



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CCNL DIRIGENZA AREA II COMPARTO REGIONI EELL, DI CUI UNO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI POTENZA

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 9 marzo 2017, è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019;
- che con la decisione n. 105 del 18 luglio 2017, la Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali ha autorizzato le assunzioni previste dalla citata programmazione;
- che la procedura di mobilità di cui agli articoli 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, è stata espletata con esito negativo nei termini previsti dalla legge;
- che la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/01 è stata espletata con esito negativo avviata tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on-line;

Visti:

- la legge n. 125/91 e successive modifiche, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il Regolamento di Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Potenza

RENDE NOTO

Art. 1 - INDIZIONE CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 (due) posti di dirigente amministrativo/contabile, CCNL dirigenza area II, comparto regioni EELL, con riserva del 50% dei posti al personale a tempo indeterminato dipendente del Comune di Potenza inquadrato nella categoria "D" e in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'ambito professionale ricercato, fermo restando le evoluzioni organizzative e normative, comprende le seguenti attività fondamentali: competenze in materia di bilancio nonché di gestione contabile e finanziaria degli enti locali; competenze di amministrazione e contrattualistica pubblica; competenze nella gestione tributaria e in materia di controllo di gestione degli enti locali; competenze nella gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare del comune; conoscenza ed esperienza dei processi gestionali e organizzativi nell'ambito delle amministrazioni pubbliche locali; capacità di pianificare, strutturare e organizzare nel medio/lungo periodo le attività e le risorse umane e finanziarie assegnate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della stessa graduatoria.

Per le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove, si fa riferimento alle disposizioni contenute nei d.P.R. 487/1994, d.P.R. 693/1996, d.P.R. 445/2000, d.lgs. 165/2001, nonché nel Regolamento di Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigente

Art. 2 - RISERVA

Al personale interno dipendente dell'Amministrazione Comunale di Potenza inquadrato nella categoria "D", è riservata una percentuale del 50% dei posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 62, del d.lgs. n. 150/2009, e precisamente n. 1 (uno) posto.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale, i partecipanti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo previsto per la permanenza in servizio;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. regolarità della posizione relativamente agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile).
6. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, del Titolo II, del Libro secondo, del codice penale;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del d.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
8. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
9. non aver subito procedimenti disciplinari che abbiano comportato l'irrogazione di sanzioni superiori alla censura nel biennio precedente la data di scadenza del bando;
10. non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico dirigenziale previste dal d.lgs n. 39/2013;

B) requisiti specifici:

a) titolo di studio:

possesso di uno dei seguenti titoli di studio (cfr. Decreto Interministeriale 09/07/2009):

- diploma di laurea vecchio ordinamento:
 - in economia e commercio, giurisprudenza
 - lauree equipollenti per legge (citare normativa equipollenza);
- diploma di laurea nuovo ordinamento:
 - laurea specialistica appartenente alle classi: 64/S, 84/S, 22/S
 - laurea magistrale appartenente alle classi LM-56, LM-77, LMG/01
 - lauree equiparate, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 09/07/2009;

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso di apposito provvedimento di riconoscimento e/o di equipollenza rilasciato da parte delle autorità competenti, al momento di presentazione della domanda.

b) titoli di servizio:

b1) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni con almeno 5 anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea. La predetta anzianità di servizio è ridotta:

- ad anni 3 se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito c/o le Scuole di specializzazione individuate con D.P.C.M.;
- ad anni 4 per i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche reclutati a seguito di corso-concorso.

La posizione funzionale di accesso per la quale è richiesto il possesso del diploma di laurea è individuata nella posizione giuridica D del vigente ordinamento del personale del comparto ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione;

oppure

b2) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. muniti di uno dei diploma di laurea sopra indicati ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

oppure

b3) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni ed essere muniti di uno dei diploma di laurea sopra indicati e

oppure

b4) essere cittadini italiani forniti di uno dei diploma di laurea sopra indicati e aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alla quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti di servizio sopra indicati sono alternativi tra di loro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando, per la presentazione della domanda.

