euro 12.700,00=**, nonché le spese di pubblicità della gara pari a **Euro 7.000,00=**.

## 4. LEGISLAZIONE APPLICABILE

La procedura di gara è disciplinata dalle seguenti norme:

- **L.R. n. 30/1986 art. 2, comma 1;**
- **L. R. n. 1/2004 art. 18 e succ. mod. ed int.;**
- **R.D. 827/1924, TIT. II – CAP. III – Sez. I e successive modifiche ed integrazioni, ove compatibili.**

## 5. INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E SOPRALLUOGO

I soggetti interessati a presentare offerta possono assumere informazioni in relazione agli immobili oggetto dell’asta pubblica, nonché prendere visione dell’avviso d’asta e dei documenti complementari presso i punti di contatto sopra indicati, dal lunedì al venerdì, **dalle ore 10:00 alle ore 12:00**, sino al giorno **24/09/2010**.

Eventuali chiarimenti in merito alla procedura di gara, potranno essere richiesti esclusivamente per iscritto – **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno indicato nell'avviso d'asta**, dal lunedì al venerdì, esclusivamente ai punti di contatto sopra indicati. Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, di fax, l'e-mail, nonché il nominativo del richiedente.

E' onere dei concorrenti **consultare periodicamente il sito internet** della REGIONE BASILICATA indicato al punto 1) del presente disciplinare di gara, sul quale verranno pubblicati eventuali chiarimenti di interesse generale o integrazioni ai documenti di gara.

I soggetti interessati a presentare offerta possono prendere visione degli immobili **entro le ore 12:00 del giorno 24/09/010**. A tal fine, essi devono rivolgersi ai punti di contatto indicati nell'avviso d'asta e nel presente disciplinare di gara al fine di fissare la data del sopralluogo.

## 6. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi a presentare offerta alla gara:

- **le persone fisiche;**
- **i soggetti dotati di personalità giuridica.**

## 7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono comprovare di non trovarsi in una delle condizioni che costituiscono divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 con le modalità indicate nel presente disciplinare di gara.

E' ammessa la presentazione di una sola domanda di partecipazione da parte di ciascun concorrente.

Non saranno prese in considerazione le offerte presentate da società che presentino rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'**art. 2359 cod. civ.**, con altre società che partecipano alla gara, **pena l'esclusione dalla gara** del soggetto controllore e del soggetto controllato.

## 8. OFFERTA CONGIUNTA

E' ammessa l'offerta congiunta fra più soggetti. Essa determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell' Amministrazione aggiudicatrice.

È vietata la partecipazione alla gara in più di un gruppo di concorrenti. È altresì vietata la partecipazione alla gara singolarmente e congiuntamente con altri soggetti, pena l'esclusione sia del singolo che del gruppo.

In caso di offerta congiunta, essa deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti costituenti il gruppo di concorrenti, oppure da procuratore speciale in rappresentanza di tutti i soggetti che costituiscono il gruppo.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del gruppo di concorrenti che ha formulato l'offerta congiunta.

L'inosservanza dei divieti sopra indicati comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti che hanno formulato offerta congiunta e l'incameramento della cauzione provvisoria.

I concorrenti che hanno formulato offerta congiunta sono obbligati, in caso di aggiudicazione, ad acquistare il compendio immobiliare indiviso. Le quote ideali di proprietà si presumono uguali, salvo diversa indicazione che i concorrenti aggiudicatari dovranno rendere dinnanzi al notaio al momento della stipula del contratto.

## 9. CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia dell'offerta, il concorrente deve costituire una cauzione provvisoria di **EURO 129.800,00=** pari al 5% del prezzo a base d'asta.

