

Il Presidente comunica che la proposta è corredata dei pareri previsti dalla legge 142/90 e che gli emendamenti proposti dalla 1^a Commissione Consiliare Permanente sono stati recepiti dalla Giunta. Nessun consigliere decide di intervenire ed il Presidente pone in votazione, per alzata di mano, i singoli articoli del Regolamento e di volta in volta ne proclama il seguente risultato:

Art. 1 Approvato all'unanimità di voti, resi per alzata di mano dai 32 consiglieri presenti e votanti (essendo entrati in aula dopo l'appello Fanelli, Maggio, Lopizzo, Sampogna, Vicario ed essendosi allontanato Sivoletta);

Art. 2 Approvato all'unanimità di voti dai 32 consiglieri presenti e votanti.

Art. 3 Approvato all'unanimità di voti dai 32 consiglieri presenti e votanti.

Art. 4 Approvato a maggioranza di voti dai 32 consiglieri presenti - Favorevoli n. 27 - Astenuti n. 5 (Albano, Fasanella, Lomonaco, Maggio, Mazzaro);

Art. 5 Approvato all'unanimità di voti dai 32 consiglieri presenti e votanti.

Art. 6 Così come emendato al 1° e 2° comma della 1^a Commissione Consiliare Permanente. Approvato all'unanimità dai 32 consiglieri presenti e votanti.

Art. 7 Approvato all'unanimità di voti dai 32 consiglieri presenti e votanti.

Art. 8 Approvato all'unanimità di voti dai 32 consiglieri presenti e votanti.

Art. 8 bis: inserito dalla Commissione, approvato all'unanimità di voti dai 32 consiglieri presenti e votanti.

Art. 9 Approvato all'unanimità di voti dai 32 consiglieri presenti e votanti.

Art. 10 Approvato all'unanimità di voti dai 32 consiglieri presenti e votanti.

Art. 11 Approvato all'unanimità di voti dai 32 consiglieri presenti e votanti.

Art. 12 Approvato all'unanimità di voti dai 32 consiglieri presenti e votanti.

Art. 13 Approvato all'unanimità di voti dai 32 consiglieri presenti e votanti.

Art. 14 Approvato all'unanimità di voti dai 32 consiglieri presenti e votanti.

Art. 15 Approvato all'unanimità di voti dai 32 consiglieri presenti e votanti.

Art. 16 Approvato all'unanimità di voti dai 32 consiglieri presenti e votanti.

Art. 17 Approvato all'unanimità di voti dai 32 consiglieri presenti e votanti.

Art. 18 Approvato all'unanimità di voti dai 32 consiglieri presenti e votanti.

Norma transitoria: approvata all'unanimità di voti dai 32 consiglieri presenti e votanti.

Il Presidente pone, quindi, in votazione il testo dell'intero regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, ausili finanziari e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati che viene approvato all'unanimità di voti, resi per alzata di mano, dai 32 consiglieri presenti e votanti (essendo entrati in aula dopo l'appello Fanelli, Maggio, Lopizzo, Sampogna, Vicario ed essendosi allontanato Sivoletta);

PROTOCOLLO N. 1085

REGISTRO N. 1530

REGIONE BASILICATA

LA SEZIONE DI CONTROLLO DI POTENZA

Esaminata, nella seduta del 04/03/95,

La Deliberazione N. 24 del 26/01/95

Deliberata da: POTENZA

AVENTE PER OGGETTO:

COMUNE DI POTENZA DELIB.C.N.24 DEL 26.1.
95 APPROV. REGOLAMENTO COMUNALE P
ER LA CONCESSIONI DI SOVVENZIONI, AUSILI
E BENEFICI ECONOMICI A PERSONE ED ENTI P
UBBLICI E PRIVATI.

HA ADOTTATO LA SEGUENTE DECISIONE:

NON SONO STATI RISCOVTRATI VIZI DI LEGIT
TIMITA'

..... POTENZA II 07/03/95

Il Segretario

DR. UMBERTO LAURENTA

Approvato con deliberazione
di Consiglio n° 24 del 25.1.95

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, AUSILI FINANZIARI
E BENEFICI ECONOMICI
A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI

CAPO I
FINALITA'

Art. 1

- 1) Con il presente Regolamento il Comune, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le forme di garanzia stabilite per la concessione di finanziamenti e benefici e vantaggi economici ad enti pubblici e soggetti privati, in relazione a quanto previsto dall'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.
- 2) Ai fini della utilizzazione da parte dei terzi dei beni immobili comunali, si applica l'art. 52 del Regolamento Comunale di Contabilità, avente ad oggetto "divieto di locazione o comodato assistenziale".

