



BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI 2 (DUE) POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” QUALIFICA DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO

IL DIRIGENTE DELL’UNITÀ DI DIREZIONE “RISORSE UMANE E FINANZIARIE”

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 27 del 9 marzo 2017, avente ad oggetto “*Conferma della dotazione organica del Comune di Potenza e approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019*”

Visto il Regolamento delle assunzioni;

Visto l’art. 30, commi 1 e 2-bis, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità volontaria, propedeutica all’indizione di UN CONCORSO PUBBLICO, ai sensi dell’art. 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001 e s.m.i., PER LA COPERTURA DI 2 (DUE) POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DI CUI UNO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO, previa autorizzazione all’assunzione da parte del Ministero dell’Interno.

La copertura del posto mediante la presente procedura è subordinata all’esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all’art. 34 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Il presente Bando, finalizzato unicamente all’individuazione del candidato migliore per la copertura del posto in oggetto, non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale all’assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Potenza che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione all’autorizzazione del Ministero dell’Interno, a eventuali vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna e/o *curricula* dirigenziali e/o istanze di assunzioni dirigenziali, già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

L’Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono i posti da ricoprire;
- conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all’agilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell’interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l’identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti,

identificando e valorizzando le professionalità presenti, nonché la capacità di relazione sia interna all'organizzazione che esterna, della comunicazione efficace, del coordinamento del lavoro di gruppo e del problem solving.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente Bando di mobilità è così composto:

- retribuzione tabellare annua lorda corrispondente alla qualifica unica dirigenziale di cui al vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del comparto "Regioni e Autonomie Locali";
- retribuzione di posizione prevista - in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità inerenti la posizione dirigenziale da conferire - nella misura e secondo la fascia di pesatura stabilite dall'Ente per i dirigenti a tempo indeterminato;
- retribuzione di risultato prevista per la medesima posizione, nella misura stabilita dall'Ente per i dirigenti a tempo indeterminato;
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le vigenti disposizioni;
- tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla vigente normativa.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITÀ

Gli aspiranti devono possedere obbligatoriamente i seguenti requisiti:

- 1) **essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno di una delle Pubbliche Amministrazioni** di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, **con inquadramento di dirigente nell'area amministrativa e/o nell'area contabile da almeno 2 (due) anni;**
- 2) aver superato il periodo di prova in qualifica dirigenziale presso l'Ente di appartenenza;
- 3) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- 4) non avere condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 6) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli artt. 3 e 4 del d.lgs. n. 39/2013 per avere riportato condanna anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale o avere svolto incarichi e ricoperto cariche in Enti di diritto privato finanziati dall'Amministrazione Comunale di Potenza o avere svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate, o comunque retribuite dall'Amministrazione Comunale di Potenza;
- 7) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto d.lgs. n. 39/2013;
- 8) non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 9) avere l'idoneità fisica all'impiego e non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
- 10) possedere uno dei seguenti titoli di studio:
Lauree Magistrali di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alle Classi:
LGM-01 (Giurisprudenza);
LM-56 (Scienze dell'economia);
LM-77 (Scienze economico aziendali);



o

Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 9 luglio 2009, il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione al Bando di mobilità a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione al Bando di mobilità è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione della domanda.

DOMANDE DI AMMISSIONE AL BANDO – MODALITÀ DI TRASMISSIONE

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del presente Bando dovranno essere già corredate di:

- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico);
- NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dalla suddetta data, né le domande che perverranno da parte di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche non soggette a limitazioni delle assunzioni o non in regola con le prescrizioni del patto di stabilità per l'anno precedente o prive della suddetta dichiarazione.

Successivamente, prima dell'eventuale effettiva assunzione verrà richiesto, per il solo candidato che dovesse essere eventualmente individuato, il NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Potenza pena la non attivazione della mobilità (fatta comunque salva la facoltà del Comune di Potenza di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità, che è comunque subordinata all'autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno, a ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale).

Per presentare la propria candidatura gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio on-line del Comune di Potenza a pena di decadenza, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Potenza, Unità di Direzione "Risorse Umane e Finanziarie", Servizio Risorse Umane, c.da San Antonio La Macchia - 85100 Potenza, contenente le dichiarazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente Bando.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno, quindi prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).



L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Potenza. I candidati dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione);
- invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Potenza, Unità di Direzione "Risorse Umane e Finanziarie", Servizio Risorse Umane, c.da San Antonio La Macchia - 85100 Potenza. Come già detto, in questo caso, le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno al Comune entro il termine fissato;
- mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Potenza: protocollo@pec.comune.potenza.it. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC; eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate dal server. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata su indicata.

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per Bando di mobilità esterna - DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE".

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della email, l'indicazione "Contiene domanda per Bando di mobilità esterna - DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE", e dovrà essere allegata alla email in formato .pdf, unitamente agli allegati obbligatori.

