

**Al Comune di Potenza
Servizio Cultura
Via N. Sauro
85100 Potenza**

Oggetto: Domanda di partecipazione ai **MERCATINI DI NATALE – Edizione 2016.**

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____
C.F. _____ Data di nascita ____ / ____ / ____
Cittadinanza _____ Luogo di nascita _____
Provincia _____ Residenza Comune _____
Via _____ n° _____ C.A.P. _____
Telefono fisso n° _____ Cellulare n° _____ Fax n° _____
e-mail: _____ sito web: _____

CHIEDE
di partecipare alla manifestazione in oggetto

- In qualità di titolare **dell'Impresa Individuale** _____
con sede in _____ via _____
n. _____ e con iscrizione n° _____ del _____ al Registro Imprese della
C.C.I.A.A. di _____;
- In qualità di legale rappresentante della **Società** _____
con sede in _____ via _____
n. _____ e con iscrizione n° _____ del _____ al Registro Imprese della
C.C.I.A.A. di _____;

CHIEDE

a) di partecipare alla manifestazione in oggetto

**b) l'applicazione delle disposizioni di cui al Capo II (agevolazioni ed esenzioni) di cui al vigente
Regolamento COSAP**

Descrizione dettagliata dei prodotti da commercializzare: _____

Partecipazione ad altri Mercatini e/o Fiere Tematiche: _____

Annotazioni: _____

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, comportano, per effetto dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.71, comma 1 e 2 , del D.Lgs. 59/2010 , che inibiscono l'esercizio dell'attività commerciale .
- di accettare le condizioni di partecipazione e le norme generali riportate nella Procedura di partecipazione ai **"MERCATINI DI NATALE"** - **anno 2016**, di cui agli articoli:
1. Titolo ed oggetto - 2. Organizzazione - 3. Data, Aree Tematiche, ubicazione ed orari - 4. Assegnazione stand e modalità espositive – 5. Ammissione - 6. Commissione giudicatrice - 7. Vendita prodotti - 8. Accettazione dei criteri – 9. Presentazione domanda / Termini e modalità - 10. Informazioni – 11. Graduatoria – 12. Apertura e presidio degli stands 13. Rinuncia - 14. Spese a carico degli espositori– 15. Assicurazione – 16. Danni agli stands - 17. Modifiche e norme supplementari - 18. Altoparlanti e trasmissioni sonore - 19. Divieti - 20. Forza maggiore - rinvio, riduzione o soppressione della manifestazione - 21. Consenso Ex Legge 196/2003 – 22. Foro competente – 23. Disposizioni finali.
- di essere consapevole che prima dell'apertura dell'attività dovrò richiedere tutte le autorizzazioni o titoli abilitativi, occorrenti per l'esercizio della stessa, presso gli Uffici Comunali e, ove necessario, presso i diversi Enti che possono essere interessati.
- di esonerare da ogni responsabilità il Comune di Potenza in caso di mancato rilascio o possesso delle stesse.

Data _____

Firma

Allegati:

- Copia del documento di riconoscimento
- 5 o più immagini dei prodotti da commercializzare (su carta formato A/4)