Art. 2

- 1) L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamenti e benefici economici da parte del Comune.
- 2) L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddette deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo delle norme che agli stessi si riferiscono.

Art. 3

- 1) L'Amministrazione comunale promuove convenzioni tra enti pubblici (art. 57 dello Statuto) ed accordi di programma (art. 58 dello

Statuto) al fine di:

- *garantire la salvaguardia e la valorizzazione dei beni archeologici, monumentali, archivistici della città;*
 - *favorire attività ed iniziative volte ad incrementare la pratica sportiva;*
 - *perseguire obiettivi di carattere sociale e civile anche mediante l'apporto del volontariato;*
- 2) *Il Comune collabora con le istituzioni pubbliche, sostiene e patrocina le iniziative culturali e di spettacolo, sportive, sociali promosse dagli enti pubblici della città.*

CAPO II

LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI

Art. 4

- 1) *Il Consiglio Comunale annualmente, nella deliberazione di bilancio, per ciascuno dei settori cultura e spettacolo, sport, volontariato sociale, approva rispettivi piani di intervento contenenti:*
- *gli esiti dei risultati conseguiti;*
 - *gli indirizzi programmatici nel settore;*
 - *la ripartizione delle risorse finanziarie da destinare alle iniziative svolte direttamente, ai contributi, ai progetti da affidare in concessione ai patrocini.*
- 2) *Il Consiglio Comunale annualmente nella delibera di Bilancio potrà inoltre prevedere uno stanziamento per la concessione di contributi a terzi per la realizzazione di opere e attività di competenza comunale.*

Art. 5

- 1) *Per ciascuno dei settori cultura e spettacolo, sport, volontariato so-*

ciale il Sindaco può nominare specifici comitati tecnici formati da esperti nel settore di cui trattasi.

- 2) I comitati tecnici svolgono, relativamente al settore di appartenenza, le seguenti funzioni:
 - elaborano indagini sulla domanda e l'offerta e sulla utilizzazione della struttura;
 - forniscono agli organi istituzionali le relazioni tecniche di supporto alla predisposizione dei piani di cui al precedente art. 4.

CAPO III

I CONTRIBUTI

Art. 6

Albo delle associazioni culturali e dello spettacolo

- 1) Le associazioni, i circoli, i centri ed altri organismi aventi come finalità statutaria la produzione, la distribuzione e la diffusione della cultura e dello spettacolo, operanti da almeno tre anni nella città, privi di fini di lucro, aventi sede nella città e con almeno 50 associati, possono chiedere l'iscrizione in un apposito albo comunale tenuto presso il Settore Cultura e Spettacolo;
- 2) Le domande di iscrizione all'albo, corredate da copia autenticata dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'indicazione del numero dei soci degli organi direttivi, del legale rappresentante e della sede sociale, nonché da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante il possesso dei requisiti di cui al primo comma, devono essere inviate, a mezzo raccomandata, al Settore Cultura entro il 31 luglio di ogni anno.
- 3) L'iscrizione nell'albo è indispensabile per poter accedere ai contributi di cui al presente Regolamento.
- 4) Il venir meno o la mancata osservanza di una delle condizioni di cui

al presente articolo comporta la cancellazione dall'albo.

- 5) I soggetti inseriti nell'albo sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione che intervenga nell'assetto statutario e nella composizione degli organi direttivi.
- 6) L'albo è reso pubblico.