La cauzione provvisoria deve essere costituita mediante:

- **versamento sul conto corrente postale n. IT14P07601420000000218859 intestato a REGIONE BASILICATA postale** con la seguente causale: "asta pubblica per l'acquisto del complesso immobiliare ex centro ortofrutticolo CO.META di Bernalda, Borgo Metaponto – cauzione provvisoria";

oppure

- **pagamento effettuato con bonifico bancario** a favore della REGIONE BASILICATA sul conto corrente bancario intrattenuto presso la **Banca Popolare di Bari, codice IBAN IT79Q0542404297000011700994**, con la seguente causale: "asta pubblica per l'acquisto del complesso immobiliare ex centro ortofrutticolo CO.META di Bernalda, Borgo Metaponto – cauzione provvisoria";

## 10. RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

La cauzione provvisoria sarà restituita:

- **ai concorrenti non aggiudicatari – tranne al secondo classificato – entro 45 giorni dall'avvenuta aggiudicazione definitiva;**
- **al secondo classificato dopo la stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario.**

La cauzione provvisoria versata dall'aggiudicatario assumerà forma e titolo di caparra confirmatoria.

## 11. INCAMERAMENTO DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione provvisoria nei seguenti casi:

- 1) in caso di false dichiarazioni da parte del concorrente;
- 2) in caso di mancata stipulazione del contratto per fatto o colpa dell'aggiudicatario;
- 3) in caso di esito negativo delle verifiche dei requisiti di partecipazione in capo all'aggiudicatario.

## 12. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire entro il termine di ricezione indicato nell'avviso d'asta, al seguente indirizzo:

- **Regione Basilicata - Dipartimento Presidenza Giunta - Ufficio Provveditorato e Patrimonio - Via Vincenzo Verrastro n° 4 - 85100 Potenza – TERZO PIANO**

Il suddetto **termine è perentorio**, per cui non saranno prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, saranno pervenute in ritardo.

## 13. FORMA DELL'OFFERTA: PLICO

Il concorrente interessato a presentare offerta dovrà inoltrare, **entro e non oltre il termine perentorio indicato nell'avviso d'asta**, un **plico** recante la seguente dicitura:

**“ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE EX CENTRO ORTOFRUTTICOLO CO.META. DI BERNALDA, BORGO METAPONTO”**  
**REGIONE BASILICATA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA GIUNTA - UFFICIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO - VIA VINCENZO VERRASTRO n° 4 - 3° PIANO**  
**85100 POTENZA – NON APRIRE”**

Il plico deve essere **chiuso e sigillato** con nastro adesivo, nonché contrassegnato sui lembi, comunque in modo da poterne accertare l'integrità al momento dell'apertura.

Il plico deve altresì recare l'indirizzo del concorrente, completo del numero di telefono e telefax ed indirizzo e-mail.

Il plico potrà essere inviato:

- **mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;**
- **mediante corrieri privati o agenzie di recapito.**

**E' possibile consegnare il plico a mano**, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, **dalle ore 10:00 alle ore 12:00** di ciascun giorno lavorativo, presso l'indirizzo sopra indicato. In tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Tali dati di ricezione verranno, altresì, annotati in **apposito registro**.

**L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente**, restando esclusa ogni responsabilità della Regione Basilicata ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio indicato nell'avviso d'asta. Pertanto, per la ricevibilità dell'offerta **farà fede la data di ricezione del plico** all'indirizzo sopra indicato.

All'interno del plico dovranno essere contenute, **a pena di esclusione**, le seguenti buste chiuse e sigillate con le stesse modalità del plico principale, recanti le seguenti diciture:

- **BUSTA A – documentazione amministrativa;**
- **BUSTA B – Offerta economica.**

#### **14. BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

All'interno della busta A) il concorrente deve inserire la seguente documentazione amministrativa:

- **domanda di partecipazione, in competente bollo, redatta in lingua italiana. E'facoltà del concorrente utilizzare il modello di domanda di partecipazione allegato;**
- **dichiarazione sostitutiva di certificazione corredata di documento di riconoscimento in corso di validità. E'facoltà del concorrente utilizzare i modelli di dichiarazione allegati;**
- *(in caso di impresa)* **certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;**
- **ricevuta comprovante il versamento del deposito cauzionale;**
- *(eventuale)* **procura speciale notarile.**

##### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**La domanda di partecipazione deve essere** sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri, e può essere redatta utilizzando il modello messo a disposizione dall'Amministrazione ed allegato all'avviso d'asta.

E' consentito l'uso di modelli diversi. Tuttavia, la domanda di partecipazione – **a pena di esclusione** - deve contenere le stesse informazioni contenute nel modello predisposto dall'Amministrazione.

