



CITTÀ DI POTENZA

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI "AVVOCATO"

IL DIRIGENTE DELL'UNITÀ DI DIREZIONE "SERVIZI ISTITUZIONALI"

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 15 gennaio 2018, avente ad oggetto "Approvazione aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2018-2020 del Comune di Potenza", comprendente anche la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;

Visto il Regolamento delle assunzioni;

Visto l'art. 30, commi 1 e 2-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità volontaria, propedeutica all'indizione di un CONCORSO PUBBLICO, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI AVVOCATO, previa autorizzazione all'assunzione da parte del Ministero dell'Interno.

La copertura del posto mediante la presente procedura è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.

Il presente Bando, finalizzato unicamente all'individuazione del candidato migliore per la copertura del posto in oggetto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Potenza che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione all'autorizzazione del Ministero dell'Interno, a eventuali vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del decreto legislativo n. 198/2006.

Articolo 1

Requisiti per l'ammissione al bando di mobilità

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio da almeno cinque anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., soggetta ai vincoli assuntivi stabiliti per gli Enti Locali dalla normativa vigente, con inquadramento nella categoria D, posizione economica iniziale di accesso D3, del CCNL Regioni - Autonomie Locali, profilo professionale di "Avvocato", ovvero in profilo professionale e in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica. Nel caso di dipendenti con posto a tempo pieno ma a cui è stato concesso il tempo parziale, occorre allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione di impegno scritta per la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;

- 2) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza (vecchio ordinamento);
oppure
 - Laurea Specialistica in Giurisprudenza (classe 22/S), ex decreto Ministeriale n.509/1999;
oppure
 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01), ex decreto Ministeriale n.270/2004;
- 3) essere iscritti nell'elenco speciale, annesso all'Albo degli Avvocati, degli avvocati dipendenti da enti pubblici (art. 15, comma 1, lettera b), legge n. 247 del 2012), da almeno cinque anni;
- 4) essere iscritto all'Albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori;
- 5) idoneità fisica, senza limitazioni, all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di "Avvocato";
- 6) non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- 7) non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che possano impedire secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- 8) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Potenza e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui la stessa è sottoposta a regime di limitazione per l'assunzione di personale

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal trasferimento.

Articolo 2

Domanda di ammissione e termini di trasmissione

Il presente bando è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito internet del Comune di Potenza all'indirizzo www.comune.potenza.it - sezione "Bandi e Concorsi".

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire, inderogabilmente entro 30 giorni dalla pubblicazione, la domanda di partecipazione in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato A al presente bando, unitamente agli allegati richiesti, e secondo le modalità e i termini sotto riportati.

Nella domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, quanto di seguito specificato :

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, l'eventuale recapito telefonico e il C.A.P.;
- b) il recapito presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità ove diverso da quello di residenza, rimanendo a carico del candidato l'onere della comunicazione di qualunque variazione e l'assunzione a suo totale rischio di qualsiasi omissione o imprecisione;
- c) di **essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato da almeno cinque anni presso una delle Amministrazioni Pubbliche** di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni, **con inquadramento nella categoria "D", posizione economica iniziale "D3"** del CCNL Regioni - Autonomie Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e in

possesso del profilo professionale di "Avvocato" o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste, specificando l'Amministrazione di provenienza e il relativo comparto, il profilo professionale rivestito, la categoria e la posizione economica di inquadramento e la relativa data di assunzione;

- d) l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Università presso cui il medesimo è stato conseguito e del voto di laurea;
- e) di **essere iscritto da almeno cinque anni nell'elenco speciale, annesso all'Albo degli Avvocati, degli avvocati dipendenti da enti pubblici** (art. 15, comma 1, lettera b), legge n. 247 del 2012), specificando la data di iscrizione;
- f) di **essere iscritto all'Albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori**;
- g) di essere in possesso dell'idoneità fisica, senza limitazioni, all'espletamento delle mansioni proprie del profilo di "Avvocato";
- h) di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- j) di essere in possesso del nulla osta nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza con la dichiarazione di essere sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni;
- k) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- l) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Potenza al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 2003;
- m) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dal presente Bando e dal vigente regolamento di Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzioni.

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati:

- 1) il proprio *curriculum vitae*, redatto in base al modello europeo, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare i titoli formativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e quant'altro concorra alla valutazione della professionalità del candidato in rapporto ai posti da ricoprire;
- 2) il **nulla osta incondizionato all'attivazione della mobilità** da parte dell'Ente di provenienza senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Potenza;
- 3) la **dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione comparto Enti Locali soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico)"**;
- 4) la fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda non va autenticata.

Successivamente, prima dell'eventuale effettiva assunzione verrà richiesto, per il solo candidato individuato, il nulla osta definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Potenza pena la non attivazione della mobilità (fatta comunque salva la facoltà del Comune di Potenza di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità, che è comunque subordinata all'autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno, a ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale).