Art. 7

Albo delle associazioni sportive

- 1) Le società sportive non professioniste, gli enti di promozione sportiva, riconosciute dal CONI, i gruppi sportivi scolastici, i gruppi organizzati di cittadini, le Federazioni Sportive dei Comitati Provinciali e Regionali affiliate al CONI, aventi come finalità l'organizzazione di manifestazioni sportive e l'organizzazione e la gestione di Centri di Formazione fisico-sportiva, aventi sede nella città, possono chiedere l'iscrizione in un apposito albo comunale tenuto presso il Settore Sport.
- 2) Le domande di iscrizione all'albo devono pervenire, a mezzo raccomandata, al Settore Sport entro il 31 luglio di ogni anno;
- 3) Le domande vanno corredate:
 - per le Federazioni un'attestazione di riconoscimento rilasciata dalle rispettive Federazioni Nazionali con l'indicazione del legale rappresentante dei Comitati Provinciali e Regionali.
 - per le società, dalla copia autenticata dei certificati di affiliazione, dall'indicazione degli organismi direttivi, del legale rappresentante e della sede sociale;
 - per le associazioni ed i gruppi sportivi, dall'atto costitutivo e dallo Statuto, dall'indicazione del legale rappresentante e della sede sociale;
 - per i gruppi organizzati di cittadini, delle firme autenticate di adesione.
 - L'iscrizione nell'albo è indispensabile per poter accedere ai con-

tributi di cui al presente Regolamento.

- Il venir meno o la mancata osservanza di una delle condizioni di cui al presente articolo comporta la cancellazione dall'albo.
- I soggetti inseriti nell'albo sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione che intervenga nell'assetto statutario e nella composizione degli organi direttivi.
- L'albo è reso pubblico.

Art. 8

Albo delle organizzazioni di volontariato sociale e Cooperative di solidarietà sociali

- 1) Le organizzazioni di volontariato aventi le caratteristiche di cui alla legge n. 266/81. scritte nel registro regionale di cui all'art. 6 della suddetta legge ed aventi sede nella città le cooperative di solidarietà sociale di cui alla L. 381/91 iscritte nell' ~~Registro Regionale~~ ^{Albo} di cui all'Art. 9 ^{della suddetta legge} possono chiedere l'iscrizione in un apposito albo comunale tenuto presso il Settore Sicurezza Sociale.
- 2) Le domande di iscrizione all'albo devono pervenire, a mezzo raccomandata, al Settore Sicurezza Sociale entro il 31 luglio di ogni anno.
- 3) Le domande vanno corredate dall'attestato di iscrizione nel registro regionale e da copia dell'atto costitutivo e dello statuto o degli accordi degli aderenti.
 - L'iscrizione nell'albo è indispensabile per poter accedere ai contributi di cui al presente Regolamento.
 - Il venir meno o la mancata osservanza di una delle condizioni di cui al presente articolo comporta la cancellazione dall'albo.
 - I soggetti inseriti nell'albo sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione che intervenga nell'assetto statutario e nella composizione degli organi direttivi.
 - L'albo è reso pubblico.

Art. 9

Disciplina dei contributi

- 1) Hanno titolo ad accedere ai contributi del Comune per la realizzazione dei rispettivi programmi di attività gli organismi regolarmente iscritti agli albi delle associazioni di cui ai precedenti articoli 6, 7 e 8.
- 2) I soggetti di cui al precedente comma possono presentare apposita domanda al competente Settore comunale entro e non oltre il 30 novembre. Le domande dovranno riferirsi ad attività preordinate per l'anno successivo e dovranno essere corredate da una congrua documentazione concernente:
 - la rispondenza delle iniziative programmate alle finalità dello Statuto comunale;
 - i programmi di attività con una chiara indicazione degli obiettivi, delle modalità attuative, dei destinatari, del periodo di svolgimento, della corrispondenza con gli indirizzi dei Piani di cui al precedente art. 4.
 - i bilanci, i preventivi di spesa, il piano di copertura finanziaria, l'indicazione degli eventuali altri contributi pubblici;
 - per le società sportive il curriculum deve essere convalidato dalle rispettive Federazioni d'appartenenza.
 - il curriculum documentato delle attività precedentemente svolte.
- 3) L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato e di richiedere una valutazione dei programmi presentati ai Comitati Tecnici per la Programmazione di cui al precedente art. 5.
- 4) Tutti i richiedenti sono tenuti a fornire, a richiesta del competente settore, i necessari chiarimenti e devono, comunque, comunicare eventuali variazioni ai programmi.
- 5) I sostegni sono erogati in relazione ai seguenti criteri:
 - la continuità organizzativa e la documentata e qualificata attività

dell'organismo richiedente;

- la qualità del programma presentato e la sua rispondenza agli indirizzi programmatici enunciati dai Piani Comunali;
- l'esposizione finanziaria diretta dell'associazione richiedente relativamente al programma candidato al contributo.

