



COMUNE DI PADOVA

SETTORE RISORSE UMANE
PROT. GEN. N. 202963/2013

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE GEOMETRA IN AMBITO INFRASTRUTTURE E N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE GEOMETRA IN AMBITO URBANISTICO – CATEGORIA C

In esecuzione di determinazione del Settore Risorse Umane;

VISTO l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

SI RENDE NOTO CHE

E' INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE GEOMETRA IN AMBITO INFRASTRUTTURE E N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE GEOMETRA IN AMBITO URBANISTICO, CATEGORIA C. IL PRESENTE BANDO E' FINALIZZATO A VALORIZZARE CON APPOSITO PUNTEGGIO L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA NELLA POSIZIONE DI LAVORO CORRISPONDENTE O SUPERIORE PER CONTENUTI ALLE FUNZIONI DEI POSTI MESSI A CONCORSO CON CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO E/O DI SOMMINISTRAZIONE DI MANODOPERA A TEMPO DETERMINATO E/O DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA COME PREVISTO NEL VIGENTE REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E NELLA DELIBERA DI G.C. N. 190 DEL 07/05/2013 DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2013-2015.

Il concorso è preceduto da preselezione/test attitudinale per ciascuna delle posizioni da ricoprire. Effettuate le preselezioni, i candidati in possesso dei requisiti richiesti al punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione", saranno ammessi, fino a 30 unità per ciascun posto, alle prove d'esame stabilite per ciascuna posizione di lavoro (vedi nel dettaglio il successivo punto 8 "PRESELEZIONI/TEST ATTITUDINALI").

Ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18, commi 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/2003, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle tre Forze Armate che verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero determinare nelle prossime procedure concorsuali.

Risulta invece già coperta la quota d'obbligo (aliquote stabilite dagli articoli 3 e 18) di cui alla L. 68/99.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare a ciascun posto messo a concorso o ad entrambi, se in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando. I requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

A) POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI:

- Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore di Geometra o titolo assorbente (Laurea e/o Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea Specialistica e/o Laurea Magistrale in Architettura o Ingegneria Civile o equipollenti);
- Patente di guida non inferiore alla cat. "B".

I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'Amministrazione comunicherà all'interessato. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06/6899, e-mail servizioreclutamento@funzionepubblica.it;

B) CITTADINANZA ITALIANA oppure la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M. 174/94, art. 38 D.Lgs. 165/01 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente. Chi non ha la cittadinanza italiana, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, deve godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini dell'Unione Europea presentando la domanda confermano il possesso anche dei suddetti requisiti.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

C) ETA': non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65;

D) OBBLIGHI DI LEVA: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo;

E) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI;

F) ASSENZA DI CONDANNE PENALI O DI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

G) ELETTORATO POLITICO, DESTITUZIONE, DISPENSA, LICENZIAMENTO DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: non possono accedere ai posti coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle norme vigenti o coloro che sono stati licenziati o sono stati destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO C.C.N.L. PER IL PERSONALE DIPENDENTE REGIONI – ENTI LOCALI

Ai posti in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria C1, pari ad uno stipendio tabellare annuo di € 19.454,15.= oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto e gli altri assegni, in quanto dovuti, nella misura fissata dal CCNL e dalla Legge.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione al concorso per n. 1 posto di Istruttore Geometra in ambito Infrastrutture o per n. 1 posto di Istruttore Geometra in ambito Urbanistico o per entrambi, redatta preferibilmente su unico modulo "Domanda di partecipazione" Allegato A al bando di concorso (non in bollo), firmata dagli aspiranti di proprio pugno senza ulteriori formalità, deve essere indirizzata esclusivamente al seguente indirizzo **Comune di Padova – Settore Risorse Umane – Via Municipio n. 1, 35122 Padova** e dovrà essere inviata entro e non oltre il termine perentorio del giorno **13 SETTEMBRE 2013**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Padova (entro le ore 13.00 del 13/09/2013, orario di chiusura dell'ufficio);
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno;

- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC a quella del Comune di Padova (comune.padova@cert.legalmail.it) la domanda in formato PDF con allegata la fotocopia, sempre in formato PDF, di un documento di identità. L'inoltrò telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o, in caso di presentazione diretta all'Amministrazione, dal timbro dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Padova.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Nella Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami – del 13/08/2013 verrà pubblicato per estratto l'avviso del presente bando.

4) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, di cui si allega il modulo (**Allegato A**), gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/00, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- il cognome e il nome;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea come indicato al punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione" lettera B;
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso del titolo di studio richiesto al punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione" lettera A con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- il possesso della patente di guida richiesta al punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione" lettera A con l'indicazione della data, del luogo e dell'istituzione che l'ha rilasciata;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/96, dall'art. 3, comma 7, L. 127/97, dall'art. 2, comma 9, L. 191/98 e infine dalla L. 68/99 (**Allegato B**);
- di essere esonerato dalla preselezione in quanto dipendente a tempo indeterminato del Comune di Padova o avendo prestato servizio a tempo determinato presso il Comune di Padova per almeno 12 mesi, anche non continuativi (vedi punto 8 "Preselezioni/test attitudinali" del bando);
- il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- il numero di codice fiscale;
- il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed indirizzo PEC;
- se intende concorrere per n. 1 posto di Istruttore Geometra in ambito Infrastrutture o per n. 1 posto di Istruttore Geometra in ambito Urbanistico o per entrambi;
- ai fini dell'accertamento della lingua straniera indicare quella scelta dal candidato.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio, necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'U.L.S.S. di competenza (cfr. D.P.R. 445/00, art. 49).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00, **la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.**

Alla domanda devono essere allegate:

- una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;

- l'attestazione dell'avvenuto pagamento – nei termini – di **€ 10,00.=** per tassa di partecipazione al concorso pubblico di Istruttore Geometra in ambito Infrastrutture ed Istruttore Geometra in ambito Urbanistico da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di Padova – Servizio Tesoreria – in conto corrente n. 11420353 e completato con tutti i dati richiesti ed indicando nella causale: "capitolo d'entrata 130 – tassa concorso".

5) CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Comportano l'esclusione dal concorso:

- 1) la mancanza o l'assoluta indeterminazione dei seguenti elementi:
 - a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) residenza anagrafica;
 - d) possesso della cittadinanza come indicato al punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione" lettera B;
 - e) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
 - g) possesso del titolo di studio previsto al punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione" lettera A;
 - h) possesso della patente di guida non inferiore alla cat. "B".
- 2) il mancato versamento della tassa di concorso di € 10,00.=.
- 3) la presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato. La eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'Ufficio, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.

Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi, il candidato sarà escluso dal concorso.

Si applica comunque ove previsto il D.P.R. 445/00.

E' comunque fatto salvo il possesso degli altri requisiti richiesti dal bando da accertare con le modalità ivi indicate.

6) TITOLI VALUTABILI DA INDICARE E/O ALLEGARE ALLA DOMANDA

I sottoelencati titoli che il candidato intende farsi valutare – **nel caso di partecipazione ad entrambe le procedure dovrà espressamente indicare quali sono i titoli che intende farsi valutare per ciascuna delle posizioni da ricoprire** - possono essere allegati alla domanda di partecipazione in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero in copia fotostatica con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 (Allegato C), che attesti che è conforme all'originale:

- **titoli di studio** completi di punteggio;
- **certificazioni** riguardanti rapporti di pubblico impiego e di lavoro privati anche a tempo determinato, purchè non si siano conclusi per demerito (il certificato e/o la dichiarazione sostitutiva devono indicare: il profilo, l'ente o la ditta presso il quale il servizio è stato prestato, la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio e di conclusione del servizio prestato e se questo è stato svolto a tempo pieno o a part-time);
- **altri titoli** che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della/e graduatoria/e. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Per i corsi di formazione devono essere specificati: il titolo del corso, da chi è stato organizzato, la durata e le ore settimanali, l'eventuale superamento con esame finale.

