

Città di Potenza

**Unità di Direzione
“SERVIZI ALLA PERSONA”
UFFICIO SPORT**

Tel. 0971/415708-780 Fax 0971/415114 ufficiosport@comune.potenza.it

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS DELLA VILLA S. MARIA

I N D I C E

ART. 1 INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI CONCESSIONE

ART. 2 NORMATIVE DI RIFERIMENTO

ART. 3 ATTI DI GARA - DOCUMENTI INFORMATIVI

ART. 4 MODELLI DI GARA

ART. 5 MODALITÀ RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

ART. 6 SOGGETTI AMMESSI

ART. 7 SOPRALLUOGO

ART. 8 CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

ART. 9 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

ART. 10 CONTENUTO DEL PLICO

ART. 11 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

ART. 12 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

ART. 13 SVOLGIMENTO DELLA GARA

ART. 14 AGGIUDICAZIONE

ART. 15 VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

ART. 16 GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZE ASSICURATIVE

ART. 17 PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

ART. 1 – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI CONCESSIONE

Oggetto: Affidamento in concessione d'uso dell'impianto "Campo da tennis della Villa S. Maria" di proprietà comunale - CPV 92610000-0 - CIG 6773872801.

Durata: la durata della concessione sarà di anni 3 (tre); alla scadenza il contratto si riterrà risolto senza alcun preavviso.

Valore stimato della concessione: € 66.393,44 oltre IVA.

(Tale valore risulta dagli introiti annuali presunti per mesi 8 di attività all'anno, per anni 3 di gestione, tenendo conto della potenzialità di fruizione dell'impianto stimata in € 27.000,00/anno (ovvero € 22.131,14 + IVA al 22% pari a € 4.868,86)

Canone annuo a base d'asta: € 3.000,00.

Il canone verrà regolato secondo quanto previsto all'art. 5 del Capitolato d'onori.

I concorrenti saranno tenuti ad indicare le figure professionali coinvolte nelle attività di gestione dell'Impianto.

Tipo di procedura: aperta.

Criterio di aggiudicazione: a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo, secondo i criteri enunciati all'art. 12 del presente Disciplinare di Gara.

La concessione non è divisa in lotti – non sono ammesse varianti

Le tariffe a carico dell'utenza saranno definite di concerto con il concessionario e stabilite con apposita deliberazione di Giunta Comunale. Le tariffe attualmente in uso sono quelle indicate nella tabella presente nella documentazione di gara.

Gli orari di apertura dell'impianto saranno stabiliti dall'Ufficio Sport di concerto con il concessionario.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte in seduta pubblica: I soggetti partecipanti e/o loro delegati.

Il responsabile del presente procedimento di selezione è la dott.ssa Filomena Sileo .

Tanto ai fini dell'aggiudicazione, quanto ai fini della disciplina del rapporto tra stazione appaltante e concessionario, in caso di **discordanze** tra quanto riportato nel presente disciplinare e quanto riportato nel capitolato d'onori, sarà considerato prevalente il disciplinare.

Il bando di gara ai sensi del d.lgs. 50/2016 è pubblicato anche sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana(GURI). A tale riguardo, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, la spesa sostenuta per la pubblicazione del bando sulla GURI, ammontante a circa € 800,00 dovrà essere rimborsata all'Ente da parte dell'affidatario della concessione sulla risorsa 3509/004 entro il termine di 60 giorni dall'affidamento. Altresì, ai sensi del predetto art. 216, comma 11, del D.lgs. 50/2016, anche la spesa per l'avviso di aggiudicazione quantificata in circa € 800,00 dovrà essere rimborsata all'Ente da parte dell'affidatario della concessione sulla risorsa 3509/004 entro il termine di 60 giorni dall'affidamento.

ART. 2 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Per la procedura di gara per l'affidamento triennale del "Campo da tennis della Villa di S. Maria", la normativa di riferimento è costituita da:

- R.D. n. 827/24, art 77;
- D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- Regolamento per l'uso degli impianti sportivi del Comune di Potenza.

