



MAURIZIO MODRONE

PROFILO PROFESSIONALE

Impiegato contabile senior motivato, serio e ambizioso con solida esperienza maturata in contabilità generale, ciclo passivo, tesoreria, fino alla pianificazione dei bilanci. Professionista dinamico che supera costantemente gli obiettivi e le aspettative aziendali, grazie al percorso accademico e professionale e al continuo aggiornamento in materia fiscale e tributaria è in grado di apportare un valido contributo nella gestione puntuale e accurata delle registrazioni finanziarie e degli adempimenti fiscali.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

contabile, 02/2023 - Attuale
SDB Service S.a.s. - Ruoti, Potenza

- Supporto ai servizi generali nella gestione degli ordini delle forniture
- Attività amministrative e gestione del personale e buste paghe
- Gestione dell'archivio cartaceo e digitale
- Compilazione ed emissione di fatture elettroniche
- Gestione di e-mail e telefonate Relazione diretta con i clienti, emissioni di preventivi e offerta
- Gestione del sito web della società Relazione con enti pubblici per le attività svolte dalla società

Tirocinante Amministrativo, 01/2022 - 07/2022
Volturno S.r.l. - Potenza

- Collaborazione alle attività di segreteria, tra cui smistamento posta, e-mail e telefonate
- Supporto ai servizi generali nella gestione degli ordini delle forniture
- Inserimento delle fatture di acquisto e dei pagamenti nel software di contabilità aziendale
- Collaborazione alle attività amministrative e gestione del personale e buste paghe
- Supporto nell'organizzazione e nella gestione dell'archivio cartaceo e digitale
- Affiancamento al tutor nella gestione della contabilità generale
- Compilazione ed emissione di fatture elettroniche
- Controllo della contabilità generale ed elaborazione di rendiconti di gestione
- Registrazione e emissioni di fatture di acquisto e prime note, pagamenti, incassi e registrazioni daestratto conto

Promoter commerciale, 09/2014 - 12/2019
IDEA LINK SRL - Milano

- Controllo del comportamento delle persone, individuazione e segnalazione di attività sospette e del possesso di oggetti pericolosi, Promozione e comunicazione a diretto contatto con il pubblico in stand, all'interno di eventi e store convenzionati, fiere, punti vendita e centri commerciali

CONTATTI

- 📍 Via Carlo Bo, 19, 85100, Potenza, Pz
- ☎ 348 9298211
- ✉ mauro_mod@hotmail.it
- 📅 17/05/1991
- 🏠 B

CAPACITÀ E COMPETENZE

- COMPETENZE OTTENUTE NEGLI ANNI
- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti, capacità di ascoltare con
- Empatia, efficacia nella comunicazione tramite canali digitali come chat, messaggistica
- O e-mail.
- Abilità nel facilitare le discussioni di gruppo, ottime capacità di networking, eccellente
- Capacità di ascolto che presta molta attenzione ai dettagli. Competenze organizzative e
- Manageriali, capacità correlate al lavoro, dimostrata capacità di adattamento a diversi
- Contesti culturali e aziendali, gestione del contante eccellente gestione delle relazioni
- Con i clienti, rifornimento e stoccaggio, gestione della clientela, gestione della cassa e
- Dei pagamenti, gestione delle pubbliche relazioni promozione dei prodotti
- Microsoft Office
- Fatturazione elettronica

- Affidabilità
- Contabilità ordinaria e semplificata
- Teamsystem

LINGUE

Italiano	C1
Avanzato	
Inglese	A2
Base	

ADDITIONAL INFORMATION

- Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personal

- Gestione del personale di aiuto e delle varie mansioni necessarie al chiosco e alle consegne

Responsabile di settore, 04/2012 - 04/2019 **Chek Service S.r.l**

- Verifica del rispetto dei Regolamenti d'uso per evitare l'introduzione di oggetti
- Sostanze illecite, proibite
- Pericolose per la pubblica incolumità
- Monitoraggio delle vie di fuga affinché le uscite di sicurezza siano sempre libere e tali da non costituire ostacolo al deflusso
- Compilazione di report dettagliati sulle dinamiche di incidenti e situazioni spiacevoli verificatesi durante l'evento nelle aree di sorveglianza
- Controllo dei documenti d'identità, di borse e zaini e individuazione e sequestro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Economia e commercio
UNIVERSITA' DI PISA - Pisa
Laureando in Economia e Commercio

Diploma ragioniere e perito commerciale
I.T.C. Leonardo Da Vinci - Potenza

CERTIFICAZIONI

Addetto paghe e contributi