

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità  
Data di nascita

**ROSARIA IMMACOLATA MAGALDI**

**VIALE MARCONI, 167 - POTENZA**

+39 0971 470527

Mobile +39 340 6510137

gianfranco.disanto57@gmail.com

Italiana

07.12.1967 A POTENZA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• *dal Marzo 1998 a Febbraio 2011*

• *da Maggio a Dicembre 2011*

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• *da Febbraio a Maggio 2012*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• *da 19 Novembre 2012 a 19 Maggio 2013*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• *da 24 Agosto 2013 a 23 Febbraio 2014*

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

*ha gestito una Boutique di abbigliamento da donna*

*Tirocinio Formativo e di orientamento ai sensi dell'art.18 c.1  
lettera d. Legge 196/1997 sede Ecclesia presso Azienda Ospedaliera  
San Carlo - Potenza*

*Cooperativa di Solidarietà Ecclesia , Cooperativa Sociale  
Via del Gallitello nr. 89*

*Cooperativa di Solidarietà Ecclesia , Cooperativa Sociale  
Via del Gallitello nr. 89*

*Sede Coop. Ecclesia presso Azienda Ospedaliera San Carlo Potenza  
impiegatizio  
Impiegata livello B1*

*Cooperativa di Solidarietà Ecclesia , Cooperativa Sociale  
Via del Gallitello nr. 89*

*Sede Coop. Ecclesia presso Azienda Ospedaliera San Carlo Potenza  
impiegatizio  
Impiegata Area B1*

*Cooperativa di Solidarietà Ecclesia , Cooperativa Sociale  
Via del Gallitello nr. 89*

*Sede Coop. Ecclesia presso Azienda Ospedaliera San Carlo Potenza  
impiegatizio  
Ausiliaria Area A1*

- **dal 2 Marzo 2015 al 31 Luglio 2015**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

*Cooperativa di Solidarietà Ecclesia , Cooperativa Sociale  
Via del Gallitello nr. 89  
Sede Coop. Ecclesia presso Azienda Ospedaliera San Carlo Potenza  
impiegatizio  
Impiegata Livello B1*

- **dal 2 Marzo 2015 al 31 Luglio 2015**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di Azienda e settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

*A.G.R. Srl  
Via del Gallitello nr. 271  
Settore Telecomunicazioni  
impiegatizio  
Impiegata Livello 2*

- **Dall'1 Marzo 2024 a in corso**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di Azienda e settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

*Girasole Holding Srl  
Via del Gallitello nr. 271  
Commercio  
Impiegatizio  
Impiegata Livello 6*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1988)

Diploma Istituto Tecnico Industriale indirizzo Chimico presso l'I.T.I.S. "A. Einstein" sede staccata di Corleto Perticara (PZ)

- Qualifica conseguita

Perito Industriale Capotecnico, spc. Chimica Industriale

- Date (1979)

Diploma di Dattilografia e Stenografia e Pratica Commerciale conseguito presso L 'I.N.C.E.M. (Istituto Nazionale Corsi Elettronica e Macanografia) di Potenza

- Date (1995)

Corso di Formazione per Personal Computer presso l'EDIPASS di Potenza

- Date (Febbraio - Maggio 1995)

Corso di Formazione Professionale per Operatore Terminale Video presso il Centro Formazione Professionale "Maddalena di Canossa" di Potenza

- Date (1996)

Corso di Formazione Professionale di 600 ore autorizzato dalla Regione Basilicata – Dipartimento Cultura e Formazione al termine del quale ha conseguito la Specializzazione di: "Esperto in Automazione Industriale"

- Date (2012)

Incarico di lavoro autonomo occasionale per attività di **tutor formativo** nell'ambito del progetto "Competenze innovative per il benessere del cliente" cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo FSE Basilicata 2007 – 2013 – Archè Ente per la Formazione ed il Management di Potenza

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

PRIMA LINGUA [Italiano]

*Ho maturato la capacità di **curare aspetti di front-office**, imparando a dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza effettuando il Tirocinio Formativo suddetto, sia nel corso dei quattro mesi di assunzione presso la Coop. Soc. Ecclesia.*

*Ho anche imparato ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali.*

*Ho acquisito queste capacità avendo svolto a favore della Cooperativa Soc. Ecclesia attività legate allo sportello utenza dove ho anche imparato a **relazionarmi con la Pubblica Amministrazione** e a lavorare per la stessa.*

*Ho imparato a sviluppare relazioni nell'ambito dell'azione commerciale, avendo direttamente curato questa attività nei confronti dei clienti in occasione della gestione di una Boutique di abbigliamento da donna per 13 anni.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Eccellente capacità nei rapporti interpersonali sviluppate durante l'attività svolta per la Coop. Ecclesia.*

*Ottima capacità di interfacciarsi direttamente con i clienti, maturata nella gestione dell'attività commerciale.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Credo, negli anni, di avere acquisito una buona capacità relazionale e ciò mi permette di non trovarmi a disagio all'interno di un gruppo, di dimostrarmi sempre parte attiva. Ciò mi permette, a livello organizzativo, di poter sfruttare la forza del gruppo senza disperdere energie, utilizzando al meglio il potenziale di ogni suo componente. Il lavoro di gruppo, di equipe, se ben coordinato, è molto gratificante e permette di raggiungere risultati più interessanti del lavoro individuale.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*MS Dos,  
Windows 3.x - 95 - 98 - NT  
Windows XP - 2000 - 2003*

PATENTE

Patente di categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

7/5/2024

Firma