



## COMUNE DI POTENZA

Unità di Direzione – Servizi alla Persona

**Avviso Pubblico per la partecipazione al “Mercatino di Natale”**

**IX Edizione – 2018**

RILEVATA la necessità di provvedere alla costituzione di una graduatoria di operatori per la partecipazione al Mercatino di Natale;

### SI RENDE NOTO

che questo Ente intende acquisire manifestazioni di interesse da parte dei soggetti di cui al successivo articolo 5, per la formazione della graduatoria degli operatori partecipanti alla IX edizione del Mercatino di Natale 2018.

#### **ART. 1. TITOLO E OGGETTO**

“MERCATINO DI NATALE”: E' una rassegna di prodotti ed eventi in sintonia con il periodo natalizio.

#### **ART. 2. ORGANIZZAZIONE**

Il “MERCATINO DI NATALE” è organizzato direttamente dall'Amministrazione Comunale di Potenza.

#### **ART. 3. AREE TEMATICHE, UBICAZIONE, DATA E ORARI**

Aree Tematiche previste :

“**Mercatino dell'artigianato**”: figure ed accessori per presepi • addobbi per l'albero di Natale • candele ed altri oggetti in cera • prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, sculture in legno • articoli da regalo natalizi;

“**Mercatino dei Sapori**”: prodotti enogastronomici di eccellenza della Basilicata;

“**Mercatino del Libro**”: libri e articoli di cancelleria.

Il Mercatino di Natale avrà luogo a Potenza, dal giorno 8 dicembre 2018 al giorno 6 gennaio 2019, con unica ubicazione per le varie aree tematiche in Piazza M. Pagano.

L'apertura con l'inaugurazione dei “Mercatini” è prevista per il giorno 8 dicembre 2018 alle ore 10.00.

L'orario di apertura al pubblico degli stands sarà il seguente:

- dalle ore 10.00 alle ore 13.30 e dalle 17.00 alle 22.00 tutti i giorni, compreso i festivi.

#### **ART. 4. ASSEGNAZIONE STAND E MODALITA' ESPOSITIVE**

Saranno assegnati 24 stands così ripartiti:

- **9 stand** per i prodotti di cui all'Art. 5 – punto A, commercializzati da Imprese o Società iscritte alla Camera di Commercio;
- **9 stands** per i prodotti di cui all'Art. 5 – punto C, commercializzati da hobbisti;
- **3 stand** per i prodotti di cui all'art. 5 punto B), commercializzati da imprese o società iscritte alla Camera di Commercio;

- **3 stand** per le librerie e le case editrici, come previsto dall'Art. 5 – punto D.

Nel caso in cui alcuni stands rientranti in una delle tipologie su indicate, non possono essere assegnati per mancata o insufficiente presentazione di specifiche domande, gli stessi saranno suddivisi, in percentuale, fra le tipologie che hanno ricevuto il maggior numero di richieste.

#### **ART. 5. AMMISSIONE**

Sono ammesse a partecipare al “MERCATINO DI NATALE”:

- A) le imprese individuali e le società, iscritte alla Camera di Commercio, che producono e/o commercializzano i seguenti prodotti: figure ed accessori per presepi • addobbi per l'albero di Natale • candele ed altri oggetti in cera • prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, sculture in legno • articoli da regalo natalizi.  
Altri articoli, comunque natalizi ma non inclusi nella precedente elencazione, saranno ammessi ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice (art. 7);
- B) le imprese individuali e società iscritte alla Camera di Commercio, che commercializzano e/o producono prodotti enogastronomici di eccellenza della Basilicata;
- C) relativamente ai soli manufatti artigianali, è ammessa anche la categoria “hobbisti”. Ogni espositore dovrà presentare nello stand assegnato unicamente prodotti di propria produzione;
- D) le librerie e le case editrici di libri iscritte alla Camera di Commercio per la specifica attività merceologica.

