



COMUNE DI POTENZA

GABINETTO DEL SINDACO

Ordinanza n. 97 del 6 ottobre 2016

OGGETTO: ORDINANZA PER IL CONFERIMENTO E PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI DA UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE NELL'AREA INDUSTRIALE CON IL METODO DOMICILIARE (CD. "PORTA A PORTA")

IL SINDACO

PREMESSO che:

- il D.Lgs. n. 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii., nell'ambito delle competenze previste dall'art. 198, ha disposto che i Comuni, nel rispetto del principio di trasparenza, efficienza ed economicità stabiliscano, tra l'altro, le modalità del servizio di raccolta dei rifiuti, le modalità di conferimento della raccolta differenziata nonché del trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni, promuovendo il recupero delle stesse;
- la corretta gestione ambientale dei rifiuti ed il recupero di materiali finalizzato al riciclaggio costituiscono un prioritario obiettivo dell'Amministrazione Comunale di Potenza, anche in virtù degli obblighi di legge previsti sul raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata;

ATTESA:

- la necessità di salvaguardia degli interessi pubblici connessi all'ambiente attraverso una riduzione delle quantità di rifiuti indifferenziati destinati allo smaltimento in discarica o presso gli impianti di trattamento;
- la necessità di tutelare la salute dei cittadini evitando ogni inconveniente di carattere igienico sanitario conseguente ad una non corretta attuazione della raccolta differenziata;
- la necessità di ridurre all'origine la produzione di rifiuti e riciclare le materie utili, al fine di minimizzare la quantità degli stessi da destinare allo smaltimento finale, nonché di ottimizzare il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e di quelli assimilati, al fine di raggiungere le percentuali di raccolta differenziata previste dal D.Lgs. n. 152/06;

DATO ATTO che l'obiettivo dell'Amministrazione comunale è quello di migliorare, in termini di efficienza e di recupero, la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati nonché la tutela del decoro dell'igiene ambientale;

CONSIDERATO

- **che** l'Amministrazione Comunale, al fine di raggiungere i detti obiettivi, con Delibera di Giunta Comunale n. 235/2011, ha approvato in linea tecnica il "Progetto di sviluppo del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani" redatto dal CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi), individuando altresì la modalità del conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati in regime di raccolta differenziata e il sistema di raccolta domiciliare "porta a porta";

- **che**, successivamente, questo Comune ha aderito all'Accordo di Programma Quadro (APQ) sottoscrivendo con il CONAI la Convenzione ratificata con D.G.M. n. 479 del 07/10/2013 avente ad oggetto "Approvazione Protocollo d'Intesa CONAI - Comune di Potenza";
- **che** il CONAI ed il Comune di Potenza, in qualità di Comune capofila, hanno sottoscritto un Protocollo d'Intesa avente ad oggetto il reciproco impegno per l'attivazione del nuovo Piano industriale di sviluppo della raccolta differenziata dei rifiuti e dei rifiuti di imballaggio sul territorio comunale a gestione diretta;
- **che** con Delibera di Consiglio Comunale n. 78 del 5.8.2016 è stato approvato il Regolamento Comunale per la Gestione dei Rifiuti;

ATTESA la necessità e l'urgenza di dare attuazione a quanto deciso e deliberato dall'Amministrazione in materia di gestione di rifiuti;

RITENUTO, al fine di compiutamente attuare il raggiungimento degli indirizzi generali fissati dalle normative statali e recepiti dall'Amministrazione come sopra delineato, di adottare un unico provvedimento che stabilisca le specifiche disposizioni e norme tecniche per la separazione ed il conferimento dei rifiuti da parte di tutte le utenze domestiche e non domestiche dell'Area Industriale del Comune di Potenza, in forma coerente col nuovo sistema di raccolta domiciliare "porta a porta";