##### **14.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER PERSONA FISICA**

Il concorrente persona fisica deve allegare alla domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - una **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, debitamente sottoscritta, con la quale, nella consapevolezza delle sanzioni penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, attesta:

- **di avere preso visione dell'avviso integrale d'asta, delle condizioni di pagamento, dei termini per la stipula del contratto e delle caratteristiche riguardanti il complesso immobiliare e di accettarli incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;**

- di aver preso visione della perizia estimativa del complesso immobiliare e di tutti i documenti allegati all'avviso d'asta, nessuno escluso, e di accettare tutte le clausole in essi contenute senza riserva alcuna;
- di avere piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui si trova il compendio immobiliare oggetto d'asta;
- di essere pienamente capace a contrarre con la Pubblica Amministrazione e che non esistono a proprio carico condanne penali che comportino la perdita o la sospensione di tale capacità ovvero sentenze dichiarative di interdizione, inabilitazione o fallimento e che non sono in corso a proprio carico i relativi procedimenti;
- di non trovarsi in alcuna delle cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32-quater del codice penale;
- che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n° 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n° 575;
- che nei propri confronti non sono state emesse condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- *(eventualmente)* di aver subito le seguenti condanne e di beneficiare della non menzione: *(indicare le eventuali condanne)*;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il concorrente deve allegare alla predetta dichiarazione fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

### **14.3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER PERSONA GIURIDICA**

Il concorrente persona giuridica deve allegare alla domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - una **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, sottoscritta dal **legale rappresentante**, con la quale, nella consapevolezza delle sanzioni penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 445/00, attesta:

- di avere preso visione dell'avviso integrale d'asta, delle condizioni di pagamento, dei termini per la stipula del contratto e delle caratteristiche riguardanti il complesso immobiliare e di accettarli incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- di aver preso visione della perizia estimativa del complesso immobiliare e di tutti i documenti allegati all'avviso d'asta, nessuno escluso, e di accettare tutte le clausole in essi contenute senza riserva alcuna;
- di avere piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui si trova il compendio immobiliare oggetto d'asta;
- di essere pienamente capace a contrarre con la Pubblica Amministrazione e che non esistono a proprio carico condanne penali che comportino la perdita o la sospensione di tale capacità ovvero sentenze dichiarative di interdizione, inabilitazione o fallimento e che non sono in corso a proprio carico i relativi procedimenti;
- di non trovarsi in alcuna delle cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32-quater del codice penale;

- che il concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che i soggetti muniti di potere di rappresentanza del concorrente sono i seguenti: *(indicare: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, carica rivestita)*;
- che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza sopra indicati non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza sopra indicati non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- *(eventualmente)* di aver subito le seguenti condanne e di beneficiare della non menzione *(indicare le condanne subite)*;
- che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza sopra indicati non sono state emesse condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- che la società rappresentata non si trova, nei confronti di altri concorrenti, in una delle situazioni di controllo e/o collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il concorrente deve allegare alla predetta dichiarazione fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **14.4 CERTIFICATO C.C.I.A.A.**

Le persone giuridiche iscritte alla C.C.I.A.A. devono allegare alla domanda di partecipazione, in originale o in copia conforme all'originale, il Certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A. territorialmente competente. Detto certificato deve recare l'apposita **dicitura antimafia**.

#### **14.5 RICEVUTA DEL DEPOSITO CAUZIONALE**

I concorrenti devono allegare alla domanda di partecipazione il documento attestante l'eseguito deposito cauzionale a garanzia dell'offerta pari a **Euro 129.800,00**.

Detto documento può essere:

- **ricevuta versamento postale sul conto corrente postale n. IT14P07601420000000218859 intestato a REGIONE BASILICATA**, con riportata la seguente causale: **“asta pubblica per la vendita del complesso immobiliare ex centro ortofrutticolo CO.META. di Bernalda, Borgo Metaponto – cauzione provvisoria”**;
- **ricevuta di pagamento effettuato con bonifico bancario presso la Banca Popolare di Bari, codice IBAN IT79Q0542404297000011700994** con riportata la seguente causale: **“asta pubblica per la vendita del complesso immobiliare ex centro ortofrutticolo CO.META. di Bernalda, Borgo Metaponto – cauzione provvisoria”**.