#### **ART. 6. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI STAND**

Al fine di stabilire chi può partecipare alla manifestazione, un'apposita Commissione stilerà la graduatoria, delle richieste di partecipazione presentate, che sarà formulata in base ai seguenti criteri:

- punteggio ottenuto;
- in caso di parità di punteggio farà fede la data di arrivo al protocollo della domanda, ovvero in caso di ulteriore parità per sorteggio.

“**Mercatino dell'artigianato**” i criteri per l'ammissione alla partecipazione della manifestazione sono i seguenti:

- 1) partecipazione dell'espositore ad altre Fiere, Mercatini tematici ed altre manifestazioni con presenza di un proprio stand. Punteggio attribuibile max 9 punti così distribuiti:
- da 1 a 3 punti: per partecipazione a manifestazioni a carattere provinciale;
  - da 4 a 6 punti: per partecipazione a manifestazioni a carattere regionale;
  - da 7 a 9 punti: per partecipazione alle precedenti edizioni dei “Mercatini di Natale realizzati dall'Amministrazione Comunale e/o per partecipazione a manifestazioni a carattere nazionale;
- 2) vendita in forma prevalente di prodotti natalizi di pregio artistico e/o aventi carattere di originalità, e/o di alta qualità - punteggio attribuibile max 9 punti così distribuiti:
- da 1 a 3 punti: scarso pregio artistico e/o prodotti non prevalentemente natalizi e/o scarsa originalità/qualità;
  - da 4 a 6 punti: sufficiente pregio artistico e/o prodotti prevalentemente natalizi e/o spiccata originalità/qualità;
  - da 7 a 9 punti: alto pregio artistico e/o prodotti esclusivamente natalizi e/o scarsa originalità/qualità;

**“Mercatino dei sapori”** i criteri per l’ammissione alla partecipazione della manifestazione sono i seguenti:

- 1) partecipazione dell’espositore ad altre Fiere, Mercatini tematici ed altre manifestazioni con presenza di un proprio stand. Punteggio attribuibile max 9 punti così distribuiti:
  - da 1 a 3 punti: per partecipazione a manifestazioni a carattere provinciale;
  - da 4 a 6 punti: per partecipazione a manifestazioni a carattere regionale;
  - da 7 a 9 punti: per partecipazione alle precedenti edizioni dei mercatini di Natele realizzati dall’Amministrazione Comunale e/o per partecipazione a manifestazioni a carattere nazionale;
- 2) riconoscimenti, premi e certificazioni (DOC, DOP, ecc.) ricevuti per i prodotti commercializzati. Punteggio attribuibile da 1 a 9 punti.

**“Mercatino del Libro”** riservato a Librerie e Case Editrici. Saranno valutate le iniziative quali: presentazione di libri alla presenza dell’autore, reading di poesia e narrativa, ecc. Punteggio attribuibile da 1 a 9 punti.

L’assegnazione del posto, agli aventi diritto, avverrà a seguito di sorteggio pubblico previa predisposizione di foglietti con i numeri corrispondenti alle domande presentate.

La Commissione Giudicatrice si riserva il diritto di rifiutare l’ammissione alla manifestazione qualora ritenga che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a nessun titolo.

#### **ART. 7. VENDITA PRODOTTI**

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico purché in possesso delle autorizzazioni richieste dalla normativa vigente. E’ fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta. Per la somministrazione di bevande ed alimenti l’espositore è tenuto a svolgere l’attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria e a richiedere le necessarie autorizzazioni rilasciate dalle Autorità competenti.

Si consiglia a tale proposito una verifica della documentazione necessaria con congruo anticipo rispetto all’apertura della manifestazione. **Gli espositori sollevano l’Amministrazione Comunale di Potenza da qualsiasi responsabilità connessa ad inadempienze amministrative relative alla vendita dei prodotti.**

#### **ART. 8. ACCETTAZIONE DEI CRITERI**

Con la firma della domanda di partecipazione, ogni espositore si impegna ad accettare senza riserve lo stand che gli verrà assegnato, l’orario di apertura e chiusura, così come indicato al precedente art. 3, nonché quanto riportato nel presente avviso. Inoltre, si impegna ad accettare tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall’Amministrazione Comunale, nell’interesse generale della manifestazione. Il Comune si riserva il diritto di modificare l’ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze lo richiedano. Il mancato rispetto delle condizioni fissate dal precedente art. 3 comporterà la immediata decadenza dell’assegnazione.

