

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
DETERMINATO IN POSIZIONE DI COMANDO PER LA DURATA DI UN ANNO OVVERO AL TRASFERIMENTO  
EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PRESSO IL COMUNE DI POTENZA DI PERSONALE DELL'AREA VIGILANZA,  
PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CATEGORIA C - CCNL REGIONI – AUTONOMIE  
LOCALI**

**IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 56 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il vigente regolamento di "*Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*" del Comune di Potenza;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 - Oggetto dell'avviso**

Il Comune di Potenza intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno presso altri enti locali, **all'impiego in posizione di comando per la durata di un anno ovvero al trasferimento ex art.30 del d.lgs. 165/2001 presso il Comune di Potenza**, di personale dell'area di vigilanza, categoria C, profilo professionale istruttore di vigilanza CCNL Regioni - Autonomie Locali da impiegare presso il Corpo della Polizia Locale del Comune di Potenza.

**Art. 2 - Disciplina applicabile**

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso. Il presente avviso è esplorativo ed è finalizzato all'approvazione di una graduatoria senza alcun vincolo per il Comune di Potenza. L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non procedere alla mobilità qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. L'eventuale utilizzo della graduatoria per assunzioni, per tutta la durata del dissesto in cui versa il Comune di Potenza, è subordinata all'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria per gli enti locali presso il Ministero dell'Interno.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente ([www.comune.potenza.it](http://www.comune.potenza.it)), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

**Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione**

I richiedenti devono, a pena di esclusione:

- essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno di un ente locale;
- essere inquadrati nella categoria C, con il profilo professionale di istruttore di vigilanza o equivalente;
- non aver subito provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio e non essere attualmente sottoposti a procedimento disciplinare;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso del nulla osta alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza, ovvero della disponibilità dell'amministrazione di appartenenza a concedere il nulla osta alla mobilità.

#### **Art. 4 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere presentata pena inammissibilità:

- tramite consegna al Protocollo Generale del Comune di Potenza
- tramite spedizione a mezzo di raccomandata A/R indirizzata al Comune di Potenza - Unità di Direzione "Servizi Istituzionali", Servizio Risorse Umane, C.da San Antonio La Macchia - 85100 Potenza. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di mobilità per istruttore di vigilanza"
- tramite utilizzo della posta elettronica certificata, alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: [ufficio.personale@pec.comune.potenza.it](mailto:ufficio.personale@pec.comune.potenza.it)

**La domanda deve pervenire al Comune di Potenza entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line di questo Ente.** Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Archivio e Protocollo.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

#### **Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso (allegato 1), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità;
- di essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno di un ente locale;
- il profilo professionale posseduto;
- di non aver subito provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio e non essere attualmente sottoposti a procedimento disciplinare;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere in possesso del nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di provenienza ovvero della dichiarazione di disponibilità dell'ente di provenienza a concedere il nulla osta alla mobilità;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione.

La firma in calce alla domanda e al *curriculum* deve essere apposta per esteso e in modo leggibile.

#### **Art. 6 Allegati alla domanda**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il *curriculum vitae* redatto in formato europeo, datato e firmato. Il *curriculum* deve contenere la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, dei titoli culturali e professionali posseduti, di tutte le esperienze lavorative maturate e delle mansioni svolte, dell'eventuale sussistenza di prescrizioni mediche inerenti il servizio da prestare, e di ogni

altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

- la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel *curriculum* hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

#### **Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del *curriculum vitae*. In ogni caso, la mobilità del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Le domande in cui non risultano identificabili i candidati in maniera univoca e ovi manchi la sottoscrizione, sono considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali", servizio "Risorse Umane".

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 8 - Selezione dei candidati**

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per titoli e colloquio, alla costituzione di una graduatoria per l'individuazione di soggetti idonei per l'assunzione di rapporto lavorativo di cui al presente avviso presso il Comune di Potenza con il profilo professionale istruttore di vigilanza - categoria C.

La valutazione dei titoli e il colloquio sono svolti da una Commissione, formata dal Comandante del Corpo della Polizia Locale, che la presiede, e da due ufficiali individuati dallo stesso.

Il punteggio complessivo attribuibile a ciascun candidato è di 30 punti suddiviso nel modo che segue:

- titoli di studio massimo 10 punti ;
- titoli di servizio massimo 10 punti;
- colloquio massimo 10 punti.

La Commissione di valutazione esamina i titoli, attribuisce il relativo punteggio nei limiti previsti dal presente avviso e li rende conoscibili agli interessati prima dell'inizio dei colloqui.

La Commissione procede all'esame dei candidati attraverso un colloquio motivazionale e attitudinale. Il colloquio verte su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Si considera idoneo al posto il candidato che abbia ottenuto almeno 6/10 nel colloquio.

La data e la sede del colloquio sono comunicati ai candidati ammessi, a mezzo Pec o raccomandata a.r., con un preavviso di almeno 7 giorni.

I candidati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico a partire dalla lettera che sarà sorteggiata all'inizio della seduta.

Ultimati i colloqui, la Commissione formula la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio. A parità di punteggio, viene preferito il candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria è approvata con determinazione dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali", costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione e viene pubblicata nell'Albo pretorio e sul sito web dell'ente.

Il Comune di Potenza si riserva di utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato in posizione di comando ovvero per assunzioni a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 in relazione alle proprie esigenze organizzative, senza che nei candidati collocati in graduatoria possa sorgere alcun diritto o pretesa all'assunzione.

**Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'attivazione della mobilità per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono del diritto di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Comune di Potenza.

Potenza, 25 maggio 2018

Il Dirigente  
Dott. Giovanni Moscatiell