



INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo	VIA RAFFAELE ACERENZA, 9 – 85100 – POTENZA (ITALIA)
Telefono	+ 39 328 0670050
E-mail	nadialaviano@gmail.com / nadia.laviano@regione.basilicata.it
Pec	nadia.laviano@pec.basilicatanet.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13.11.1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data (da – a)	FEBBRAIO 2013 – OTTOBRE 2014
Nome del datore di lavoro	Comune di Potenza
Tipo di azienda o settore	Enti Locali
Tipo di impiego	Istruttore Informatico Cat. C – Ufficio SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)
Principali mansioni e responsabilità	Manutenzione di applicativo web realizzato in house per la gestione di pratiche SUAP e supporto agli utenti finali. Formazione del personale amministrativo sull'uso di tutti i software a supporto dell'ufficio SUAP.

Data (da – a)	OTTOBRE 2014 – OTTOBRE 2018
Nome del datore di lavoro	Comune di Potenza
Tipo di azienda o settore	Enti Locali
Tipo di impiego	Istruttore Informatico Cat. C – Ufficio CED (Centro Elaborazione Dati)
Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo, installazione e manutenzione di applicativi software desktop e mobile. Attività di gestione del sistema informatico, delle reti informatiche, delle banche dati dell'ente, gestione della sicurezza, gestione di server fisici e virtuali. Assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche all'interno dell'ente (protocollo, albo pretorio, anagrafe, elettorale, carte d'identità, suap). Supporto alla pubblicazione sul sito web. Installazione e manutenzione delle apparecchiature hardware dell'ente e diagnostica dei malfunzionamenti. Formazione del personale dell'Ente all'uso dei procedimenti digitali.

Data (da – a) Nome del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	OTTOBRE 2018 – OTTOBRE 2019 Comune di Potenza Enti Locali Istruttore Informatico Cat. C – U.D. AVVOCATURA Tenuta e aggiornamento dell'archivio informatico del contenzioso e del consultivo. Gestione delle procedure telematiche del processo civile e amministrativo tramite il software redattore CLIENS REDIGO. Gestione dell'informatizzazione dei processi amministrativi.
DATA (DA – A) NOME DEL DATORE DI LAVORO TIPO DI AZIENDA O SETTORE TIPO DI IMPIEGO PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	OTTOBRE 2019 – LUGLIO 2023 Comune di Potenza Enti Locali Istruttore Informatico Cat. C – Ufficio Servizi del Consiglio – SEGRETERIA GENERALE Gestione della Segreteria delle Commissioni Consiliari permanenti: - <u>I Commissione Consiliare Permanente</u> (Affari Generali e Istituzionali, Rapporti con altri Enti Istituzionali, Organizzazione Risorse Umane, Regolamenti) - <u>IV Commissione Consiliare Permanente</u> (Sport, Istruzione, Cultura, Servizi Sociali, Politiche giovanili, Pace, Immigrazione, Sanità, Partecipazione, Politiche abitative, Tutela dei consumatori, pari opportunità) Collaborazione amministrativa e tecnica in occasione delle sedute di Consiglio Comunale. Supporto all'utilizzo della strumentazione informatica a disposizione del Consiglio Comunale.
DATA (DA – A) NOME DEL DATORE DI LAVORO TIPO DI AZIENDA O SETTORE TIPO DI IMPIEGO	AGOSTO 2023 – OGGI Regione Basilicata Enti Locali Impiegato Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione <i>Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona</i> Ufficio PNRR e Sanità Digitale
ISTRUZIONE	
DATA NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE QUALIFICA CONSEGUITA VOTAZIONE	24.03.2009 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA, POTENZA LAUREA IN INFORMATICA (26 – CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE D.M. 509/1999) 106/110

FORMAZIONE	
DATA NOME DELL' ISTITUTO DI FORMAZIONE TITOLO DEL CORSO	04.12.2019 GAZZETTA AMMINISTRATIVA CORSO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, PROCESSO AMMINISTRATIVO E AMMINISTRAZIONE DIGITALE
DATA NOME DELL' ISTITUTO DI FORMAZIONE TITOLO DEL CORSO	31.01.2022 AGID – AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE CORSO "INRODUZIONE ALLA CULTURA DIGITALE – e4jobPA"
CAPACITA' E COMPETENZE	
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	Ottima propensione ai rapporti interpersonali, al lavoro in team e in generale in ambienti dove esiste una concreta possibilità di crescita professionale grazie allo scambio di know-how e competenze specifiche. Spirito di gruppo, ottime capacità comunicative e relazionali. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Ottima propensione all'ascolto e capacità di interpretazione dei problemi. Ottima capacità di problem-solving e di elaborazione analitica e sintetica delle informazioni.
PROFESSIONALI	SISTEMI OPERATIVI Ottima conoscenza dei sistemi WINDOWS, LINUX e MACOS. SUITE PER UFFICIO Ottima conoscenza dei pacchetti Microsoft Office, IWork – Apple, e Libre Office. BASI DATI Creazione del modello dei dati e progettazione del database con relativa produzione di documentazione (diagrammi ER). Sviluppo di database su piattaforma PostgreSQL, MySQL, Access. Analisi di dati ed estrapolazione di report tramite linguaggio SQL. SVILUPPO Controllo, gestione, pianificazione e valutazione dei progetti informatici, preparazione di casi d'uso, sviluppo, messa in produzione e assistenza post installazione. Analisi di specifiche tecniche e funzionali e documentazione di software. Programmazione ad oggetti e procedurale (java, php, c++, c#). Programmazione di applicazioni client/server, web. Sviluppo su CMS (wordpress e joomla). Sviluppo applicazioni 3D con OpenGL. Sviluppo di app per dispositivi mobile con S.O. Android.

	GESTIONE SERVER Web server conosciuti: Apache, Apache Tomcat. Conoscenza dei principali client FTP e SSH. Gestione macchine virtuali tramite software VMware VSphere.	
	GESTIONE DI RETI Principali strumenti di gestione monitoring e diagnostica di reti cablate e wireless.	
	WEB DESIGN E GESTIONE DEI CONTENUTI Design con Javascript, fogli di stile, HTML. Creazione prototipi e layout web.	
	GRAPHIC DESIGN Discreto utilizzo dei principali programmi di progettazione grafica.	
CONOSCENZE LINGUISTICHE		
MADRELINGUA	ITALIANO	
ALTRA LINGUA livello	INGLESE MOLTO BUONO	FRANCESE BASE
PATENTI		
CATEGORIA	B	

Potenza, 10.10.2023

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR

Nadia Laviano