ART. 3 - ATTI DI GARA – DOCUMENTI INFORMATIVI

Gli atti di gara sono costituiti da:

- 2.1 Bando di gara
- 2.2 Disciplinare di gara
- 2.3 Capitolato d'oneri
- 2.4 Tabella tariffe in uso
- 2.5 Modelli di gara

ART. 4 - MODELLI DI GARA

La modulistica di gara è costituita da:

- 3.1 mod. 1 – Domanda di ammissione alla gara
- 3.2 mod. 2 – Dichiarazione generale
- 3.3 mod. 3 – Dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento temporaneo di imprese
- 3.4 mod. 4 – Offerta economica

ART. 5 - MODALITÀ RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere ritirati gratuitamente presso la sede comunale di via Nazario Sauro -Ufficio Sport- in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.30 e il martedì e i giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.30). La documentazione di gara è altresì disponibile sul sito www.comune.potenza.it.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali, possono partecipare i seguenti soggetti:

1. Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate e Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
2. Associazioni/Società sportive affiliate alle rispettive Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate, o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
3. Società cooperative ed altri enti e società di carattere privato, con o senza personalità giuridica, che abbiano come scopo sociale la conduzione di impianti sportivi;
4. Raggruppamenti temporanei, costituiti o da costituire, tra soggetti di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3;

Possono altresì partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.lgs. 50/2016, purché in raggruppamento temporaneo, costituito o da costituire, con uno dei soggetti di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2015, in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, costituito o da costituire, devono essere specificate le parti della concessione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del medesimo decreto, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli stessi dalla gara.

I requisiti **generali** da possedere, a cura dei partecipanti alla gara, sono i seguenti:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 e dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, e di qualunque altra situazione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (divieto di contrarre per gli operatori che hanno concluso contratti o conferito incarichi ai soggetti indicati nel medesimo articolo);
- assolvimento di tutti obblighi contrattuali nei confronti del Comune di Potenza (*solo per i gestori di impianti sportivi*);
- assenza di situazioni debitorie nei confronti del Comune di Potenza.

Con riferimento a requisiti di **idoneità professionale**, si evidenzia che i concorrenti dovranno risultare:

- (*solo per i soggetti obbligati*) iscritti al Registro delle Imprese, tenuto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) territorialmente competente, per l'attività di gestione degli impianti sportivi;
- (*solo per le società cooperative*) iscritti all'Albo delle società cooperative istituito ex D. Min. Attività produttive del 23.6.2004.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, costituito o da costituire:

- i requisiti generali devono essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento;
- i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti secondo quanto al riguardo sopra specificato.

Nel caso in cui del raggruppamento faccia parte un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016, i requisiti generali e i requisiti di idoneità professionale, questi ultimi secondo quanto sopra al riguardo specificato, devono essere posseduti anche dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

Non saranno ammessi alla presente procedura di selezione i soggetti sprovvisti dei requisiti sopra indicati.

ART. 7 – SOPRALLUOGO

I Concorrenti dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, un sopralluogo presso l'impianto sportivo oggetto d'offerta.

Detto sopralluogo sarà da effettuarsi previa richiesta di appuntamento (Tel. 0971415780).

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione di avvenuta effettuazione dello stesso che i concorrenti dovranno allegare nella Busta 1 – Documentazione.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare, legale rappresentante o da persona delegata, purché dipendente del concorrente, a mezzo delega con firma del delegante munito di valido documento di riconoscimento. E' fatto divieto al medesimo soggetto di effettuare il sopralluogo per più concorrenti. Qualora dovesse verificarsi detta situazione saranno entrambi esclusi.

ART. 8– CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine per la presentazione delle offerte, inviando il quesito via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.potenza.it.