RILEVATO

- **che** l'area interessata all'attuazione del nuovo sistema di raccolta differenziata "porta a porta" comprende il territorio comunale coincidente con l'Area Industriale così come individuata nell'**Allegato 1**;
- **che** in tutte le strade e aree pubbliche del territorio comunale ricomprese nell'Area Industriale sarà effettuata la graduale e programmata attivazione del nuovo sistema di raccolta domiciliare "porta a porta";
- **che** in previsione della trasformazione del sistema di raccolta dei rifiuti urbani, caratterizzato dall'attuale conferimento nei contenitori stradali, nel sistema di raccolta a domicilio altrimenti definito "porta a porta", è prevista una fase di "Start-Up" contraddistinta dalla distribuzione delle attrezzature d'uso, necessarie per il concreto avvio del nuovo sistema, a tutte le utenze domestiche e non domestiche, nonché di tutto il relativo materiale informativo;
- **che** il nuovo sistema entrerà in vigore al termine della suddetta fase di "Start-Up";
- **che** in questa fase opereranno sul territorio comunale soggetti autorizzati dall'Amministrazione con l'incarico di "Informatori Ambientali" o anche denominati "Facilitatori Ambientali" con il compito di effettuare la consegna a tutte le utenze delle attrezzature d'uso e del materiale stampato informativo;
- **che** detti operatori saranno individuabili dall'abbigliamento identificativo recante la scritta "Formatore Ambientale" e dal tesserino di riconoscimento con il logo del Comune di Potenza;
- **che** gli Informatori nella fase di "Start-Up" saranno autorizzati a richiedere i dati per il riconoscimento dei titolari delle utenze domestiche e non domestiche o loro delegati, mediante la presa in visione di un documento di identità e l'annotazione degli estremi dello stesso su apposito modulo;
- **che** gli "Informatori Ambientali", ai sensi e per gli effetti delle norme contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", saranno responsabili del trattamento dei dati e non dovranno utilizzarli né divulgarli a chicchessia ad eccezione del Comune di Potenza e del Gestore affidatario del servizio di raccolta dei rifiuti urbani e, pertanto, dovranno custodire diligentemente i dati raccolti e prestare attenzione a non smarrirli e a non mostrarli a persone estranee;

VISTI

- il D.Lgs. n. 152 del 03 aprile 2006 e ss.mm.ii.;
- il DPR n. 254/2003 (Disciplina della gestione dei rifiuti sanitari) e ss.mm.ii.;
- il D.M. dell' 8 marzo 2010, n. 65 recante "Modalità semplificate di gestione dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) da parte dei distributori e degli installatori di apparecchiature elettriche ed elettroniche (AEE), nonché dei gestori dei centri di assistenza tecnica di tali apparecchiature;

- il Testo Unico delle Leggi Sanitarie (TULS), approvato con Regio Decreto 27 luglio 1934, n. 1265, e ss.mm.ii.;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (TUEL) e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- la Norma UNI EN 840-1:2013 che definisce i colori e la segnaletica per i contenitori dedicati alle raccolte differenziate dei rifiuti urbani;
- il "Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 5 agosto 2016;
- la Legge n. 689/1981;
- l'art. 7bis del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (TUEL) che stabilisce le sanzioni per le violazioni alle disposizioni regolamentari e alle ordinanze;
- l'art. 50 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (TUEL);
- il vigente Statuto Comunale;

ORDINA

1. Le premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. La presente ordinanza codifica e disciplina gli obblighi e le modalità da seguire in materia di conferimento dei rifiuti urbani e ad essi assimilati da parte delle utenze domestiche e non domestiche con residenza e/o comunque ubicate nelle strade della città per il regolare ed efficiente funzionamento del sistema di raccolta dei rifiuti urbani "porta a porta".

Sono da ritenersi abrogate le disposizioni di precedenti ordinanze e/o atti in materia di conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati che dovessero risultino incompatibili con quanto disposto con il presente atto.

3. L'area interessata dall'attuazione del nuovo sistema di raccolta differenziata "porta a porta" comprende il territorio comunale coincidente con l'Area Industriale così come individuata nell'Allegato 1.

Con l'avvio del nuovo sistema di raccolta differenziata, il Comune, tramite il Gestore del servizio, provvederà alla graduale rimozione dei contenitori stradali (cassonetti), presenti nelle strade cittadine, nei luoghi pubblici e in aree ad uso pubblico, per fasi successive rapportate all'avanzamento del nuovo servizio nelle diverse zone del territorio comunale.