## **14.6 PROCURA SPECIALE NOTARILE**

Qualora la domanda di partecipazione o l'offerta sia sottoscritta da procuratore speciale, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione **procura speciale notarile**, ovvero copia autentica della medesima, attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la domanda di partecipazione o la dichiarazione d'offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.

## **15. BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA**

La BUSTA "B" relativa all'offerta economica deve essere **chiusa e sigillata** con nastro adesivo, nonché contrassegnata sui lembi, comunque in modo da poterne accertare l'integrità al momento dell'apertura.

**A pena di esclusione**, la busta dovrà contenere l'offerta economica **redatta in lingua italiana, utilizzando preferibilmente il modello allegato agli atti di gara**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri.

E' consentito l'uso di modelli diversi. Tuttavia, l'offerta – **a pena di esclusione** - deve contenere le stesse informazioni contenute nel modello predisposto dall'Amministrazione.

L'offerta economica è **vincolante per 180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa e deve riferirsi a tutti i beni immobili oggetto di vendita.

L'offerta economica deve indicare **il prezzo complessivo a corpo** offerto per l'acquisto del compendio immobiliare.

L'offerta deve essere espressa in EURO e deve riportare al massimo due cifre decimali. Le cifre decimali eccedenti la seconda saranno considerate come non apposte e quindi non saranno tenute in conto.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere: in caso di discordanza fra l'offerta espressa in cifre ed in lettere, avrà valore quella più vantaggiosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

## **16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: PREZZO PIU' ALTO**

L'asta si svolgerà in unico incanto, per mezzo di offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d'asta, ai sensi degli artt. 73 lett. c) e 76 R. D. 23.05.1924 n. 827 e secondo quanto disposto dal presente disciplinare.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.

## **17. CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- **le offerte formulate da soggetti non abilitati a contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi delle normative vigenti;**
- **le offerte non contenute in busta chiusa e sigillata o presentate in maniera difforme da quanto stabilito dal presente disciplinare di gara e dall'avviso d'asta;**
- **le offerte non riportanti sull'esterno del plico le indicazioni per l'individuazione dell'oggetto della gara;**
- **la mancata costituzione della cauzione, ovvero la mancata presentazione del documento comprovante l'avvenuto deposito cauzionale;**
- **le offerte non sottoscritte nei modi previsti dal presente disciplinare di gara e dall'avviso d'asta o consentiti dalla normativa vigente;**
- **le offerte pervenute in ritardo, a qualsiasi causa dovuto;**
- **l'invio delle offerte con mezzi diversi da quelli indicati dal presente disciplinare di gara;**



- le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- l'offerta sostitutiva od aggiuntiva;
- la partecipazione alla gara in più di un gruppo di concorrenti.
- la partecipazione alla gara singolarmente e congiuntamente con altri soggetti, pena l'esclusione sia del singolo che del gruppo.
- le offerte formulate da uno stesso soggetto e/o in caso di persone giuridiche, da parte di società tra loro controllate o collegate ai sensi dell'art. 2359 del Cod. Civ.;
- le offerte formulate per conto di una terza persona con riserva di nomina;
- le offerte di importo inferiore al prezzo a base d'asta;
- le offerte non corredate di uno o più documenti amministrativi previsti dal presente disciplinare di gara.

## 18. AUTORITÀ CHE PRESIEDE L'ASTA

L'asta pubblica è presieduta dal **Dirigente dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio** della Giunta regionale, assistito da almeno due funzionari regionali in qualità di testimoni.

L'autorità che presiede l'asta:

- accerta la data di arrivo dei plichi ed esclude quelli pervenuti in ritardo;
- verifica la regolarità dei plichi pervenuti in tempo utile e procede all'apertura degli stessi;
- verifica la regolarità delle buste A e B;
- procede all'apertura delle buste A contenenti la documentazione amministrativa;
- verifica la regolarità della documentazione amministrativa e delle certificazioni prodotte;
- procede all'ammissione ed all'eventuale esclusione dei concorrenti;
- procede all'apertura della buste B contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi a tale fase;
- da lettura delle offerte;
- redige la graduatoria finale;
- redige il verbale di aggiudicazione provvisoria al termine delle operazioni di gara.