Le risposte, in forma anonima, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Potenza, se di interesse a tutti i concorrenti. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il terzo giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

ART. 9 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

A PENA DI ESCLUSIONE dalla gara, le offerte dovranno essere presentate in un plico chiuso, idoneamente sigillato (con ceralacca, nastro adesivo o altro appropriato mezzo) e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà riportare la seguente dicitura: “Procedura aperta per l’affidamento in concessione della gestione del “Campo da tennis della Villa S. Maria”, di proprietà comunale”.

Oltre a ciò, il plico dovrà riportare i riferimenti del concorrente, comprensivi dell’indicazione della sede legale e del Codice Fiscale/Partita Iva, indirizzo mail e indirizzo di posta elettronica (PEC).

Il plico dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Potenza – sede di piazza Matteotti - 85100 Potenza, **a pena d’esclusione, entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 22/06/2017**, a mezzo di servizio postale, corriere o Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, in orario di apertura al pubblico.

A tal fine si informa che l’ufficio Protocollo dell’Ente osserva il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30 e il martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,45.

In ogni caso, le offerte dovranno essere indirizzate al Servizio Gare - Piazza Matteotti – 85100 Potenza.

Non sono ammesse offerte inviate per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Archivio Generale - Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata rimane a esclusivo rischio dei concorrenti.

All’interno del plico dovranno essere contenute separatamente le seguenti buste:

- Busta n. 1 – documentazione;
- Busta n. 2 – offerta tecnica;
- Busta n. 3 – offerta economica.

ART. 10 – CONTENUTO DEL PLICO

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE

Sulla busta, chiusa e sigillata, dovrà risultare la dicitura “Busta n. 1 - documentazione”, la denominazione del concorrente, nonché l’oggetto della gara. Nella stessa dovranno essere inseriti:

- 6.1 mod. 1 – Domanda di ammissione in bollo o, per i soggetti esenti (es. ONLUS), in carta semplice;
- 6.2 mod. 2 – Dichiarazione generale;
- 6.3 *(nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti)* scrittura privata autenticata, in originale ovvero in copia dichiarata conforme all’originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento conferiscono mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Nel predetto atto dovrà essere indicata la parte della concessione che ciascuna impresa raggruppata eseguirà;
- 6.4 *(nel caso di raggruppamenti temporanei da costituire)* dichiarazione di impegno, - mod. 3 - sottoscritta da tutti i soggetti interessati, a costituire il raggruppamento temporaneo ed a conferire mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Nella predetta dichiarazione dovrà essere indicata la parte della concessione che ciascuna impresa raggruppata eseguirà;
- 6.5 disciplinare di gara, firmato in ogni pagina per accettazione;

- 6.6 capitolato d'oneri, firmato in ogni pagina per accettazione;
- 6.7 per le *Federazioni Sportive Nazionali, per le Discipline Sportive Associate e per gli Enti di promozione sportiva*, documentazione attestante il riconoscimento del CONI;
- 6.8 per le *Associazioni/Società sportive*, documentazione attestante l'affiliazione alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- 6.9 per le *Società cooperative ed altri enti e società di carattere privato* con o senza personalità giuridica, copia dell'atto costitutivo e dello statuto da cui risulti come scopo sociale quello della conduzione di impianti sportivi;
- 6.10 Garanzia a corredo dell'offerta, come richiesta al successivo art.11;
- 6.11 Attestato di avvenuto sopralluogo (ART. 8 del presente disciplinare);
- 6.12 PASSOE di cui all'art. 2, comma 3. lettera b, delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP, e successivo aggiornamento con delibera AVCP n. 157 del 17.2.2016;
(Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'autorità (servizi ad accesso riservato – AVCP) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE " di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, modificata dalla delibera n. 157/2016 da produrre in sede di partecipazione alla gara).

La domanda cui al punto 6.1 dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dal legale rappresentante della mandataria in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati, in caso di raggruppamenti temporanei non costituiti.

La dichiarazione generale di cui al punto 6.2 dovrà essere resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, già costituiti o da costituire, la dichiarazione generale dovrà essere resa dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti raggruppati.