4. E' fatto divieto:

- a) di abbandonare e depositare in modo incontrollato rifiuti sul suolo e nel suolo nonché di immettere rifiuti di qualsiasi genere nelle acque superficiali e sotterranee;
- b) di conferire nel territorio comunale rifiuti prodotti al di fuori dell'ambito territoriale del Comune di Potenza;
- c) di conferire i rifiuti nei contenitori di altre utenze domestiche e non domestiche;
- d) di trasportare i rifiuti prodotti nelle zone già servite con il sistema di raccolta domiciliare "porta a porta" verso altre zone della città non ancora raggiunte dal servizio e di conferirli nei cassonetti eventualmente ancora ubicati in tali zone;
- e) di imbrattare i contenitori per la raccolta dei rifiuti;
- f) di conferire rifiuti in contenitori diversi da quelli per i quali sono destinati o con modalità diverse di conferimento rispetto a quelle più avanti specificate per il loro utilizzo;
- g) di conferire materiali che per dimensioni, consistenza e altre caratteristiche possano arrecare danno ai contenitori o ai mezzi di raccolta, nonché costituire pericolo per i cittadini e gli addetti ai servizi;
- h) di abbandonare rifiuti di qualsiasi genere al di fuori dei contenitori;
- i) di utilizzare modalità di conferimento diverse da quelle vigenti nella propria zona;
- j) di appiccare il fuoco a rifiuti abbandonati ovvero depositati in maniera incontrollata in aree non autorizzate.

5. Le utenze residenti domestiche e non, e/o comunque ubicate nel territorio del Comune di Potenza, ricomprese nelle zone di attivazione del nuovo sistema di raccolta domiciliare delle varie frazioni merceologiche dei rifiuti urbani, dovranno servirsi, per l'allontanamento delle stesse frazioni di rifiuti dalle abitazioni e dai luoghi di attività, esclusivamente delle attrezzature indicate nei successivi articoli seguendo le modalità e gli orari stabiliti.

All'avvio delle attività (Fase di Start-Up) le attrezzature d'uso e i contenitori, rigidi o morbidi, saranno forniti una tantum dall'Amministrazione Comunale.

Per facilitare l'avvio delle attività di raccolta, le attrezzature d'uso compresi i sacchi saranno consegnati da operatori autorizzati dal Comune di Potenza.

Le attrezzature d'uso saranno cedute in comodato d'uso gratuito alle singole utenze o gruppi di utenze che saranno tenuti a mantenerli con cura e diligenza in soddisfacenti condizioni igieniche.

Il conferimento al servizio pubblico per la raccolta dei rifiuti depositati in tali attrezzature dovrà avvenire, a cura delle utenze, mediante la loro esposizione nei giorni ed orari stabiliti, di seguito indicati, a piè di fabbricato (abitazione o attività) su strada pubblica e/o area comunque accessibile.

Il Gestore del servizio di igiene urbana del Comune di Potenza provvederà al successivo ritiro.

6. Nell'Area Industriale ove è attivata la raccolta differenziata dei rifiuti col sistema di raccolta domiciliare "porta a porta", le utenze domestiche e non domestiche che producono scarti di frazione Organica e/o Carta, Cartone e Cartoncino e/o Vetro e/o Multimateriale Leggero (plastica e metalli) e Non Differenziabile dovranno conferire tali rifiuti al servizio di raccolta utilizzando le specifiche attrezzature a loro consegnate (contenitori o sacchetti semitrasparenti), mentre gli imballaggi di Cartone saranno posizionati, piegati e ridotti di volume, nei pressi dell'utenza o negli appositi contenitori ove previsti.

Tutte le utenze, sia domestiche che non domestiche, che utilizzano le attrezzature per il conferimento dei propri rifiuti con raccolta "porta a porta" saranno tenute a:

a) conservare le attrezzature all'interno di aree o luoghi privati, non accessibili a terzi, nei giorni in cui non è previsto lo svuotamento;

b) esporre, nei giorni ed orari previsti nella Tabella 1 di cui al successivo punto 7, le attrezzature a piè di fabbricato (abitazione o attività) e comunque su strada pubblica o in alternativa, previo accordo tra l'utenza, il Comune di Potenza e il Gestore, su strada privata e/o area accessibile ai mezzi adibiti alla raccolta;

c) riportare le attrezzature nei siti di cui alla lettera a) dopo le operazioni di raccolta da parte degli addetti del Gestore del Servizio di Raccolta dei Rifiuti e Igiene urbana.