6) Particolare attenzione è rivolta:

- per la cultura, alle iniziative dirette alla valorizzazione dei linguaggi nuovi e sperimentali, alla fruizione da parte del mondo della scuola alla formazione del pubblico, alle iniziative volte alla realizzazione, al miglioramento, all'apertura al pubblico di strutture culturali permanenti.
- per lo sport, alle iniziative rivolte ai giovani in età scolare e alle iniziative destinate alla realizzazione ed al miglioramento delle strutture.
- Per le attività sociali, alle iniziative rivolte alla integrazione di soggetti in situazione di disagio ed alla prevenzione di situazioni di marginalità.

7) Ciascun contributo non può superare il 50% delle spese sostenute dall'associazione per la manifestazione finanziata e risultanti dai bilanci preventivi e consuntivi.

Art. 10

Soggetti e manifestazioni di particolare interesse

- 1) Il Comune riconosce la particolare rilevanza di soggetti operanti in Basilicata nel campo della cultura e spettacolo Sport e volontariato sociale in relazione alla organizzazione di iniziative e di manifestazioni culturali di spettacolo e sport e volontariato sociale di interesse ^{Locale} nazionale ed internazionale, e ne sostiene l'attività permanente con l'assegnazione di uno specifico contributo finanziario.
- 2) I soggetti sopra indicati saranno individuati dal Consiglio Comunale nell'ambito della Relazione Programmatica di Bilancio.

- 3) L'entità del sostegno annuale non potrà superare il 75% delle uscite verificate nel bilancio consuntivo dal soggetto individuato relativo all'anno precedente.
- 4) I soggetti individuati ai sensi del punto 1 per ottenere il sostegno dovranno, comunque, presentare entro il 31 luglio ai competenti Settori una domanda corredata da:
- bilancio consuntivo dell'anno precedente e bilancio preventivo dell'anno in corso, regolarmente approvati;
 - relazione dettagliata di tutte le attività programmate;
 - copia dello statuto ed indicazione della composizione degli organi sociali.

Art. 11

Contributi alle istituzioni scolastiche

- 1) Il Comune può erogare contributi in favore delle istituzioni scolastiche di ^{ogni} ordine e grado per iniziative orientate:
- a porre in essere la continuità didattica orizzontale, mediante manifestazioni (mostre, rassegne, spettacoli) realizzate dai ragazzi, di notevole contenuto culturale e volte a valorizzare i luoghi della città;
 - a tutelare il patrimonio storico, artistico, monumentale, archivistico attraverso il volontariato degli studenti finalizzato all'apertura al pubblico di musei, monumenti, biblioteche, archivi, parchi archeologici e naturali.
- 2) Le scuole interessate dovranno presentare domanda al Settore P.I. e Cultura entro il 30 novembre di ogni anno, corredate:
- dal progetto specifico, approvato dal competente organismo collegiale;
 - dal preventivo di spesa.

Art. 12

Procedure per l'assegnazione dei contributi

- 1) *Le istanze per la concessione dei contributi inoltrate entro i termini e con le modalità di cui ai precedenti articoli 9,10,11, sono assegnate per il procedimento istruttorio al settore competente.*
- 2) *Le istanze istruite sono rimesse entro 30 giorni da ciascun settore alla Giunta Comunale, riepilogate in un prospetto compilato distintamente per ciascuna finalità di intervento e nel quale sono evidenziate le richieste che risultano prive di requisiti prescritti od in contrasto con le norme del presente Regolamento.*
- 3) *La Giunta entro il 31 gennaio, tenuto conto degli obiettivi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale, delle risultanze delle istruttorie e dei limiti di spesa previsti in Bilancio rispettivamente per i "Contributi alle attività culturali e di spettacolo", per i "Contributi alle attività sportive" e per i "Contributi alle attività sociali" approva con formale provvedimento il piano di riparto delle contribuzioni per ciascuno dei suddetti settori di intervento.*
- 4) *il piano stabilisce l'importo assegnato a soggetti e le iniziative ammesse al contributo e dà atto compiutamente anche dei casi di esclusione e dei relativi motivi.*
- 5) *Al soggetto ammesso ai contributi, con il provvedimento di assegnazione dell'intervento e previa specifica motivazione, può essere autorizzata l'erogazione di un acconto dell'importo concesso.*
- 6) *L'erogazione totale od a saldo della somma assegnata viene effettuata dopo la presentazione da parte dell'interessato della documentazione comprovante l'avvenuto intervento al quale la stessa era finalizzata e la spesa sostenuta. Se questa risulta inferiore a quella preventiva o comunque minore dell'importo della sovvenzione concessa, quest'ultima viene ridotta in proporzione.*
- 7) *La documentazione consuntiva deve essere integrata da specifiche di-*

chiarazioni del beneficiario di essere in regola con la applicazione delle norme in materia previdenziale e fiscale.