Nel caso in cui del raggruppamento faccia parte un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016, la dichiarazione generale deve essere resa anche dai legali rappresentanti dei consorziati per i quali il consorzio concorre, limitatamente, però, ai requisiti di carattere generale ed a quelli di idoneità professionale.

(RESPONSABILITÀ INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI: La sottoscrizione della succitata dichiarazione non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale)

Le dichiarazioni ed i documenti, con esclusione di quelli afferenti l'offerta tecnica ed economica, possono essere oggetto di richiesta chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, da rendere comunque entro il termine di 5 (cinque) giorni.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della Stazione Appaltante, formulate ai sensi del precitato comma dell'art.83 D. lgs 50/16, costituisce causa di esclusione.

La sanzione pecuniaria prevista dal comma 9 dell'art. 83 D.Lgs.50/2016, dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione, è fissata in €. 600,00(seicento/00);

Sono inammissibili, e pertanto non oggetto di soccorso istruttorio, le offerte di cui all'art. 59, comma 4, del D.Lgs 50/2016.

BUSTA n. 2 - OFFERTA TECNICA

Sulla busta, chiusa e sigillata, dovrà risultare la dicitura "Busta n. 2 - Offerta tecnica", la denominazione del concorrente, nonché l'oggetto della gara. Nella stessa dovrà essere contenuta l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica è costituita da una relazione tecnica illustrativa che dovrà contenere la descrizione, per ogni punto, di quanto previsto all'art. 10 – punto A. e dalla eventuale relazione tecnica illustrativa di quanto previsto all'art. 10 – punto B1, accompagnata dal cronoprogramma, nonché da eventuali elaborati grafici, redatti e sottoscritti da un tecnico abilitato.

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

Le relazioni tecniche illustrative ed il cronoprogramma dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto partecipante, dal legale rappresentante della mandataria in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati in caso di raggruppamento temporaneo da costituire.

I concorrenti sono tenuti a dichiarare di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta tecnica offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c..

Qualora il concorrente intenda, in caso di accesso agli atti, sottrarre all'accesso stesso alcune parti dell'offerta tecnica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, queste ultime dovranno essere espressamente indicate in apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

BUSTA n. 3 - OFFERTA ECONOMICA

Sulla busta, chiusa e sigillata, dovrà risultare la dicitura "Busta n. 3 - Offerta economica "; la denominazione del concorrente, nonché l'oggetto della gara e dovrà contenere:

- a) L'offerta economica, affrancata con marca da bollo da € 16,00, per i concorrenti non esenti, indicante:
 - il canone annuo di concessione offerto, in rialzo rispetto al canone minimo posto a base d'asta di € 3.000,00 annui;
 - l'entità degli eventuali investimenti proposti;
- b) il piano economico-finanziario che dovrà dimostrare la copertura dei costi di gestione per tutta la durata della concessione. Tale piano dovrà indicare tutti i costi/ricavi previsti per l'espletamento dei servizi indicati nel progetto di gestione, gli incassi ipotizzati, gli oneri per gli interventi di manutenzione ordinaria;
- c) (*eventuale, nel caso siano proposti investimenti*) qualora siano proposti investimenti consistenti nella realizzazione di lavori il computo metrico, redatto e sottoscritto da un tecnico abilitato.

L'offerta economica e il piano economico finanziario dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o dal legale rappresentante della mandataria, in caso di raggruppamento temporaneo già costituito.

In caso di raggruppamento temporaneo da costituire, l'offerta economica e il piano economico finanziario dovranno essere sottoscritti, **pena l'esclusione**, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 dovrà tener conto, nella

formulazione dell'offerta economica, ed espressamente indicarli nella stessa, dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; tali costi sono a carico del concorrente e compresi nel canone offerto.

L'offerta economica - *che è segreta* - potrà essere formulata mediante l'utilizzo dell'apposito modello predisposto dall'Amministrazione Comunale.