7. Il conferimento dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani dovrà essere tassativamente effettuato, come da elenco dei materiali da conferire riportato negli opuscoli informativi, nel rispetto del seguente calendario:

UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE, dovranno conferire nelle attrezzature d'uso nei contenitori i rifiuti prodotti, limitatamente a quelli assimilati agli urbani, esclusivamente e tassativamente nei giorni ed agli orari di seguito indicati:

a) nei giorni di lunedì, giovedì e sabato dalle ore 07:00 alle ore 09:00 dovrà essere effettuato il conferimento degli scarti della **Frazione Organica**, esclusivamente in sacchi compostabili, nell'apposito contenitore marrone, esponendolo a piè di attività o abitazione (es. portone o cancello);

b) nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 07:00 alle ore 09:00 dovrà essere effettuato il conferimento dell'imballaggio di **Cartone** che pulito, piegato e legato dovrà essere depositato a piè di attività o abitazione (es. portone o cancello) o negli appositi contenitori, ove previsti;

c) il venerdì dalle ore 07:00 alle ore 09:00 dovrà essere effettuato il conferimento della **Carta/Cartone e Cartoncino**, all'interno dell'apposito contenitore di colore blu, ove previsto, a piè di attività o abitazione (es. portone o cancello); detta frazione di rifiuto dovrà essere conferita, all'interno dell'apposito contenitore, solo con sacchi di carta o sfusa (senza sacco);

d) nei giorni di lunedì, mercoledì e sabato dalle ore 07:00 alle ore 09:00 dovrà essere effettuato il conferimento di **Multimateriale Leggero** (Plastica e Metalli), all'interno di appositi sacchi di colore giallo semitrasparenti o negli appositi contenitori, ove previsti, a piè di attività o abitazione (es. portone o cancello);

e) nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 07:00 alle ore 09:00 dovrà essere effettuato il conferimento degli imballaggi in **Vetro**, nell'apposito contenitore verde, esponendolo a piè di attività o abitazione (es. portone o cancello); il conferimento, all'interno dell'apposito contenitore, dovrà avvenire sfuso e senza sacco;

f) il martedì dalle ore 07:00 alle ore 09:00 dovrà essere effettuato il conferimento della frazione **Non Differenziabile** all'interno di sacchi semitrasparenti e/o contenitori di colore grigio, ove previsti, a piè di attività o abitazione (es. portone o cancello);.

g) i Farmaci Scaduti dovranno essere conferiti solo negli appositi contenitori, rinvenibili all'interno di farmacie, parafarmacie, ambulatori, laboratori medici di analisi e presso alcuni uffici pubblici;

h) le Pile Esauste dovranno essere conferite solo negli appositi contenitori rinvenibili all'interno degli esercizi commerciali che ne effettuano la vendita, oltre che in alcune scuole ed uffici pubblici;

i) i Rifiuti Ingombranti (es. mobili, materassi, tavole, rottami metallici, ecc.) dovranno essere conferiti, gratuitamente, presso il Centro di Raccolta Comunale ovvero, in seguito a prenotazione, chiamando il numero verde 800 27 64 86. Tali rifiuti verranno ritirati secondo le istruzioni fornite dal gestore del servizio;

j) i RAEE (Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) dovranno essere conferiti, gratuitamente, presso il Centro di Raccolta Comunale ovvero, in seguito a prenotazione, chiamando il numero verde 800 27 64 86 e verranno ritirati secondo le istruzioni fornite dal gestore del servizio. Rientrano in questa categoria di rifiuto i seguenti materiali elencati a titolo non esaustivo: cucine, televisori, computer, cellulari ecc..;

k) gli Sfalci e Potature vegetali prodotti da utenze domestiche a seguito di piccole attività di manutenzione di aree verdi private, dovranno essere conferiti, gratuitamente, presso il Centro di Raccolta Comunale;

Tabella 1 - Calendario Conferimento

| | UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE | | | | | |
|------------------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB |
| CARTA | | | | | | |
| PLASTICA+METALLI | | | | | | |
| ORGANICO | | | | | | |
| INDIFFERENZ | | | | | | |
| VETRO | | | | | | |
| CARTONE | | | | | | |

8. Per le utenze non domestiche (attività produttive di qualunque tipo, ospedali, case di cura e similari) il conferimento al servizio di raccolta domiciliare "porta a porta" sarà limitato ai soli rifiuti assimilati agli urbani, con il tassativo divieto di conferimento di rifiuti speciali pericolosi e di quelli non pericolosi eccedenti i limiti di assimilazione.