È facoltà dell'Amministrazione non procedere alla assunzione dei soggetti utilmente inseriti in graduatoria, che siano stati condannati per un delitto, anche se non attinente in via diretta al rapporto di lavoro, che per la sua specifica gravità renda incompatibile il servizio presso una struttura pubblica.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, questi - oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000 - decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, secondo lo schema allegata al presente bando sub A), deve essere **presentata perentoriamente entro il trentesimo** giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami (ove detto termine scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo) con una delle seguenti modalità:

- attraverso un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) intestato al candidato, all'indirizzo PEC del Comune di Potenza: protocollo@pec.comune.potenza.it;
- spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Potenza, Unità di Direzione "Risorse Umane e Finanziarie", Servizio "Risorse Umane", c.da San Antonio La Macchia, 85100 - Potenza;
- consegna a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Potenza.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione, fa fede, nel caso di PEC, la data di invio registrata dal sistema informatico; nel caso di raccomandata la data del timbro dell'ufficio postale accettante; nel caso di consegna a mano la registrazione dell'ufficio protocollo.

Sulla busta contenente la domanda il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dizione "Concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) dirigenti amministrativo/contabili".

Trascorsi cinque giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, non saranno prese in considerazione le raccomandate pervenute, anche se spedite nei termini.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un versamento non rimborsabile della tassa di concorso di euro 10,00 indicando come causale del versamento: "Tassa concorso pubblico per la copertura di 2 (due) posti di dirigente amministrativo/contabile".

Il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità alternative:

- bonifico sul conto corrente Bancoposta intestato al Comune di Potenza codice IBAN: IT92 U076 0104 2000 0000 0232 850;
- bollettino di c/c postale n. 00232850 intestato al Comune di Potenza.

Art. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare a pena di esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità ai sensi del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mandaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- b) l'indirizzo presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti il concorso, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
 - a) per i candidati di sesso maschile, la posizione riguardo agli obblighi militari;
 - b) di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale;
 - c) di non essere stato destituito o dispensato presso una pubblica amministrazione; di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver dolosamente conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
 - d) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
 - e) di non aver subito procedimenti disciplinari che abbiano comportato l'irrogazione di sanzioni superiori alla censura nel biennio precedente la data di scadenza del bando;
 - f) il titolo di studio posseduto tra quelli previsti dal presente bando con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
 - g) il possesso dei requisiti specifici di cui alle lettere B del precedente articolo 3;

- h) l'eventuale possesso della riserva di cui all'articolo 2 del presente bando;
- i) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 comma 4 e 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. Qualora non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;
- j) l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92;
- k) l'accettazione incondizionata delle norme e delle condizioni stabilite dal bando di concorso e dal vigente regolamento di disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Ai fini dell'autenticità, i concorrenti dovranno allegare all'istanza copia fotostatica di valido documento di identità o di riconoscimento.

Art. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dal concorso:

- 1) il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- 3) la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- 4) la mancata allegazione della copia di valido documento di identità o di riconoscimento, integrativa della sottoscrizione.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale è affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal dirigente responsabile dell'Unità di Direzione "Risorse Umane e Finanziarie", costituita da n. 3 componenti e integrata, per la prova orale, da un membro aggiunto per la verifica delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

Art. 8 - PROVA PRESELETTIVA

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 100, il Comune si riserva di procedere a una prova preselettiva, consistente in test a risposta multipla nelle materie previste per le prove di esame.

Sono ammessi alle prove concorsuali i primi candidati risultanti idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, la cui votazione minima non potrà essere comunque inferiore ai 21/30, fino a un numero massimo di 100, significando che verranno ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà ai fini della determinazione del voto finale.

Art. 9 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli preferenziali sono determinati in base alla vigente normativa. Tali titoli sono riportati nella Tabella B) allegata al presente bando.