Non sono ammesse offerte in diminuzione sul canone di concessione posto a base d'asta. Non sono ammesse offerte parziali. Non sono ammesse offerte condizionate.

Non sono ammesse offerte che non rechino l'indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 11 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Il concorrente dovrà presentare una cauzione provvisoria, resa ai sensi dell'art.93 del D.lgs. 50/2016 da allegare alla documentazione amministrativa di € 1.327,87 (euro milletrecentoventisette/87) quale 2% dell'importo massimo complessivo del valore della gara pari ad € 66.393,44, oltre IVA.

La garanzia dovrà essere presentata a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione. Più in particolare, l'offerta dovrà essere corredata:

- nel caso si opti per la cauzione, da documentazione comprovante l'avvenuto versamento in contanti presso la tesoreria comunale (Banca Popolare di Bari – Viale Marconi, 194) IBAN: IT83 E0542404 2970 0000 0000 209) – o presso una sezione di tesoreria provinciale. In tal caso l'offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103 del D.lgs.50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Qualora opti per tale soluzione, il concorrente dovrà indicare, ai fini della restituzione della cauzione, le coordinate bancarie di riferimento;
- nel caso si opti per la **fideiussione**, da fideiussione, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata gli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti, e sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo di cui all'art. 161 del D.lgs, 58/1998 e abbiamo i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzia mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-fianziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet dell'istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

<http://www.ivas.it/ivas/imprese-jsp/HomePage.jsp>

Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 93, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la fideiussione dovrà, altresì, prevedere un termine di validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione dovrà inoltre prevedere espressamente:

- **A PENA DI ESCLUSIONE**, l'impegno del garante, verso il concorrente, a rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione in favore del concorrente medesimo, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016;
- il diritto della stazione appaltante ad avvalersi della fideiussione tanto in caso di esclusione del concorrente causa il mancato possesso dei requisiti dichiarati tanto in caso di mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario, riconducibile ad una condotta connotata dal dolo o colpa grave;

- la rinuncia, da parte del arante, sia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, sia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività, cioè il pagamento dell'importo dovuto dal garante stesso alla stazione appaltante, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta della stazione appaltante medesima, formulata mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante la garanzia per una durata massima di ulteriori 90(novanta) giorni nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione (la mancata trasmissione del rinnovo della garanzia alla stazione appaltante sarà **CAUSA DI ESCLUSIONE**);
- che, in caso di controversia tra il garante e la stazione appaltante, il foro competente sarà quello determinato ai sensi dell'art. 25 del codice di procedura civile.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei, la fideiussione dovrà essere intestata, **A PENA DI ESCLUSIONE**, a tutti i soggetti e sottoscritta, in caso di polizza assicurativa, oltre che dal garante, dal soggetto mandatario.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di raggruppamento temporaneo, la garanzia potrà essere ridotta solo qualora tutti componenti il raggruppamento siano in possesso delle certificazioni in argomento.

Ai fini dello svincolo della garanzia, la comunicazione prevista dall'art. 93, comma 9, del D.lgs. 50/2016 sarà effettuata ai concorrenti non aggiudicatari mediante posta, fax o posta elettronica certificata inoltrati all'indirizzo ovvero al numero all'uopo indicati dal concorrente nella domanda di ammissione.

ART. 12 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

A. per il programma di gestione e conduzione dell'impianto sportivo fino ad un massimo di 60 punti così suddivisi:

1) Profili tecnici della gestione

L'offerta è valutata con riguardo:

- alla professionalità delle risorse umane impiegate nell'ambito della gestione dell'impianto e dell' esecuzione delle attività previste (sarà attribuito 1 punto per ogni unità di personale impiegata in possesso di particolare qualifica, di attestati e/o di altri titoli richiesti in ambito sportivo ai sensi delle vigenti norme regolamentari e/o di legge, fino ad un massimo di **5 punti**);