9. E' fatto obbligo ai titolari di esercizi commerciali, artigianali e di pubblici esercizi adibiti alla vendita e somministrazione di alimenti e bevande, nonché ai venditori ambulanti di prodotti alimentari, di porre in essere ogni misura idonea ad eliminare il fenomeno dell'abbandono indiscriminato di rifiuti da parte degli avventori.

10. La consegna delle attrezzature necessarie alla raccolta dei rifiuti sarà eseguita direttamente presso il domicilio di tutte le utenze domestiche e non domestiche da parte di operatori autorizzati dall'Amministrazione, appositamente formati a tale scopo, con funzioni di "Informatori Ambientali".

Contestualmente, detti operatori forniranno agli utenti tutte le informazioni e le spiegazioni sul corretto utilizzo e svolgimento del sistema di raccolta dei rifiuti urbani e consegneranno materiale informativo utile per la fase di avvio del nuovo servizio.

Detto personale dovrà essere riconoscibile dalla scritta "Informatore Ambientale" posta in modo ben visibile sull'abbigliamento di servizio, oltre che dal tesserino personale di identificazione che dovrà essere, comunque, esibito all'utente.

All'atto della consegna delle attrezzature a ciascuna utenza, gli "Informatori Ambientali" dovranno annotare l'elenco di quanto consegnato su uno stampato predisposto dal Gestore del Servizio.

Detto stampato dovrà essere sottoscritto da chi ritira le attrezzature (titolare dell'utenza o suo delegato) con annotazione degli estremi del documento di identità.

Nel caso di assenza degli utenti dal proprio domicilio o dalla sede dell'attività, nonché di rifiuto al ritiro delle attrezzature e del materiale informativo o nel caso di esibizione del documento di riconoscimento, gli stessi dovranno recarsi personalmente a ritirare l'attrezzatura presso l'Ufficio "Start Up" ubicato presso la sede della Società ACTA S.p.A., sito a Potenza in Via della Siderurgica n. 12, secondo tempi e modalità che saranno direttamente fornite dagli operatori addetti.

11. E' fatto obbligo a tutti gli utenti di provvedere affinché i contenitori risultino sempre ben chiusi e puliti al fine della tutela della salute pubblica, dell'igiene e del decoro.

12. E' fatto divieto di depositare sulle vie pubbliche e private, sugli spazi aperti al pubblico, anche temporaneamente, materiali e rifiuti di qualsiasi specie se non con le modalità previste nel presente atto (merceologie, giorni ed orari) ed è altresì vietato l'uso di qualsiasi altro contenitore che non sia quello all'uso dedicato.

13. E' fatto obbligo per il singolo proprietario o l'amministratore, laddove nominato, o i condomini, in solido fra loro, di esporre i contenitori per la raccolta, nei giorni e nelle ore stabiliti dalla presente ordinanza, sul tratto viario adiacente l'immobile di competenza, e di rimuoverli dalla sede pubblica, entro e non oltre due ore dallo svuotamento ossia entro le ore 14:00 con riferimento ad un turno di raccolta/svuotamento antimeridiano.

Il singolo proprietario o l'amministratore, laddove nominato, o i condomini, in solido fra loro, hanno l'obbligo di mantenere pulito lo spazio ove sarà esposto il contenitore al fine dello svuotamento da parte del Gestore del servizio (ad es. portoni d'ingresso, marciapiede, ecc...).

14. In presenza di contenitori contenenti rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, il Gestore non raccoglierà i rifiuti provvedendo:

a) alla segnalazione della circostanza all'utenza interessata, mediante l'applicazione sul contenitore di un apposito adesivo di non conformità;

b) all'archiviazione dei dati relativi alle irregolarità rilevate. Nel caso di reiterazione del conferimento non conforme, il Gestore comunicherà alla Polizia Locale, al fine dell'applicazione delle sanzioni previste in materia, i dati dell'Utenza ritenuta responsabile.

15. E' fatto obbligo all'utenza di ritirare i rifiuti conferiti irregolarmente e di conferirli, successivamente, in modalità corretta.