Art. 10 - AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME

Tutte le istanze pervenute nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale sono esaminate dal servizio "Risorse Umane" ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e degli ulteriori requisiti di partecipazione per i posti da ricoprire.

L'eventuale provvedimento di esclusione è adottato con determinazione del Dirigente dell'Unità di Direzione "Risorse Umane e Finanziarie" e comunicato ai candidati esclusi.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Potenza.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di disporre in qualsiasi momento verifiche in ordine al possesso dei requisiti del candidato.

Art. 11 - TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove di esame consistono in due prove scritte e una prova orale, sono volte a verificare le capacità manageriali dei candidati nonché le conoscenze tecniche e amministrative riferite al profilo messo a concorso.

Le prove d'esame hanno a oggetto le seguenti materie:

- diritto amministrativo;
- ordinamento degli Enti Locali;
- diritto civile;
- ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- normativa in materia di armonizzazione contabile;
- bilancio, contabilità, finanza e tributi;
- organizzazione del lavoro e rapporto di pubblico impiego, principi e tecniche di valutazione del personale, funzioni dirigenziali e ruolo datoriale per la gestione delle risorse umane negli enti locali;
- sistemi di pianificazione gestionale funzioni di programmazione e verifica dei risultati;
- responsabilità civile, penale, amministrativa, disciplinare del dirigente nella P.A.;
- norme in materia di procedimento amministrativo;
- conoscenza dei principali strumenti software in ambiente Windows;
- conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese.

I candidati ammessi sono convocati per le prove scritte almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e/o PEC.

1^ PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica/aperta su una o più delle materie di esame.

2^ PROVA SCRITTA: analisi di casi di studio consistente in una breve descrizione di reali situazioni manageriali/aziendali in cui il candidato sarà chiamato ad applicare le proprie nozioni teoriche su concreti problemi relativi alle materie oggetto delle materie d'esame

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ambedue le prove scritte il punteggio minimo di 21/30.

Ultimate le operazioni di correzione delle prove scritte, la Commissione formula l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

I candidati sono convocati alla prova orale almeno 20 giorni prima mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e/o PEC contenente la comunicazione del voto riportato nelle prove scritte.

PROVA ORALE: la prova orale consiste in colloquio vertente sulle materie d'esame e sulla propria esperienza professionale maturata, approfondendo gli aspetti legati alle competenze manageriali e attitudinali acquisite e necessarie a ricoprire il ruolo.

La prova orale sarà integrata sia dalla conoscenza dell'utilizzo dei programmi informatici più diffusi che dall'accertamento della conoscenza della lingua scelta dal candidato.

La prova orale si intende superata se il candidato abbia riportato una valutazione complessiva pari almeno a 21/30.

Art. 12 - DIARIO DELLE PROVE

I candidati che si presenteranno a sostenere le prove dovranno essere muniti di documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità ai sensi dell'art. 35 d.P.R. n. 445/2000.

Durante le prove scritte, i candidati non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non autorizzati espressamente dalla Commissione.

Non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità per cui sarà vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno.

Potranno essere consultati soltanto testi di legge non commentati e autorizzati dalla Commissione Esaminatrice.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, affiggendolo all'ingresso della sede di esame. Qualora, alla data di convocazione, il candidato, per gravi e documentati motivi di salute, risulti assente, sarà prevista una seduta di riserva. Quest'ultima verrà effettuata, di norma, entro 15 giorni dall'ultima riunione fissata per gli orali.

L'assenza a una delle prove equivarrà a rinuncia al concorso.

Art. 13 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria viene redatta dalla Commissione Esaminatrice in ordine decrescente sulla base del punteggio attribuito alle prove. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte con il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria viene trasmessa al servizio "Risorse Umane" che, in caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze. In caso di persistente parità è preferito il più giovane di età.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del dirigente responsabile dell'Unità di Direzione "Risorse Umane e Finanziarie" ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di gg. 15. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono i termini per eventuali ricorsi.