#### **ART. 9. PRESENTAZIONE DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ’**

Le domande di richiesta di partecipazione al “MERCATINO DI NATALE” non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire utilizzando i seguenti modelli:

- **Modello A – (articoli merceologici di cui all’Art. 5 punti A e C):** la domanda deve essere sottoscritta dal titolare di Impresa Individuale o dal Legale rappresentante della Società o dall’Hobbista.

**Al modulo bisognerà allegare: il presente avviso sottoscritto, una copia del documento di riconoscimento e almeno 5 immagini dei prodotti da commercializzare (su carta normale formato A/4);**

- **Modello B (prodotti enogastronomici di cui all'Art. 5 punto B):** la domanda deve essere sottoscritta dal titolare dell'Impresa Individuale o Legale rappresentante della Società. **Al modulo bisognerà allegare: il presente avviso sottoscritto, una copia del documento di riconoscimento e almeno 5 immagini dei prodotti da commercializzare (su carta normale formato A/4);**
- **Modello C – (librerie e case editrici di libri di cui all'Art. 5 punto D):** la domanda deve essere sottoscritta dal titolare. **Al modulo bisognerà allegare: il presente avviso sottoscritto, una copia del documento di riconoscimento almeno 5 immagini dei prodotti da commercializzare (su carta normale formato A/4);**

Gli interessati devono far pervenire la domanda di richiesta di partecipazione e la relativa documentazione entro e non oltre le ore 12.00 **del giorno 12 novembre 2018** con le seguenti modalità:

- 1) a mezzo posta elettronica certificata inviata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.potenza.it](mailto:protocollo@pec.comune.potenza.it) con indicato nell'oggetto la dicitura seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse – Mercatino di Natale IX - edizione 2018”**;
- 2) consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Unità di Direzione **“Servizi alla Persona”- Ufficio Cultura** – Via N. Sauro 85100 Potenza (dal lunedì al venerdì ore 9.30/13.30 – martedì e giovedì 16.30/18.30) all'interno di un apposito plico chiuso, con l'indicazione del mittente e riportare la dicitura **“Manifestazione di interesse – Mercatino di Natale - IX edizione 2018”**;

**Non saranno prese in considerazione domande pervenute a mezzo fax o a mezzo posta elettronica**

Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine di cui sopra, saranno prese in considerazione solo in presenza di stand ancora non assegnati.

#### **ART. 10. INFORMAZIONI**

Informazioni sull'iniziativa saranno pubblicate sul sito web del Comune di Potenza. Ulteriori notizie potranno essere richieste all' Ufficio Cultura del Comune di Potenza –Via Nazario Sauro (Palazzo della Mobilità) – tel. 0971 415723 – e-mail: [mariarosaria.gallo@comune.potenza.it](mailto:mariarosaria.gallo@comune.potenza.it)

#### **ART. 11. GRADUATORIA**

Entro il 30 novembre 2018 la Commissione Giudicatrice stilerà la graduatoria degli aventi titolo pubblicandola sul sito istituzionale [www.comune.potenza.it](http://www.comune.potenza.it), e comunicherà, a mezzo fax o posta elettronica, l'accettazione della domanda stessa agli interessati.

#### **ART. 12. APERTURA E PRESIDIO DEGLI STANDS**

L'espositore dovrà assicurare la presenza continua nello stand, nei giorni e negli orari indicati al precedente art. 3, anche tramite un proprio rappresentante munito di delega che dovrà essere menzionato nominalmente sulla domanda di partecipazione o comunicato successivamente all'indirizzo di posta elettronica: [mariarosaria.gallo@comune.potenza.it](mailto:mariarosaria.gallo@comune.potenza.it) Agli espositori ed ai loro collaboratori la permanenza nello stand è consentita un'ora prima dell'apertura al pubblico.