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste nello schema di domanda può essere sanata dal candidato nel termine assegnato da parte dell'Ufficio "Risorse Umane", con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda e i suoi allegati dovranno pervenire al protocollo del Comune di Potenza, nel termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio *on-line*, mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Potenza. La data di presentazione sarà attestata dal timbro datario apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Potenza su copia della domanda;
- invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Potenza, Unità di Direzione "Servizi Istituzionali", Ufficio "Risorse Umane", c.da San Antonio La Macchia - 85100 Potenza. Si precisa che non farà fede la data del timbro postale, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Potenza;
- mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Potenza: ufficio.personale@pec.comune.potenza.it. Saranno accettate solo le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata su indicata.

Il Comune di Potenza non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione: pertanto coloro che abbiano già presentato richiesta di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova istanza secondo quanto indicato nel presente bando.

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per Bando di mobilità esterna - Avvocato".

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della mail l'indicazione "Contiene domanda per Bando di mobilità esterna - Avvocato", e dovrà essere allegata alla mail in formato .pdf, unitamente agli allegati obbligatori.

Le dichiarazioni anche curriculari, dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire l'eventuale verifica nonché la valutazione. Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e nel *curriculum* costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Articolo 3 **Ammissione dei candidati**

Successivamente alla scadenza del termine previsto per l'arrivo delle domande di partecipazione, l'Ufficio Risorse Umane, provvederà alla verifica del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal Bando, sulla base delle autodichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio, e redigerà apposito atto di ammissione/esclusione alla procedura di mobilità.

Verrà conseguentemente pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione "Bandi e Concorsi", l'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi con riserva e dei candidati non ammessi alla presente procedura di mobilità.

Il Dirigente dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali", provvederà a comunicare individualmente ai candidati l'ammissione alla presente procedura, o la non ammissione con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo PEC o, in mancanza, all'indirizzo di residenza comunicato dal candidato nella domanda di partecipazione

Le domande e i *curriculum* dei candidati ammessi alla procedura di mobilità, saranno trasmessi alla Commissione incaricata di effettuare le procedure selettive e di individuazione del candidato migliore.

Articolo 4 **Modalità per l'individuazione del candidato**

Per la valutazione delle candidature, e l'individuazione del candidato migliore, si procederà a nominare, a cura del dirigente responsabile dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali", una apposita Commissione.

La Commissione è presieduta dal Segretario Generale ed è composta da due esperti, anche esterni all'ente, con specifiche competenze tecniche rispetto a quelle previste per il posto da ricoprire, oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

La valutazione della idoneità dei candidati e la individuazione del candidato migliore, verrà operata sulla base dei seguenti elementi:

TITOLI DI STUDIO: la Commissione avrà a disposizione un massimo di 10 punti

TITOLI DI SERVIZIO: la Commissione avrà a disposizione un massimo di 10 punti

COLLOQUIO SELETTIVO: la Commissione avrà a disposizione un massimo di 10 punti

Ogni componente della Commissione avrà a disposizione fino a 10 punti per la valutazione di ciascuno degli elementi sopra indicati. Il punteggio complessivo sarà dato dalla media dei voti attribuiti ai candidati da ogni componente della Commissione.

La Commissione procederà, per i soli candidati ammessi alla procedura, alla valutazione dei *curriculum* presentati e allegati alla domanda, sulla base dei sottocitati criteri di massima:

TITOLI DI STUDIO (max 10 punti)

- a) ulteriori titoli di studio e/o master e/o specializzazioni posseduti, rispetto al titolo richiesto per l'accesso;
- b) pubblicazioni attinenti l'ambito professionale ricercato;
- c) partecipazione a corsi, master, seminari in qualità di docente, attinenti l'ambito professionale ricercato.

TITOLI DI SERVIZIO (max 10 punti)

- a) esperienza lavorativa posseduta, con particolare riguardo alla dimensione degli enti in cui il candidato ha prestato servizio e alle dimensioni organizzative delle strutture presso cui ha prestato servizio;

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei *curriculum*, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio anche per la ripartizione del punteggio massimo a disposizione, alle diverse categorie valutabili.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie a una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

COLLOQUIO SELETTIVO (max 10 punti)

Tutti i candidati ammessi alla procedura di mobilità, saranno convocati dalla Commissione, mediante comunicazione da inviare, con preavviso di almeno 20 giorni, a mezzo posta elettronica all'indirizzo PEC o, in mancanza, all'indirizzo di residenza indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere il colloquio.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie: diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale, diritto del lavoro, diritto processuale civile, procedura penale, processo amministrativo, ordinamento degli enti locali.

Il colloquio ha inoltre lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali, motivazionali e grado di autonomia, a partire dall'approfondimento del curriculum formativo e professionale del candidato.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio dei colloqui, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio anche per la ripartizione del punteggio massimo a disposizione, alle diverse voci indagate.

Si considera adeguato al posto il candidato che abbia ottenuto almeno 6/10 nel colloquio

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati e indicati nella comunicazione di convocazione, sarà considerato rinunciatario al Bando di mobilità.