L'Amministrazione Comunale di Potenza non assume responsabilità per eventuali ritardi disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo email, specificazione dell'Ente di appartenenza, nonché la dichiarazione del possesso di tutti gli altri requisiti per la partecipazione previsti dal Bando (come da modello di domanda allegato al presente Bando).

La domanda di partecipazione al presente Bando di mobilità dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura stessa. La firma da apporre in calce alla domanda non va autenticata.

Le dichiarazioni anche curriculari, dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire l'eventuale verifica nonché la valutazione. Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Bando di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:



- NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Potenza;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico)";
- fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- *curriculum* professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla scadenza del termine previsto per l'arrivo delle domande di partecipazione al presente Bando di mobilità, l'ufficio Risorse Umane, provvederà alla verifica del possesso da parte dei candidati, di tutti i requisiti previsti dal Bando, sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio, e redigerà apposito atto di ammissione /esclusione alla procedura di mobilità.

Verrà conseguentemente pubblicato sul sito internet del Comune all'Albo Pretorio on-line, l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla presente procedura di mobilità.

Il Dirigente dell'Unità di Direzione "Risorse Umane e Finanziarie", provvederà a comunicare individualmente ai candidati l'ammissione alla presente procedura, o la non ammissione con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo PEC o, in mancanza, all'indirizzo di residenza comunicato dal candidato nella domanda di partecipazione

Le domande e i *curricula* dei candidati ammessi alla procedura di mobilità, verranno trasmessi alla Commissione incaricata di effettuare le procedure selettive e di individuazione del candidato migliore.

MODALITÀ PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO

Per la valutazione delle candidature, e l'individuazione del candidato migliore, si procederà a nominare, a cura del dirigente responsabile dell'Unità di Direzione "Risorse Umane e Finanziarie", una apposita Commissione.

La Commissione è presieduta dal Segretario Generale ed è composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (Dirigenti interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

La valutazione della idoneità dei candidati e la individuazione del candidato migliore, verrà operata sulla base dei seguenti elementi:

TITOLI DI STUDIO: la Commissione avrà a disposizione un massimo di 10 punti

TITOLI DI SERVIZIO: la Commissione avrà a disposizione un massimo di 10 punti

COLLOQUIO SELETTIVO: la Commissione avrà a disposizione un massimo di 10 punti

Ogni componente della Commissione avrà a disposizione fino a 10 punti per la valutazione di ciascuno degli elementi sopra indicati. Il punteggio complessivo sarà dato dalla media dei voti attribuiti ai candidati da ogni componente della Commissione.

La Commissione procederà, per i soli candidati ammessi alla procedura, alla valutazione dei *curricula* presentati e allegati alla domanda, sulla base dei sottocitati criteri di massima:

TITOLI DI STUDIO (max 10 punti)



- a) ulteriori titoli di studio e/o master e/o specializzazioni posseduti, rispetto al titolo richiesto per l'accesso;
- b) pubblicazioni attinenti l'ambito dirigenziale / professionale ricercato;
- c) partecipazione a corsi, master, seminari in qualità di docente, attinenti l'ambito professionale ricercato.

TITOLI DI SERVIZIO (max 10 punti)

- a) esperienza lavorativa posseduta, con particolare riguardo alla dimensione degli enti in cui il candidato ha prestato servizio e alle dimensioni organizzative delle strutture dirette nel ruolo di dirigente.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei *curricula*, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio anche per la ripartizione del punteggio massimo a disposizione, alle diverse categorie valutabili.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

COLLOQUIO SELETTIVO (max 10 punti)

Tutti i candidati ammessi alla procedura di mobilità, saranno convocati dalla Commissione, mediante comunicazione da inviare, con preavviso di almeno 20 giorni, a mezzo posta elettronica all'indirizzo PEC o, in mancanza, all'indirizzo di residenza indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio tendente a verificare le attitudini al ruolo / conoscenze / competenze / esperienze professionali e manageriali in particolare nelle specifiche funzioni di Dirigente Amministrativo.

Il colloquio tecnico/attitudinale è finalizzato ad accertare e valutare in particolare:

- a) la preparazione professionale specifica;
- b) la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- c) le capacità e conoscenze generali nella gestione ed organizzazione del personale, nella programmazione e gestione delle risorse, conoscenze ed attitudini nelle relazioni istituzionali;
- d) la conoscenza e gestione di forme di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini e degli stakeholders nella gestione dei temi legati in particolare alla sicurezza;
- e) l'aspetto motivazionale al trasferimento.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio dei colloqui, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio anche per la ripartizione del punteggio massimo a disposizione, alle diverse voci indagate.

Si considera adeguato al posto il candidato che abbia ottenuto almeno 7/10 nel colloquio

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati ed indicati nella comunicazione di convocazione, sarà considerato rinunciatario al Bando di mobilità.

