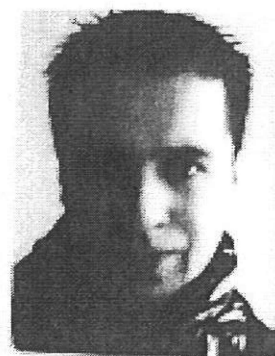


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MICHELE SATRIANO

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

3492579347

Fax

E-mail

michele.satriano@gmail.com

Nazionalità

Data di nascita

15/01/1985 - POTENZA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ALLENATORE UEFA N°113623 FIGC

-2008/2009 PARCO TRE FONTANE - PZ - ACCADEMIA CALCIO

2009/2010 PARCO TRE FONTANE - PZ - ACCADEMIA CALCIO

2010/2011 AC MILAN SCUOLA CALCIO ACADEMY DI POTENZA

2011/2012 BAYHAWKS EATON BURLINGTON - CANADA - DT SOCCER SCHOOL

2012/2013 USC SKILLZ TORONTO FC - CANADA - DIRETTORE TECNICO SOCCER SCHOOL

2013/2014 ROSSOBLU POTENZA - UNDER 19 - ECCELLENZA RESP. TECNICO

2014/2015 ACF JAGUARS ONTARIO - CANADA - DIRETTORE TECNICO SOCCER SCHOOL

2015/2016 AS PIERNO 1981 SCUOLA CALCIO - CAPO ALLENATORE

Michele Satriano



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

2016/2017: AS PICERNO 1981 SCUOLA CALCIO - CAPO ALLENATORE

2017/2018: SPORTING CLUB BUCURESTI SOCCER SCHOOL

2018/2019: PERSONAL TRAINER

2019/2020: DT FUDBALSKI KLUB ZELJEZNICAR ACADEMY (BIH)

2020/2021: DT FUDBALSKI KLUB ZELJEZNICAR (BIH)

2021/2022: PERSONAL TRAINER

2022/2023: LOGRONES UNION DEPORTIVA JUVENIL (SPAIN)

2023/2024: PERSONAL TRAINER

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR"



Michele Satriano

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera che non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

2005 DIPLOMA DI RAGIONIERE - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

2011 DIPLOMA DI ALLENATORE UEFA B

ITALIANO

SPAGNOLO ECCELLENTE

INGLESE ECCELLENTE

PORTOGHESE BUONO

COLLABORATORE PRESSO AGENZIE DI VIAGGI

- EMIRATI ARABI
- INTERA ZONA CAFFAIBICA
- REPUBBLICHE BALTICHE
- GIAPPONE
- CANADA
- GERMANIA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAMPIONE REGIONALE KICK BOXING 2003/2005

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Roberto S. S. S.