2) Attività agonistica

L'offerta è valutata con riguardo al numero di ore settimanali dedicate all'attività sportiva agonistica rispetto al numero di ore settimanali complessive di fruizione dell'impianto (non sarà attribuito punteggio per un numero di ore settimanali di attività agonistica inferiore al 20% del numero di ore settimanali complessive; saranno attribuiti **punti 5** per un numero di ore settimanali di attività agonistica superiore al 20% ed inferiore od uguale al 30% del numero di ore settimanali complessive; saranno attribuiti **punti 10** per un numero di ore settimanali di attività agonistica superiori al 30% del numero di ore settimanali complessive);

3) Attività non agonistica

L'offerta sarà valutata per le attività sportive che si intendono realizzare nell'impianto a favore di scuole, disabili,immigrati, anziani soggetti a rischio fino ad un massimo di **15 punti**;

4) Agevolazioni tariffarie

L'offerta è valutata con riguardo al numero di ore giornaliere durante le quali saranno applicate tariffe inferiori di almeno il 10% rispetto a quelle in uso (saranno attribuiti **2 punti** per ogni ora giornaliera fino ad un massimo di **15 punti**);

5) Attività di conduzione generale

- per la presentazione della "Carta dei servizi" come garanzia dell'utente , fino ad un massimo di **5 punti**;
- per interventi di manutenzione ordinaria programmata, fino a **5 punti**;
- per il programma complessivo di gestione da attuare(orari di apertura, distribuzione fasce orarie attività e attività progettuali a favore di scuole, disabili, immigrati, anziani, soggetti a rischio) fino ad un massimo di **punti 5**;

A1 - SOGLIA MINIMA

Il punteggio finale attribuito per il programma di gestione e conduzione dell'impianto sportivo sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascuno dei precedenti punti.

Il soggetto concorrente che **NON** avrà totalizzato **almeno 32 punti** dei 60 punti complessivi previsti **SARÀ ESCLUSO DALLA GARA**, in quanto il programma di gestione e conduzione dell'impianto sportivo presentato sarà ritenuto insufficiente.

B. Eventuali interventi di miglioramento dell'impianto fino ad un massimo di 10 punti così ripartiti:

- B.1** Sarà valutata la qualità degli eventuali interventi proposti, da realizzare a cura e spese del proponente entro il primo anno di gestione, mirati a migliorare la struttura e le attrezzature dell'impianto dal punto di vista tecnico/qualitativo (con l'esclusione degli interventi di manutenzione degli stessi e delle aree circostanti). Gli eventuali interventi proposti dovranno essere descritti in apposita relazione tecnica illustrativa, accompagnata dal cronoprogramma, nonché da eventuali elaborati grafici. Potranno essere attribuiti fino ad un massimo di **4 punti**;

- B.2** Entità degli eventuali investimenti proposti: fino ad un massimo di **6 punti** così attribuibili, 1 punto per ogni € 1.000,00 al netto dell'IVA;
- C.** Per il canone annuo di concessione offerto: fino ad un massimo di **30 punti**;
Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:
 $X = Pa/Pm \times 30$, dove:
Pa = è il canone annuo offerto dal concorrente in esame;
Pm = è il canone annuo più alto tra le varie offerte presentate;
30 = è il peso ponderale attribuito alla valutazione offerta economica;
X = è il punteggio attribuito al concorrente in esame.

ART. 13 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

Al procedimento finalizzato alla proposta di aggiudicazione sarà preposta un'apposita commissione.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sala Gare dell'Ente, sita in p.zza Matteotti - Potenza il giorno **27/06/2017 alle ore 10,00**.

In tale seduta, la Commissione di gara provvederà, seguendo l'ordine cronologico in cui sono pervenuti al protocollo generale dell'Ente, all'apertura di ciascuno dei plichi stessi, verificando le modalità ed i termini di arrivo degli stessi, nonché la presenza all'interno dei plichi medesimi, delle tre buste 1, 2 e 3.