- 8) I contributi non possono essere determinati con vincolo di erogazione continuativa e forfettaria per più anni.
- 9) Gli enti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che ricevono contributi da parte del Comune per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative suddette che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune.
- 10) Gli atti relativi alla concessione di finanziamenti e benefici economici sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune, per la durata prevista dalla legge.
- 11) Di tali atti ogni cittadino può prendere visione, in qualsiasi momento, anche successivamente alla pubblicazione, facendone richiesta scritta, che dichiara l'interesse ad accedere agli atti, come previsti dall'art. 33/2° comma dello Statuto.

CAPO IV

PATROCINI - CONCESSIONI

Art. 13

Patrocini

- 1) Nei limiti di spesa fissati in sede di Bilancio riguardo alla voce "Patrocini". La Giunta può concedere il patrocinio rispettivamente a convegni e manifestazioni.
- 2) Il patrocinio consiste nel corrispettivo delle spese di pubblicità e/o di affissione e/o del fitto delle sale e strutture e mezzi e/o del montaggio palco.
- 3) Le istanze finalizzate alla concessione dei patrocini devono essere

inoltrate al Sindaco di norma almeno un mese prima della manifestazione per la quale si chiede l'intervento e devono essere corredate:

- dal curriculum delle attività già svolte;*
- dalla documentazione idonea a comprovare la finalità dell'iniziativa con l'indicazione dell'onere complessivo da sostenere per la stessa;*
- da una dichiarazione dalla quale risulti se sono stati richiesti o ottenuti, per l'intervento in questione, altri contributi finanziari o altri vantaggi a cura di altri soggetti pubblici o privati. In caso affermativo dovrà essere precisato l'importo del contributo o vantaggio ed il soggetto che ne ha assicurato la concessione.*

4) L'Amministrazione si riserva la verifica di quanto dichiarato.

Art. 14

Procedura per l'assegnazione di contributi a terzi per opere e attività di competenza comunale

- Per l'accesso ai contributi di cui al comma 2 dell'art. 4 è previsto apposito bando di concorso con l'indicazione delle modalità di partecipazione.*

Art. 15

Concessioni

- 1) La gestione di servizi culturali e di spettacolo, sportivi, sociali e la realizzazione di manifestazioni (rassegne, festivals, mostre, premi) previste rispettivamente nel Piano per le attività culturali e spettacolo, nel Piano per le attività sportive e nel Piano per le attività sociali, di cui al precedente art. 4 possono essere affidate in concessione a terzi che ne abbiano i requisiti previa indicazione di bando di concorso per idee o per idee e realizzazione del progetto.*
- 2) Al fine di realizzare la piena utilizzazione da parte dei cittadini*

delle strutture comunali destinate ad attività culturali e di spettacolo, sociali, sportive, il Comune può concedere a terzi che ne abbiano i requisiti l'uso degli spazi suddetti sulla base di circostanziati progetti temporanei, annuali o biennali, previa indizione di bando di concorso.

- 3) Gli appalti-concorso di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo possono avere carattere nazionale, regionale o cittadino.

CAPO V

INTERVENTI DI ASSISTENZA AI SOGGETTI NON ABBIENTI

- 1) In materia di contributi a soggetti non abbiienti, ora affidata alla competenza della Unità Sanitaria Locale, la disciplina per la concessione dei contributi costituirà oggetto di modifica ed integrazione del presente regolamento da approvarsi se e dopo che il Comune dovesse revocare la delega alla USL, salvo comunque particolari disposizioni di legge il cui regolamento applicativo sarà disciplinato con apposito atto deliberativo.

CAPO VI

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 16

- 1) I sostegni eventualmente percepiti ai sensi del presente regolamento devono essere restituiti immediatamente qualora i beneficiari degli stessi cessino di esistere e non realizzino le attività ammesse a contributo o patrocinio.
- 2) Nelle iniziative e nelle manifestazioni poste in essere dai soggetti sostenuti si potrà fare riferimento al sostegno comunale esclusiva-

mente previa autorizzazione scritta del Sindaco.