Nel caso indicato e/o in altri analoghi e/o eventualmente contemplati in ulteriori Ordinanze in materia, qualora non sia possibile individuare il singolo trasgressore, saranno ritenuti responsabili il singolo proprietario o l'amministratore di condominio, laddove nominato, o i condomini, in solido fra loro.

DISPONE

16. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50 del Regolamento Comunale per la Gestione dei Rifiuti, approvato con delibera di C.C. n. 78 del 5/8/2016, il Gestore del Servizio dovrà attivare, previo raccordo con l'Amministrazione Comunale, l'attività di vigilanza, controllo e verifica del rispetto delle disposizioni della presente Ordinanza.

Tale attività dovrà essere effettuata da personale del Gestore del servizio e da esso appositamente selezionato.

Il personale selezionato dovrà essere abilitato allo svolgimento dell'attività di pubblico servizio di "Ispettore Ambientale" giusta idonea formazione da svolgersi a cura della Polizia Locale di Potenza.

Il Gestore curerà di fornire a detto personale il materiale necessario allo svolgimento dell'attività anzidetta, con riguardo particolare a quanto utile ad una facile identificazione quale "Ispettore Ambientale" di ciascun preposto (es. tesserino, capi di vestiario ecc..).

L'Ispettore Ambientale, nel caso rilevi violazioni alle prescrizioni della presente ordinanza e/o di altre disposizioni in materia, redigerà verbale di quanto accertato, a mezzo di appositi moduli prestampati, su schema predisposto dalla Polizia Locale.

La successiva fase di notifica delle violazioni è attestata alla competenza della Polizia Locale che continuerà a svolgere ogni ulteriore attività di vigilanza e controllo del rispetto delle prescrizioni della normativa in materia.

AVVERTE

17. L'inosservanza delle disposizioni contenute nella presente ordinanza comporta l'applicazione di una sanzione pecuniaria amministrativa da un minimo di €. 25,00 ad un massimo di €. 500,00, secondo quanto disposto dall'art. 7 bis del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e dalla Legge 24/11/1981 n. 689 e ss.mm.ii, salvo che la condotta contestata non integri maggiori e ulteriori responsabilità, derivanti dall'illecito comportamento, previste e disciplinate da specifiche disposizioni legislative e/o da regolamenti comunali in materia.

La sanzione potrà essere applicata ai singoli utenti trasgressori o alle amministrazioni condominiali nel caso di violazioni relative alle attrezzature ad essi consegnate o a conferimenti non correttamente effettuati.

L'abbandono o il deposito incontrollato di rifiuti sul suolo e nel suolo ad opera di qualsivoglia soggetto è vietato e sanzionato ai sensi dell'art. 674 c.p. e degli artt. 192 e 255 del D.Lgs. n.152/2006.

DISPONE altresì

18. Per quanto non espressamente contemplato nel presente atto si rimanda alle norme contenute nel D. Lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii. e relative norme tecniche di attuazione, alla normativa comunitaria, statale e regionale di settore, ai regolamenti comunali e alle precedenti ordinanze nelle parti che non risultino incompatibili con lo stesso.

19. La presente ordinanza è resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio comunale on-line ed è immediatamente esecutiva.

20. È fatto obbligo, a chiunque spetti, di osservare e di fare osservare il presente provvedimento.

21. La comunicazione della presente ordinanza, per quanto di competenza e/o conoscenza:

- al Comando della Polizia Locale di Potenza,
- al Sig. Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Potenza,
- al Sig. Presidente e al Sig. Assessore per le Politiche Ambientali della Regione Basilicata,
- al Sig. Presidente dall'Amministrazione Provinciale di Potenza,
- alla Prefettura,
- alla Questura di Potenza,
- al Comando Provinciale dell'Arma dei Carabinieri di Potenza,
- al Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Potenza,
- al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Potenza,
- al Comando Provinciale del Corpo Forestale dello Stato di Potenza,
- al Comando della Polizia Provinciale di Potenza,
- al Sig. Segretario Generale,
- alla società ACTA S.p.a.,
- all'Ufficio Comunale per le Relazioni con il Pubblico (URP).

INFORMA

Avverso la presente ordinanza è ammesso ricorso dinanzi al TAR Basilicata entro 60 giorni dalla data di pubblicazione ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Potenza, li 6.10.2016



**Il Sindaco
Ing. Dario De Luca**

Dario De Luca