In alternativa il candidato può produrre, in sostituzione del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto 445/00 o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 dello stesso decreto (**Allegato C**).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione deve essere utilizzata, in sostituzione delle normali certificazioni rilasciate esclusivamente da pubbliche amministrazioni, per dichiarazioni riferite a quanto previsto dall'art. 46 (ad esempio titolo di studio, esami sostenuti, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni, appartenenza ad ordini professionali, servizio presso pubbliche amministrazioni).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere utilizzata per dichiarazioni riferite a quanto previsto dall'art. 47, concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati dall'art. 46 già citato, ivi compresi documenti relativi a servizi, titoli rilasciati da privati.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso, affinché la Commissione Esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

In particolare non saranno considerate valide le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà incomplete che non forniscono alla Commissione Esaminatrice elementi sufficienti alla loro valutazione, alle quali non verrà, pertanto, attribuito nessun punteggio (ad esempio: per i titoli di studio/corsi di formazione la mancanza della corretta denominazione del titolo/corso, la data del rilascio, il punteggio conseguito, l'università/l'ente/l'istituto che lo ha rilasciato con l'indicazione della sede; per i titoli di servizio l'impossibilità di identificare la categoria e/o il profilo, l'ente o la ditta presso il quale il servizio è stato prestato, la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio e di conclusione del servizio prestato e se questo è stato svolto a tempo pieno o a part-time, esclusi gli eventuali periodi non retribuitivi).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato C**), ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/00 è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata/spedita unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

I titoli di cui sopra dovranno essere numerati e descritti in apposito elenco in carta semplice allegato alla domanda.

Con riferimento alla predetta documentazione il candidato **può**, qualora i titoli o i documenti di cui intende avvalersi fossero già depositati presso questo Ente, in quanto allegati a precedenti domande di concorsi già svolti o altro, anziché presentarli farne espresso richiamo nella domanda, ma **dovrà** indicare con la massima precisione i titoli che intende far valutare, in quale concorso o altra pratica sono stati presentati, in quale anno, ecc..

In difetto di tali precisazioni l'Amministrazione non potrà provvedere al loro reperimento e alla loro acquisizione nella domanda.

Detti titoli o documenti inoltre potranno essere direttamente valutati ai fini del presente concorso purché gli stessi conservino tuttora validità formale e sostanziale e non sia decorso il termine per il quale potranno essere stati scartati dall'archivio.

I servizi prestati alle dipendenze del Comune di Padova che il candidato intende farsi valutare, dovranno essere espressamente indicati nella domanda. Il rilascio della certificazione relativa esclusivamente al servizio a tempo determinato o indeterminato presso questo Ente avverrà d'ufficio successivamente e sarà inserita nella domanda di partecipazione. Si precisa inoltre che i corsi di formazione e/o aggiornamento organizzati dal Comune di Padova, saranno considerati ai fini della valutazione solo se per essi sia stato rilasciato apposito attestato.

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/00 le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo; negli altri casi si applica la vigente normativa sul bollo.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

7) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli dei candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10, ripartito come di seguito indicato, secondo criteri e modalità che saranno stabiliti dalle Commissioni Esaminatrici nella prima seduta:

CATEGORIA "A" - Titoli di studio	- massimo punti	3,00
CATEGORIA "B" - Titoli di servizio	- massimo punti	5,00
CATEGORIA "C" - Titoli vari	- massimo punti	2,00

TOTALE PUNTI 10,00

Relativamente ai titoli valutabili si fa riferimento agli artt. 28, 29, 30 e 31 del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e alla delibera di G.C. n. 190 del 07/05/2013 di Programmazione Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2013-2015 prevedendo la valorizzazione dell'esperienza professionale maturata nella posizione di lavoro corrispondente o superiore per contenuti alle funzioni dei posti messi a concorso con contratti di lavoro subordinato e/o di somministrazione di manodopera a tempo determinato e/o di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa.

8) PRESELEZIONI/TEST ATTITUDINALI

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato, come da Regolamento Concorsi, dal Settore Risorse Umane.

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame stabilite per ciascun posto da ricoprire, alle preselezioni/test attitudinali qualora il numero dei candidati, esclusi coloro che ne sono esonerati, superasse le 30 unità per ciascuna procedura.