- 3) Tutte le iniziative e le manifestazioni finanziate ai sensi del presente Regolamento dovranno risultare, nel materiale a stampa, organizzate "con il contributo del Comune di Potenza" o "con il patrocinio del Comune di Potenza".
- 4) Le associazioni beneficiarie dei contributi o dei patrocini di cui al presente Regolamento e che instaurino rapporti di lavoro dipendente, sono tenuti al rispetto delle norme contrattuali ed assicurative in vigore.

Art. 17

- 1) Il rilascio di copia del presente Regolamento e degli atti ad esso connessi può essere richiesto da ogni cittadino del Comune e dai rappresentanti degli enti ed istituzioni che nello stesso hanno sede previo pagamento dei soli costi di produzione della copia.

Art. 18

- 1) Il presente Regolamento entra in vigore dal momento in cui, a seguito del favorevole esame dell'Organo di Controllo, diviene esecutivo.
- 2) Il Segretario Generale ne dispone, a mezzo degli uffici comunali, la pubblicazione di rito.
- 3) Dei contenuti del Regolamento viene data iniziale ed ampia pubblicità nelle forme tali da assicurare specifica e diffusa notizia.

NORMA TRANSITORIA

In fase di prima applicazione le domande di iscrizione agli albi di cui agli artt. 6,7,8 e le domande di richieste di contributi di cui agli artt. 9,10,11 possono essere inoltrate entro 30 giorni per l'iscrizione all'Albo ed entro 60 giorni richiesta dei contributi dall'esecutività del presente provvedimento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

in virtù degli esiti delle votazioni come avanti proclamati;

Visto il parere favorevole espresso dalla 1^a Commissione Consiliare Permanente;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Direttore del Settore;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale;

Visto il parere favorevole di legittimità espresso dal Segretario Generale;

A voti unanimi legalmente espressi;

D E L I B E R A

- Approvare il Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, ausili finanziari e benefici economici a persone ed Enti pubblici e privati, così come emendato ai comma 1 e 2 dell'art. 6 e dall'aggiunta dell'art. 8 bis da parte della 1^a Commissione Consiliare Permanente, che si compone di n. 18 articoli oltre la norma transitoria e l'art. 8 bis ed è riportato a n. 15 pagine, il cui testo si allega al presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- di disporre, che, congiuntamente e per le rispettive competenze sia il responsabile firmatario e/o il dipendente che ha provveduto alla istruttoria e redazione di detto provvedimento deliberativo, ottempereranno a tutte le procedure amministrative previste, per il definitivo concretizzarsi di quanto deliberato;

Il presente verbale viene letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to TRIANI

IL CONSIGLIERE ANZIANO

F.to MANCUSI

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to PIEMONTESE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Generale

Potenza, li

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio il 23/2/1995 ove rimarrà affissa per 15 gg. consecutivi.

Dalla residenza Municipale addì 23/2/1995

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

F.to FORMATO

F.to PIEMONTESE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' stata comunicata con lettera prot. n. del a S.E. il Prefetto, ai sensi dell'art. 45, comma 5/ter, della Legge n. 142/1990 e succ. art. 15 D.L. del 12.1.91 n. 5, succ. D.L. n. 152 del 13.5.91, convertito con Legge n. 203 del 12.7.91;
- E' stata trasmessa con lettera prot. n. del a S.E. il Prefetto, ai sensi dell'art. 45, comma 5/bis, della Legge n. 142/1990 e succ. art. 15 D.L. del 12.1.91 n. 5, succ. D.L. n. 152 del 13.5.91, convertito con Legge n. 203 del 12.7.91;
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 47, comma 2);
- Articolo 47 - comma 3 - L. 142/90;
- decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del Co.Re.Co.;
- dell'atto (Art. 46, comma 1);
- dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti (Art. 46, comma 4) senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento;
- avendo il Co.Re.Co. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (Art. 46, comma 5)

Il Segretario Generale

Dalla Residenza Municipale, li

F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Generale

Potenza, li

REGIONE BASILICATA - SEZ. PROVINCIALE DI CONTROLLO

Prot. n.ro

Sez.

La Sezione nella seduta del
con provv.to n.ro
ha preso atto

Potenza, li

Il Presidente

F.to

Pubblicata all'Albo pretorio per sette giorni consecutivi dal al

Il Messo Comunale