Con l'approvazione della graduatoria vengono proclamati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, tenendo conto dei posti riservati.

Viene dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e/o per la firma del contratto, rinuncia o non si presenta senza giustificato motivo.

Il candidato che non risulta in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false è cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.

L'esito negativo della visita sanitaria comporta l'annullamento dell'assunzione senza rimborsi di spese e/o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita sanitaria è considerata rinuncia all'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione è condizionata dalle norme finanziarie vigenti al momento dell'effettuazione della stessa.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione.

Art. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero all'indirizzo PEC comunicato, a presentare dietro richiesta dell'Amministrazione la documentazione prescritta per l'assunzione.

A seguito di positivo espletamento delle attività di verifica dei requisiti, il candidato dichiarato vincitore è invitato, con mezzi sopra indicati, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti nel presente bando;
- all'accertamento della insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità all'incarico di dirigente presso il Comune di Potenza ai sensi del d.lgs. n. 39/2013;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

Art. 15 - PERIODO DI PROVA

Il personale assunto in servizio è sottoposto a un periodo di prova, nelle funzioni dirigenziali, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale dell'Area Dirigenza comparto "Regioni – Autonomie Locali".

Art. 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informano i candidati che i loro dati personali saranno utilizzati, esclusivamente, per lo svolgimento delle procedure concorsuali e che i medesimi saranno conservati presso la sede del Comune Potenza in archivio cartaceo e informatico.

ART. 17 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalla normativa di riferimento e dal vigente Regolamento di Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigente del Comune di Potenza.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m., si indica quale responsabile del procedimento il dott. ing. Mario Restaino - Unità di Direzione "Risorse Umane e Finanziarie".

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso, nonché gli atti conseguenti, anche a intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori, per ragioni sopravvenute, ivi comprese disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale eventualmente previste dalle Leggi Finanziarie vigenti, che impongano un riesame della dotazione organica o delle modalità di copertura dei posti vacanti, senza che i candidati partecipanti possano accampare pretese di sorta.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni anche finanziarie in vigore relativamente alle assunzioni di personale. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e dal presente bando.

Il testo integrale del presente bando ed il modello di domanda di partecipazione vengono pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente: www.comune.potenza.it, sezione "Bandi e concorsi". In detta sezione verranno altresì pubblicati l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, il diario delle prove, gli esiti delle stesse, nonché la graduatoria finale.

Potenza, 13 settembre 2017

Il Dirigente
Dott. Ing. Mario Restaino

Al Comune di Potenza
Unità di Direzione "Risorse Umane e Finanziarie"
Servizio "Risorse Umane"
C.da San Antonio La Macchia

85100 POTENZA

Oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti di dirigente amministrativo/contabile, di cui uno riservato al personale interno.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (____)
residente in _____ (____)
via _____ n. _____
C.A.P. _____ (tel. n. _____; tel. cellulare n. _____)
Casella di posta elettronica _____
Casella di posta Elettronica Certificata (P.E.C.) _____
Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico per esami, previa eventuale pre-selezione, per la copertura di 2 (due) posti di "Dirigente amministrativo/contabile", di cui uno riservato al personale interno del Comune di Potenza.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano/a oppure appartenente al seguente Stato membro della comunità europea _____;
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a per il seguente motivo: _____;
Per i cittadini/e di altri Stati membri: indicare la situazione corrispondente nell'ordinamento dello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi di mancato godimento;
3. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego nelle mansioni di "Dirigente amministrativo/contabile" del Comune di Potenza;
4. di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile):
 di aver assolto il servizio militare;
ovvero
 di non aver assolto il servizio militare per il seguente motivo: _____;
5. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale;
6. di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo di aver in corso i seguenti procedimenti penali pendenti: _____;

7. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti;

8. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

9. non aver subito procedimenti disciplinari che abbiano comportato l'irrogazione di sanzioni superiori alla censura nel biennio precedente la data di scadenza del bando;