Le preselezioni/test attitudinali, che non sono prove d'esame, consisteranno nella somministrazione di test attitudinali a risposta chiusa per la verifica delle attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche

proprie delle attività in questione, con le più ampie garanzie di trasparenza, imparzialità e pari opportunità. I quesiti potranno verificare una serie di fattori specifici quali ad esempio: ragionamento verbale, ragionamento numerico, ragionamento astratto, ragionamento spaziale, velocità e precisione, resistenza allo stress, cultura generale.

Il giorno 26 SETTEMBRE 2013 nel sito internet www.padovanet.it/concorsi, verrà data conferma dello svolgimento di ciascuna delle preselezioni, dell'eventuale suddivisione in turni ed ulteriori comunicazioni.

La pubblicazione nel sito Internet del 26 SETTEMBRE 2013 ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda e che devono sostenere la preselezione per ciascun posto da ricoprire, pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

Per sostenere le preselezioni/test attitudinali, i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

A ciascuna preselezione/test attitudinale parteciperanno tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione al concorso a prescindere dalla ammissibilità/regolarità della domanda stessa, che sarà verificata dopo la preselezione.

Sono esonerati dalle preselezioni i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Padova e coloro che hanno prestato servizio a tempo determinato presso il Comune di Padova per almeno 12 mesi, anche non continuativi, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

Gli esiti delle preselezioni/test attitudinali verranno pubblicati nel sito Internet www.padovanet.it/concorsi.

Effettuate le preselezioni/test attitudinali i candidati saranno collocati nelle graduatorie in ordine decrescente secondo i criteri fissati dalle Commissioni Esaminatrici – nel caso di ex aequo si avrà riguardo alla minore età anagrafica – e saranno ammessi fino a 30 unità alle prove d'esame previste per ciascun posto da ricoprire e previa verifica della ammissibilità/regolarità della domanda di concorso secondo quanto previsto dal bando.

Alle prove d'esame, secondo la scelta effettuata nella domanda di partecipazione, saranno inoltre ammessi di diritto i candidati esonerati dalle preselezioni/test attitudinali, previa verifica della ammissibilità/regolarità della domanda di concorso.

Ai candidati non ammessi alle prove d'esame non verrà data alcuna comunicazione personale.

Nel sito internet www.padovanet.it/concorsi, successivamente alle preselezioni, verranno pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi alle prove scritte stabilite per ciascun posto da ricoprire; agli stessi pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

9) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, distinte per ciascun posto da ricoprire, verteranno nelle materie indicate al successivo punto 10) "Programmi d'esame" e sono costituite da una prova scritta ed una prova orale alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando al punteggio finale delle prove d'esame il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

Il giorno 28 OTTOBRE 2013 nel sito internet www.padovanet.it/concorsi, senza ulteriore formalità, verranno pubblicate le date e le sedi di ciascuna delle prove scritte che i candidati ammessi devono sostenere.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta prevista per ciascun posto da ricoprire; pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

L'avviso per la presentazione alla prova orale, prevista per ciascun posto da ricoprire, verrà inviato con raccomandata A.R. o PEC almeno 15 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

10) PROGRAMMI D'ESAME

Istruttore Geometra in ambito Infrastrutture:

Prova scritta consistente in domande a risposta multipla o domande aperte sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di lavori pubblici e in modo particolare relativamente alla viabilità, ai lavori di grandi opere infrastrutturali, ai sistemi di trasporto nell'ambito dell'area metropolitana e agli interventi nel settore dei sistemi di trasporto rapido di massa;
- Nozioni relative al D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

- Nozioni relative al Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi: D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Nozioni relative al DPR 207/2010;
- Nozioni relative al D.Lgs. 81/2008;
- Nozioni relative alla L. 211/92;

Prova orale sulle seguenti materie:

- Le materie indicate per la prova scritta;
- Diritti e doveri dei dipendenti;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, Autocad, Programma per la contabilità dei Lavori, Pacchetto Office, Internet, Posta elettronica;
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato.