In caso di inosservanza, il Comune di Potenza si riserva di adottare anche il provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo.

### **ART. 13. RINUNCIA**

L'espositore che, dopo aver presentato la domanda di partecipazione non intende più prendere parte alla manifestazione stessa, è obbligato a dare immediata comunicazione per iscritto all'U.D. "Servizi alla Persona" – Ufficio Cultura – Via N. Sauro 85100 Potenza, comunque entro 2 giorni dall'avviso di affidamento dello stand. La rinuncia alla partecipazione non dà diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

### **ART. 14. SPESE A CARICO DEGLI ESPOSITORI**

Dopo l'aggiudicazione dello stand ogni espositore è tenuto a versare:

#### **Contributo per spese di allestimento stand (montaggio, smontaggio, trasporto).**

Il versamento, di importo paria ad € 150,00 andrà corrisposto, dagli assegnatari, a mezzo c/c postale n. 00232850 intestato a: Comune di Potenza – Servizi di segreteria prima della consegna dello stand.

### **ART. 15. ASSICURAZIONE**

E' consigliato all'espositore di disporre di una Polizza assicurativa "All-Risks" per merci, materiali, allestimenti ed attrezzature collocate nell'ambito dello stand assegnato. Detta polizza dovrà contenere la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune. **Resta inteso che con la sottoscrizione e la presentazione della domanda di partecipazione al Mercatino di Natale, ogni espositore sottoscrive anche la totale rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune per qualsiasi problematica.**

### **ART. 16. DANNI AGLI STANDS**

Gli stands dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli espositori. Le spese di ripristino saranno a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti elettrici.

### **ART. 17. MODIFICHE E NORME SUPPLEMENTARI**

L'Amministrazione Comunale di Potenza si riserva di stabilire, anche in deroga alle procedure sopra esposte, norme e disposizioni integrative giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni delle sopraindicate procedure, l'Amministrazione si riserva la possibilità di adottare un provvedimento di chiusura degli stands. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

**Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere l'iniziativa in qualsiasi momento.**

### **ART. 18. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE**

Sono vietate, nell'ambito di ogni stand, le trasmissioni sonore e l'utilizzo di altoparlanti.

### **ART. 19. DIVIETI**

E' vietato posizionare luci, addobbi, manifesti o altro materiale all'esterno degli stands. E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. Inoltre, sono tassativamente proibiti: il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o di parte di esso, anche a titolo gratuito • l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati • ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno dello stand • il deposito di materiale e involucri all'esterno dello stand • rumori fastidiosi e cattivi odori; • la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature, comprese quelle che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas • l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altra attrezzatura, che possano danneggiare le strutture espositive ed il suolo di pertinenza dello stand.

L'inadempienza a dette norme potranno comportare l'immediata chiusura dello stand e l'addebito di eventuali danni.

**ART. 20. FORZA MAGGIORE - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE.**

Il Comune di Potenza avrà la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti.

Il Comune potrà inoltre decidere in caso di superiore interesse pubblico di ridurre la manifestazione, di annullarla completamente o per alcuni settori, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta. In tal caso il Comune dovrà comunicare immediatamente le modifiche per iscritto agli espositori a mezzo fax o e-mail. Al Comune di Potenza non potrà essere richiesto alcun danno o rimborso a nessun titolo.

**ART. 21. CONSENSO EX- LEGGE 196/2003**

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi della legge 196/2003. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'espositore autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e di marketing.

**ART. 22. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia, relativa anche all'interpretazione, esecuzione e risoluzione dell'assegnazione degli stands, sarà competente il Foro di Potenza.

**ART. 23. DISPOSIZIONI FINALI**

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune.

In caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

Il Dirigente  
arch. Giancarlo Grano