10. che nei propri confronti non sussistono e, comunque, all'atto di eventuale assunzione del servizio non sussisteranno cause di inconfirmità o incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/2013;

11. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di laurea vecchio ordinamento in _____;

laurea specialistica in _____
classe _____;

laurea magistrale in _____
classe _____;

conseguita presso l'Università _____, nell'anno accademico _____;

12. di essere dipendente di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni e precisamente:

(Denominazione P.A) _____, con almeno 5 anni di servizio, svolti nella seguente posizione funzionale _____, per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

(Denominazione Amministrazione Statale) _____, reclutat __, a seguito di Corso/Concorso, con almeno 4 anni di servizio svolti nella seguente posizione funzionale _____ per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea;

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

(Denominazione P.A) _____, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, con almeno 3 anni di servizio svolti nella seguente posizione funzionale _____ per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

ovvero

di essere in possesso della qualifica di dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, con almeno due anni svolti nelle funzioni dirigenziali, precisamente:

(Denominazione Ente/Struttura pubblica) _____;

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

ovvero

di aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati, in amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni, precisamente:

(Denominazione Amministrazione pubblica) _____;

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

ovvero

di essere cittadino/a italiano/a e di aver maturato, con servizio continuativo, per almeno 4 anni presso Enti o Organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali, per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea precisamente:

(Denominazione Ente/Organismo internazionale) _____;

dal _____ al _____;

13. di scegliere per l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera: inglese francese

14. di non avere diritto a riserva

ovvero

di avere diritto alla riserva di cui all'art. 2 del bando di concorso in quanto dipendente a tempo indeterminato del Comune di Potenza inquadrato nella categoria D;

15. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione: _____;

16. *(per i soli candidati beneficiari della legge 104/92)* di aver bisogno in relazione al proprio handicap degli ausili e/o tempi aggiuntivi di seguito indicati: _____;

17. di accettare incondizionatamente tutte le condizioni del bando di concorso e di aver preso visione dell'informativa di cui al bando di concorso ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 (tutela della privacy);

18. di accettare senza riserva le norme, i regolamenti e tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune;

19. di acconsentire, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, alla raccolta dei dati forniti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e che dovranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo;

20. di chiedere che le comunicazioni relative al concorso, vengano fatte al seguente domicilio *(compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza)*: via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ tel. _____

Cell. _____ e-mail _____

Addì _____

Firma autografa

(leggibile)

Barrare con il segno X le caselle che interessano.

Allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità e di riconoscimento
- ricevuta di € 10,00 effettuata in data _____

N.B.: L'amministrazione informa, ai sensi della Legge n. 196/2003 e secondo quanto previsto dall'art. 48 – comma 2 – del D.P.R. n. 445/2000 che: "I dati conferiti con la presente dichiarazione sostitutiva saranno utilizzati dall'Unità di Direzione "Risorse Umane e Finanziarie" - Servizio "Risorse Umane" del Comune di Potenza, in relazione a procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei/informatici; le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del comune in materia concorsuale e per finalità strettamente connesse. Il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha natura obbligatoria per quanto riguarda le informazioni espressamente richieste dal bando di selezione. L'eventuale mancato o incompleto conferimento comporta la sospensione dal procedimento, fermo restando quanto stabilito nel medesimo bando. L'interessato può esercitare i diritti previsti della Legge n. 196/2003; in particolare i dati conferiti possono essere in ogni momento verificati, rettificati, aggiornati ed integrati, così come per i medesimi può essere richiesta la cancellazione; l'esercizio di tali diritti può essere fatto valere rivolgendosi al Servizio Risorse Umane del Comune di Potenza.

CAUSE DI PRECEDENZA /PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Potenza;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. La medesima preferenza si applica ai periodi di servizio civile volontario nazionale, compiuti senza demerito, attestati dai competenti uffici nazionali, regionali o provinciali.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- 3) dalla più giovane età