Operato questo primo riscontro, la commissione provvederà per ciascun plico ritualmente pervenuto all'apertura della "**Busta 1**" verificando la completezza e la regolarità di quanto in essa contenuto, e all'individuazione dei concorrenti ammessi alla successiva fase di gara.

In caso di documentazione incompleta, nonché della non correttezza formale, si procederà secondo quanto previsto dal precedente art. 10;

Nel caso in cui non si concludono nel giorno stabilito, i lavori della commissione proseguiranno in successive sedute pubbliche, nelle date e negli orari di volta in volta fissati dal presidente della stessa e resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'Ente.

Ciò posto, nella medesima seduta pubblica o ove necessario in successiva seduta pubblica, la commissione provvederà ad aprire le "**Buste 2**" dei concorrenti ammessi, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Di seguito, in una o più sedute riservate, la commissione procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella "**Busta 2**" e all'attribuzione dei relativi punteggi, applicando, a tal fine, i criteri di valutazione indicati nel precedente art. 12.

Successivamente, in un'unica seduta pubblica da tenere nella data che, con preavviso di almeno tre giorni lavorativi, sarà comunicata mediante apposita informativa pubblicata sul sito internet dell'Ente e, comunque, trasmessa tramite pec a tutti i concorrenti ammessi, la commissione procederà:

- alla comunicazione dei punteggi conseguiti dai concorrenti per i punti A. e B.1 delle proposte tecniche;
- all'apertura della "**Busta 3**" e alla lettura del canone annuo offerto e dell'entità degli eventuali investimenti proposti;
- all'attribuzione dei relativi punteggi, mediante applicazione del criterio di valutazione indicato nel precedente art. 12, ed alla sommatoria con quelli conseguiti per i punti A. e B.1 dell'offerta tecnica;
- alla formazione della graduatoria e alla conseguente individuazione del concorrente primo classificato.

A parità di punteggio complessivo la proposta di aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerta del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Ad ulteriore parità si procederà al sorteggio.

In successiva seduta riservata, la Commissione procederà in capo al concorrente risultato primo classificato, alla verifica del piano economico-finanziario, da cui deve evincersi la sostenibilità del progetto, e alla verifica degli eventuali piano di ammortamento e computo metrico.

In caso di esito positivo delle predette verifiche, la commissione procederà a formulare la proposta di aggiudicazione della concessione in favore del concorrente primo classificato.

In caso di esito negativo, la commissione procederà alle verifiche di cui sopra in capo al concorrente secondo classificato e, qualora anche queste dovessero dare esito negativo, la commissione procederà così fino al completo scorrimento della graduatoria.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..

ART. 14 – AGGIUDICAZIONE

Con specifico provvedimento sarà approvata la proposta di aggiudicazione formulata dalla commissione di gara in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

L'aggiudicazione diverrà efficace, a seguito del positivo riscontro dei controlli di rito previsti dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione;
- c) di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse;

ART. 15 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta tecnico/economica, indicati nella presente Disciplinare di Gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida per due anni dall'aggiudicazione definitiva della concessione oggetto della presente gara. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o no la proposta contrattuale.

ART. 16 – GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZE ASSICURATIVE

Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare alla stazione appaltante:

- **garanzia definitiva** pari al 10% del valore complessivo della concessione, eventualmente maggiorata in caso di investimento proposto;
- **polizza assicurativa** per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi derivanti all'affidatario per danni a persone in conseguenza di tutte le attività gestite, con massimale minimo di € 500.000,00 unico per catastrofe e perdanni a persone e a cose;

- **polizza fideiussoria o polizza fideiussoria assicurativa** di € 12.000,00, corrispondente alla stima del valore degli impianti tecnologici della struttura sportiva per la mancata esecuzione degli interventi da effettuarsi sugli stessi;

ART. 17 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Potenza.

Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nel presente Disciplinare di Gara - mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal Dlgs 50/2016.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1., l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione.

f.to Il Dirigente
(*arch. Giancarlo Grano*)