La presente procedura è finalizzata alla unica individuazione del candidato migliore, più idoneo a ricoprire il posto dirigenziale oggetto del Bando.

Al termine dei colloqui si procederà a redigere la graduatoria, nella quale verranno inseriti unicamente i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio pari o superiore a 7/10.



Tale graduatoria sarà determinata, per i sopracitati soggetti, dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione curriculare e nel colloquio.

In caso di parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

La selezione si concluderà con l'individuazione del candidato migliore, posizionato al primo posto in graduatoria e ritenuto più idoneo a ricoprire la posizione dirigenziale ricercata ed oggetto del presente Bando di mobilità, per il quale verrà richiesto il successivo nulla-osta definitivo al trasferimento.

In caso di rinuncia o di altri casi di impedimento ad assumere servizio del candidato individuato (mancanza di rilascio di nulla osta definitivo al trasferimento, ecc.), l'utilizzo della graduatoria e la chiamata di altri candidati eventualmente ritenuti idonei ed utilmente collocati in graduatoria, è discrezionale da parte del Comune di Potenza e non crea alcun diritto in capo ai medesimi candidati.

L'esito della selezione verrà comunicato a ogni singolo candidato ammesso alla procedura di mobilità e presente al colloquio, mediante comunicazione da inviare tramite all'indirizzo PEC o, in mancanza, all'indirizzo di residenza comunicato nulla domanda di partecipazione.

ATTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ

Per il candidato individuato per la copertura del posto, verrà richiesto NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Potenza, pena la non attivazione della mobilità.

Il Comune di Potenza si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità, che è comunque subordinata a ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

L'assunzione del candidato individuato per la copertura del posto è subordinata all'autorizzazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell'intero.

L'assunzione è, inoltre, subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001, in materia di mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone le condizioni, ha carattere di precedenza.

In ogni caso l'assunzione avrà decorrenza non anteriore al 1° settembre 2017.

Il candidato che verrà eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

È fatto obbligo al candidato risultato idoneo di permanere in servizio presso il Comune di Potenza l'ente per almeno cinque anni, ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

TRATTAMENTO DATI:

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con d.lgs. n. 196/2003 si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

- 1. Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure di mobilità. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.*
- 2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto d.lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.*



3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.
4. Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003 vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:
- ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;
 - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale.
5. Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Potenza, con sede in Potenza, Piazza Matteotti.
6. Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il Dirigente dell'Unità di Direzione "Risorse Umane e Finanziarie".

Il presente Bando è pubblicato per 30 gg. all'Albo Pretorio Online del Comune di Potenza. È altresì pubblicato sul Sito Internet del Comune di Potenza, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso e presso l'URP.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste direttamente al Servizio Risorse Umane del Comune di Potenza, C.da San Antonio La Macchia, 85100 Potenza, ogni giorno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30, ovvero ai seguenti recapiti: telefono: 0971/415300; email: personale@comune.potenza.it.

Potenza, 9 maggio 2017



Il Dirigente
Dott. Ing. Mario Restaino

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Mario Restaino", written over the typed name.

Al Comune di Potenza
Unità di Direzione "Risorse Umane e Finanziarie"
Servizio Risorse Umane
C.da San Antonio La Macchia

85100 POTENZA

OGGETTO: mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.2 (due) posti di "Dirigente Amministrativo - Contabile".

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (Prov. _____) il ____/____/____

residente a _____ (Prov. _____) C.A.P. _____

in via _____ n° _____

PEC _____

eventuale altro indirizzo al quale inviare comunicazioni inerenti alla presente procedura:

Codice fiscale _____ Recapito telefonico _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del decreto legislativo 165 del 2001, per la copertura di n. 2 (due) posti di "Dirigente Amministrativo - Contabile".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato con inquadramento nella qualifica dirigenziale presso la seguente Pubblica Amministrazione _____, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico), con l'incarico di _____ dal _____;
- b) di aver superato il periodo di prova in qualifica dirigenziale presso l'Ente di appartenenza;
- c) di essere in possesso di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di appartenenza;
- d) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del Bando di mobilità;
- e) di non avere condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- f) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- g) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli artt. 3 e 4 del d.lgs. n. 39/2013;
- h) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto d.lgs. n. 39/2013;
- i) di non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- j) di avere l'idoneità fisica all'impiego e di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
- k) di possedere il seguente titoli di studio: laurea _____ conseguita presso l'Università _____ in data _____ con il punteggio finale di _____;
- l) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato tutte le disposizioni del presente Bando di mobilità;
- m) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, inserita all'interno del Bando di mobilità;
- n) di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e delle disposizioni vigenti.

Allega, a pena di esclusione:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum professionale in formato europeo;
- c) eventuali titoli in originale o in copia autenticata nelle forme di legge.
- d) dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di appartenenza;
- e) dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico)".

Data

Firma