## 19. APERTURA DEI PlicHI E CONTROLLO DELLE DOMANDE

Il Dirigente dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio, in seduta pubblica, nel giorno, nel luogo ed all'ora indicati nell'avviso d'asta, procede all'apertura delle **buste "A"** contenenti la documentazione amministrativa.

Il Dirigente procede alla apertura dei plichi contenenti la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa allegata, pervenuti in tempo utile ed all'esclusione dei concorrenti che avranno presentato in ritardo la predetta domanda.

Il Dirigente verifica la completezza della domanda di partecipazione e della documentazione prodotta, nonché la conformità della documentazione stessa all'avviso d'asta ed al presente disciplinare.

Ultimate le procedure di controllo della documentazione amministrativa, il Dirigente procede all'esclusione dei concorrenti che hanno presentato la documentazione amministrativa irregolare o inammissibile e procede all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi.

Nel rispetto della par condicio tra gli offerenti, e prima dell'apertura della busta contenente l'offerta economica, il Dirigente potrà invitare se necessario i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine alle dichiarazioni presentate, assegnando un termine perentorio di scadenza, non superiore a 5

(cinque) giorni. In tal caso verrà fissata una nuova data per l'apertura, in seduta pubblica, delle offerte economiche che verrà resa nota mediante comunicazione al numero di fax o all'indirizzo di posta indicato sul plico. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

## **20. APERTURA DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

Alla conclusione della predetta fase di valutazione della documentazione amministrativa, il Dirigente procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, nella medesima seduta pubblica oppure, se necessario, in successiva seduta pubblica da comunicarsi per iscritto a tutti i concorrenti che non siano stati precedentemente esclusi. In tal caso, il Dirigente comunica con congruo anticipo, la data, l'ora ed il luogo in cui si terrà la seduta pubblica dedicata all'apertura delle **buste "B"** contenenti le offerte economiche.

Al termine della seduta pubblica di apertura delle offerte economiche il Dirigente formulerà la graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati, per ogni concorrente che ha presentato offerta valida, i prezzi offerti dai singoli concorrenti, in ordine decrescente.

Le offerte per essere valide debbono essere di importo pari o superiore a quello indicato nel presente avviso.

L'aggiudicazione sarà fatta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa il cui prezzo, risulterà migliore o almeno pari a quello fissato dall'Amministrazione per la base d'asta. Non saranno prese in considerazione le offerte inferiori alla base d'asta.

In caso di offerte vincenti uguali si procederà nella medesima seduta come segue (Art. 77 R.D. 827/1924):

- **Se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta, al rilancio, tra essi soli, con offerte migliorative segrete;**
- **se i concorrenti interessati, o uno solo di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta, all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 69 R.D. 827/1924).

## **21. VERBALE DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**

Al termine della seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, Il Dirigente redigerà un unico **verbale di aggiudicazione provvisoria**.

## **22. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E VERIFICA DEI REQUISITI**

Il Dirigente dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio procede alla verifica degli atti di gara ed alla verifica dei requisiti di partecipazione alla gara in capo all'aggiudicatario.

Previa verifica degli atti di gara, qualora i requisiti di partecipazione in capo all'aggiudicatario risultino comprovati, il Dirigente, con propria determinazione, procede all'aggiudicazione definitiva della gara.

L'atto di aggiudicazione provvisoria vincola l'aggiudicatario fin dal momento della compilazione del verbale, ma non impegna l'Amministrazione aggiudicatrice se non dopo la stipula del contratto di compravendita che verrà stipulato nel luogo, nella data, nell'ora ed innanzi al notaio indicati dall'aggiudicatario.

L'aggiudicazione non produrrà alcun effetto traslativo della proprietà e tale effetto si realizzerà soltanto con la stipula del contratto definitivo di compravendita ed il contestuale ed integrale pagamento del prezzo di acquisto.