Al termine dei colloqui si procederà a redigere la graduatoria, nella quale verranno inseriti unicamente i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio pari o superiore a 6/10.

Tale graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione curriculare e nel colloquio. In caso di parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

La selezione si concluderà con l'individuazione del candidato migliore, posizionato al primo posto in graduatoria e ritenuto più idoneo a ricoprire la posizione dirigenziale ricercata ed oggetto del presente Bando di mobilità, per il quale verrà richiesto il successivo nulla-osta definitivo al trasferimento.

In caso di rinuncia o di altri casi di impedimento ad assumere servizio del candidato individuato (mancanza di rilascio di nulla osta definitivo al trasferimento, ecc.), l'utilizzo della graduatoria e la chiamata di altri candidati eventualmente ritenuti idonei ed utilmente collocati in graduatoria, è discrezionale da parte del Comune di Potenza e non crea alcun diritto in capo ai medesimi candidati.

L'esito della selezione verrà comunicato a ogni singolo candidato ammesso alla procedura di mobilità e presente al colloquio, mediante comunicazione da inviare tramite all'indirizzo PEC o, in mancanza, all'indirizzo di residenza comunicato nella domanda di partecipazione.

Articolo 5

Attivazione del trasferimento per mobilità

Per il candidato individuato per la copertura del posto, verrà richiesto NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Potenza, pena la non attivazione della mobilità.

Il Comune di Potenza si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità, che è comunque subordinata a ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

L'assunzione del candidato individuato per la copertura del posto è subordinata all'autorizzazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell'intero.

L'assunzione è, inoltre, subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., in materia di mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone le condizioni, ha carattere di precedenza.

Il candidato che verrà eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

È fatto obbligo al candidato risultato idoneo di permanere in servizio presso il Comune di Potenza l'ente per almeno cinque anni, ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Articolo 7

Il trattamento economico sarà quello in godimento al momento del trasferimento in mobilità nel rispetto del vigente CCNL Regioni e Autonomie Locali per la posizione economica posseduta. Si evidenzia che, nel caso di personale proveniente da enti di un comparto diverso da quello delle Regioni e Autonomie Locali, al momento dell'assunzione presso il Comune di Potenza il trattamento giuridico ed economico sarà determinato sulla base dei criteri previsti dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 26 giugno 2015.

TRATTAMENTO DATI

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con d.lgs. n. 196/2003 si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

- 1. Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure di mobilità. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.*
- 2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto d.lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.*
- 3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.*
- 4. Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003 vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:*
 - ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;*

- *ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;*
 - *di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - *di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale.*
5. *Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Potenza, con sede in Potenza, Piazza Matteotti.*
6. *Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il Dirigente dell'Unità di Direzione "Risorse Umane e Finanziarie".*

Il presente Bando è pubblicato per 30 gg. all'Albo Pretorio Online del Comune di Potenza. È altresì pubblicato sul Sito Internet del Comune di Potenza, nella sezione "Bandi e Concorsi" e presso l'URP.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste direttamente all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Potenza, C.da San Antonio La Macchia, 85100 Potenza, ovvero ai seguenti recapiti: telefono: 0971/415300; email: personale@comune.potenza.it.

Potenza, ~~21~~ febbraio 2018



Il Dirigente
Dott. Giovanni Moscatiello

Al Comune di Potenza
Unità di Direzione "Servizi Istituzionali"
Ufficio Risorse Umane
C.da San Antonio La Macchia

85100 POTENZA

OGGETTO: mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 (uno) posto di "Avvocato".

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (Prov. _____) il ____/____/____

residente a _____ (Prov. _____) C.A.P. _____

in via _____ n° _____

PEC _____

eventuale altro indirizzo al quale inviare comunicazioni inerenti alla presente procedura:

Codice fiscale _____ Recapito telefonico _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del decreto legislativo 165 del 2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 (uno) posto di "Avvocato".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) di essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato da almeno 5 anni presso la seguente Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311 del 2004 (*indicare l'Ente di provenienza e il relativo comparto*): _____ con inquadramento nel profilo professionale di _____ (Categoria _____, Posizione Economica _____) dal _____;
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea _____ conseguita presso l'Università _____ in data _____ con il punteggio finale di _____;
- c) di essere iscritto da almeno 5 anni nell'elenco speciale, annesso all'Albo degli Avvocati, degli avvocati dipendenti da enti pubblici di _____, a far data dal _____;
- d) essere iscritto all'Albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori;

- e) di essere in possesso, senza limitazioni, dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo di "Avvocato";
- f) di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza;
- g) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del Bando di mobilità e di non aver procedimenti disciplinari a proprio carico in corso;
- h) di non avere condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- j) di non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- k) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato tutte le disposizioni del presente Bando di mobilità e del vigente regolamento di Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- l) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, inserita all'interno del Bando di mobilità;
- m) di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e delle disposizioni vigenti.

Allega:

- curriculum professionale in formato europeo;
- dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di appartenenza;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico)";
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data

Firma