Istruttore Geometra in ambito Urbanistico:

Prova scritta consistente in domande a risposta multipla o domande aperte sulle seguenti materie:

- Diritto degli enti locali, diritto urbanistico e di governo del territorio;
- Normativa regionale in materia di governo del territorio;
- Normativa in materia di lavori pubblici ed edilizia privata;
- Catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale);
- Accertamento della conoscenza dei sistemi GIS con particolare riferimento all'uso dei software "Geomedia" di Intergraph e "Suite Arcgis" di Esri;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office, Openoffice, Excel).

Prova orale sulle seguenti materie:

- Le materie indicate per la prova scritta;
- Nozioni di tutela dei beni artistici;
- Legislazione in materia di sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro;
- Legislazione in materia di igiene edilizia;
- Diritti e doveri dei dipendenti;
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato.

11) GRADUATORIE

I concorrenti che abbiano superato la prova orale, prevista per ciascun posto da ricoprire, dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47 (**Allegato C**), attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulta, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si applicano comunque anche per questa fattispecie le regole stabilite dall'art. 4, comma 4, D.P.R. 487/94 e richiamate al punto 3) "Domanda di partecipazione – modalità e termini".

Le graduatorie di merito sono formate secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni; le graduatorie finali di merito saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo internet www.padovanet.it/concorsi.

Le graduatorie finali potranno essere utilizzate dal Comune di Padova anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato.

12) ASSUNZIONI

Le assunzioni nei profili di Istruttore Geometra in ambito Infrastrutture e Istruttore Geometra in ambito Urbanistico saranno disposte secondo l'ordine delle graduatorie e nel rispetto di quanto precisato all'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, **compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale**. Le assunzioni avverranno, fatto salvo il rispetto di quanto previsto all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

I concorrenti da assumere saranno tenuti a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

L'Amministrazione sottopone a visita medica, a cura del competente Organo sanitario, prima dell'assunzione in ciascun profilo, i concorrenti risultati idonei per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L..

13) TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile di accesso agli atti.

14) NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs. 165/01 e al Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso.

15) UFFICI DI DISTRIBUZIONE DEL BANDO DI CONCORSO E INFORMAZIONI

- Ufficio Concorsi – Settore Risorse Umane – Comune di Padova presso Palazzo Moroni – Via Municipio n. 1 – 35122 Padova – tel. 049/8205483 - 5461 – fax 049/8205482 - e-mail: concorsi@comune.padova.it;
- Ufficio Relazioni col Pubblico (U.R.P.) del Comune di Padova presso Palazzo Moroni – Via Oberdan n. 1 – 35122 Padova – tel. 049/8205572 – e-mail: urp@comune.padova.it;
- Uffici Decentrati di Quartiere del Comune di Padova:
 - 1) *Consiglio di Quartiere 1 CENTRO* – P.zza Capitaniato n. 19
 - 2) *Consiglio di Quartiere 2 NORD* – Via Curzola n. 15
 - 3) *Consiglio di Quartiere 3 EST* – Via S. Marco n. 300
 - 4) *Consiglio di Quartiere 4 SUD-EST* – Via Guasti n. 12/C
 - 5) *Consiglio di Quartiere 5 SUD-OVEST* – Piazza Napoli n. 40
 - 6) *Consiglio di Quartiere 6 OVEST* – Brentella – Via Dal Piaz n. 3
 - 6) *Consiglio di Quartiere 6 OVEST* – Valsugana – Via Astichello n. 18

PER INFORMAZIONI: Ufficio Concorsi – Settore Risorse Umane – Comune di Padova presso Palazzo Moroni – Via Municipio n. 1 – 35122 Padova – tel. 049/8205483 – 5461 – fax 049/8205482 - e-mail: concorsi@comune.padova.it.

Consultare il seguente indirizzo Internet: www.padovanet.it/concorsi **per estrarre copia del presente bando di concorso e della "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" e per informazioni sulle successive fasi del concorso.**

16) ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ing. Paola Lovo – Capo Settore Risorse Umane.

Padova, 9 agosto 2013

IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE
Ing. Paola Lovo