L'aggiudicatario non potrà cedere ad altro soggetto l'aggiudicazione disposta in suo favore.

## 23. AVVISO SUI RISULTATI

L'aggiudicazione definitiva ed efficace è comunicata per iscritto, anche a mezzo fax, entro 10 giorni a tutti i concorrenti che hanno formulato offerte valide.

L'avviso sui risultati della procedura sarà pubblicato sul sito internet della REGIONE BASILICATA [www.basilicatanet.it](http://www.basilicatanet.it).

## 24. PAGAMENTO DEL PREZZO E STIPULA DEL CONTRATTO

La cauzione provvisoria versata dall'aggiudicatario sarà trattenuta a titolo di **caparra confirmatoria**.

Il concorrente risultato aggiudicatario è obbligato a comunicare - entro 10 giorni dalla richiesta scritta da parte della Regione Basilicata - il nominativo del Notaio presso il quale intende stipulare il contratto di compravendita.

Il pagamento del saldo del prezzo, dovrà essere effettuato, in unica soluzione, al netto di quanto depositato a titolo di cauzione, al più tardi contestualmente alla stipula dell'atto di compravendita, secondo le modalità che verranno indicate nella richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Contestualmente al pagamento del prezzo, l'aggiudicatario deve provvedere al rimborso delle spese tecniche di stima del compendio immobiliare e di pubblicità della gara.

I documenti comprovanti l'avvenuto pagamento del prezzo e delle spese accessorie dovranno essere esibiti al momento della stipula dell'atto.

L'atto di vendita dovrà essere **rogato entro 90 giorni** dall'aggiudicazione definitiva ed efficace, salvo motivate proroghe, in giorno ed ora da concordarsi tra le parti, presso lo studio notarile indicato dall'aggiudicatario acquirente.

Qualsiasi onere, costo e spesa, le imposte e tasse, nonché gli oneri e le spese notarili, relativi alla vendita del complesso immobiliare, sono totalmente a carico dell'aggiudicatario acquirente.

La rinuncia, oppure la mancata sottoscrizione del contratto definitivo di compravendita nel termine indicato dalla Regione per fatto imputabile all'aggiudicatario, fatte salve le ipotesi di caso fortuito e di forza maggiore, nonché il mancato pagamento del prezzo di acquisto, comporteranno la decadenza dal diritto all'acquisto e la conseguente perdita del diritto alla restituzione del deposito cauzionale. In tal caso, la Regione Basilicata procede mediante scorrimento della graduatoria ed aggiudica l'asta al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario inadempiente è, inoltre, tenuto al risarcimento di qualsiasi ulteriore danno dovesse derivare alla Regione Basilicata per effetto della sua inadempienza. In particolare, egli è tenuto al pagamento della differenza, che si verificasse in meno, tra il prezzo della prima aggiudicazione e quello ottenuto dallo scorrimento della graduatoria o dal nuovo incanto, oltre i relativi interessi dalla data della mancata stipula a quella del pagamento.

## 25. CONDIZIONI PARTICOLARI

Gli immobili sono venduti **a corpo** e non a misura, nella consistenza indicata nella perizia estimativa allegata all'avviso d'asta, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, liberi da persone e cose, con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, oneri, canoni, vincoli imposti dalle leggi vigenti.

Contestualmente all'atto di compravendita degli immobili saranno trasferiti all'acquirente i diritti di possesso, di godimento e di ogni altro onere, ivi compreso quello di servitù attive e passive, eventualmente gravanti sui beni.

Oltre agli immobili descritti nella perizia di stima vengono trasferiti anche i diritti di edificazione relativi al terreno in catasto al foglio 46, particella 446, estesa 2.432 mq, appartenente al demanio regionale, che è considerata solo per i diritti edificatori e che resta in piena proprietà della Regione Basilicata.

Sulle particelle n 176 e n. 445 del foglio di mappa 46, oggetto di vendita, sarà costituita servitù di passaggio a favore della Regione Basilicata per accedere alla predetta particella 446 del foglio di mappa 46. La servitù di passaggio dovrà essere idonea a consentire il passaggio a piedi e/o con mezzi meccanici al fine di garantire l'accesso, in favore della Regione Basilicata e/o degli Enti gestori della rete, agli impianti idrico-fognari ubicati nella particella 446 anzidetta.

L'Amministrazione si impegna a prestare tutte le garanzie di legge, dichiarando in particolare che ogni immobile è stato, a suo tempo, legittimamente costituito, che è di sua piena e libera disponibilità, che è libero da vincoli, pesi e trascrizioni pregiudiziali ed ipoteche.

Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita, o nella determinazione del prezzo d'asta, nella indicazione della superficie, dei confini, numeri di mappa e coerenze, e per qualunque differenza.

La Regione Basilicata non assume altra obbligazione o garanzia, se non per il fatto di sofferta evizione; nel qual caso il compenso spettante al compratore sarà limitato al puro rimborso del prezzo corrisposto e delle spese accessorie.

Ove la evizione fosse parziale, il compratore non avrà diritto che al rimborso della quota di prezzo e di spese corrispondente alla parte evitta, escluso qualsiasi altro maggiore od accessorio compenso.

## 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della Legge 31 dicembre 1996 n. 675, così come modificata dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, la REGIONE, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente Gara, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione fra i concorrenti e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza.

Il concorrente, con la sua partecipazione, acconsente al trattamento dei propri dati personali che avverrà nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n° 196/2003).

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento di gara in oggetto si informa che:

- **le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura d'asta, fino alla stipulazione del contratto;**
- **le modalità di trattamento, ineriscono strettamente la procedura d'asta;**
- **il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;**
- **la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;**
- **i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione che gestiscono il procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; altri soggetti che abbiano interesse ai sensi della L. 241/1990.**

I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 cui si rinvia. Soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

## 27. ULTERIORI INFORMAZIONI

La REGIONE si riserva comunque:

- **il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;**
- **il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;**

- **il diritto di sospendere e non aggiudicare la gara prima della seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, qualora altra Pubblica Amministrazione interessata formuli richiesta scritta di acquisto dell'immobile al prezzo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 18 L.R. 1/2004 e succ. mod.;**
- **il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare l'avviso d'asta a suo insindacabile giudizio.**

La Regione Basilicata in qualunque momento e fino alla stipula del contratto, si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di vendita per giustificati motivi. Il recesso motivato sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata e conseguentemente verrà restituito il deposito cauzionale, con esclusione di ogni altro indennizzo.

Ai fini della presente procedura di gara si intendono giustificati motivi di recesso, tra l'altro:

- **l'intervento di una pronunzia, decisione e/o sentenza passata in giudicato o altro provvedimento emanato da qualsivoglia organo giudiziario o arbitrale che accerti o disponga la intrasferibilità totale o parziale dell'immobile;**
- **l'emanazione, da parte di qualsivoglia organo giudiziario ordinario o amministrativo o altra autorità, di un provvedimento cautelare che disponga la intrasferibilità totale o parziale dell'immobile.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, hanno valore a tutti gli effetti le disposizioni contenute nelle seguenti norme:

L.R. n. 30/1986 art. 2, comma 1;

L. R. n. 1/2004 art. 18 e succ. mod. ed int.;

R.D. 827/1924, TIT. II – CAP. III – Sez. I e successive modifiche ed integrazioni, ove compatibili.

## **28. ALLEGATI**

Sono allegati al presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- **Avviso d'asta;**
- **Estratto dell'avviso d'asta;**
- **Perizia estimativa del compendio immobiliare;**
- **Modello di domanda di partecipazione (Modello 1);**
- **Modello di dichiarazione sostitutiva per persona fisica (Modello 2);**
- **Modello di dichiarazione sostitutiva per persona giuridica (Modello 3);**
- **Modello di offerta economica (Modello 4).**

Copia integrale dell'avviso d'asta, del presente disciplinare e degli ulteriori allegati sono disponibili presso l'Ufficio Provveditorato e Patrimonio – Dipartimento Giunta della Regione Basilicata (tel. 0971.668263-Fax 0971.668277) nonché sul sito internet [www.basilicatanet.it](http://www.basilicatanet.it) alla sezione “**bandi**”.