



CITTÀ DI POTENZA

N° 131 del 28/12/2018

RPAP_____

IL SINDACO

Premesso che:

- la legge n° 225/1992, istitutiva del Servizio Nazionale di Protezione Civile, assegna al Comune la possibilità di dotarsi di una struttura di protezione civile;
- il D.lgs. n° 112/1998 conferisce al Comune funzioni relative alla predisposizione dei piani comunali e/o intercomunali di emergenza;
- la legge n° 100/2012 all'art. 15, nell'ambito del quadro ordinamentale di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni, in materia di autonomie locali, afferma che ogni Comune può dotarsi di una struttura di Protezione Civile;

Visto che:

- il terzo comma dell' art.15 della Legge n° 225/92 e successive modificazioni definisce il Sindaco "autorità comunale di protezione civile" ed inoltre stabilisce che "al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale, il sindaco assume la direzione dei servizi di emergenza che insistono sul territorio del comune, nonché il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite e provvede agli interventi necessari dandone immediata comunicazione al prefetto e al presidente della giunta regionale";
- ai sensi dell'art.108 lett.c) del D.lgs. n°112/98 al Comune sono conferite, tra l'altro, funzioni relative "alla predisposizione dei piani comunali e/o intercomunali di emergenza";
- la direttiva 11/05/1997 (Metodo Augustus) del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri dispone la costituzione delle Funzioni di supporto

Tecnico- Amministrativo-Operativo, necessarie a coadiuvare il Sindaco quale autorità locale di Protezione Civile.

VISTO il Piano di Protezione Civile Comunale approvato con delibera comunale n° 18/2006;

VISTI gli artt. 7 e 9 del Regolamento Comunale di Protezione Civile;

VISTO il nuovo Codice di Protezione Civile approvato con D.Lgs. n.172018;

CONSIDERATO che:

Occorre provvedere, nel quadro della pianificazione di Protezione Civile Comunale, a disciplinare le attività di prevenzione e previsione dei rischi e la gestione delle emergenze;

Il Comune di Potenza è dotato di un Unità Operativa di Protezione Civile;

Si rende necessario costituire il Centro Operativo Comunale, organismo straordinario per la gestione delle situazioni di emergenza, organizzato secondo le funzioni di supporto indicate dal Metodo Augustus;

Contestualmente si deve provvedere alla nomina dei Responsabili delle funzioni di supporto, della Sala Operativa, delle informazioni istituzionali, dell'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) e della Segreteria Generale.

ATTESO che:

Il Centro Operativo Comunale sarà convocato dal Sindaco o dall'assessore alla Protezione Civile in situazioni di emergenza; e il Centro Operativo Comunale è presieduto dal Sindaco o dall'assessore alla Protezione Civile ed è composto dai responsabili delle funzioni di supporto o loro funzionari delegati, della Sala Operativa, delle informazioni istituzionali, dell'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) e della Segreteria Generale.

Si devono **costituire** le seguenti n° 9 (nove) **FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO-OPERATIVO**, necessarie a coadiuvare il Sindaco nella sua attività di Responsabile ed Autorità Comunale di Protezione Civile:

Funzione n° 1) Tecnica di Pianificazione

Funzione n° 2) Sanità, assistenza sociale e veterinaria

Funzione n° 3) Volontariato

Funzione n° 4) Materiali e Mezzi

Funzione n° 5) Servizi Essenziali e attività scolastiche

Funzione n° 6) Censimento danni a persone e cose

Funzione n° 7) Strutture operative e viabilità

Funzione n° 8) Telecomunicazioni

Funzione n° 9) Assistenza alla popolazione

Che ad esse vanno affiancate:

Il Responsabile della Sala Operativa;

Il Responsabile alle Informazioni istituzionali (Ufficio Stampa);

Il Responsabile delle Relazioni con il pubblico (URP);

Il Responsabile degli Affari Generali e Istituzionali;

DISPONE

1) di costituire **Centro Operativo Comunale (C.O.C.)** da convocare in situazioni di emergenza;

2) di nominare i sottoelencati nominativi quali Responsabili delle rispettive Funzioni di Supporto:

Funzione n° 1) Tecnica di Pianificazione; Dirigente U.D, dott.ssa Anna Bellobuono / Resp.le
U.O..Protezione Civile, geom. Giuseppe Brindisi;

Funzione n° 2) Sanità, assistenza sociale e veterinaria; U.D. Servizi Sociali, arch. Giancarlo Grano/
dott.ssa Marilene Ambroselli;

Funzione n° 3) Volontariato; Dirigente U.D, dott.ssa Anna Bellobuono / Resp.le
U.O..Protezione Civile, geom. Giuseppe Brindisi;

Funzione n° 4) Materiali e Mezzi;

Dirigente U.D. Opere Pubbliche, ing. Mario Restaino /ing. Maurizio Albano;

Dirigente U.D. Ambiente, ing. Mario Restaino /geom. Michele Telesca/geom. Vincenzo Licciardi;

Dirigente U.D. Mobilità e Viabilità Arch. Giancarlo Grano/Ing. Stefano Viggiano,
arch.Valeria D'Urso, geom. Michele Smaldone, geom. Rocco Messina;

Dirigente U.D. Provveditorato ed Economato, dott.ssa Carmela Gerardi/dott.ssa Adriana Galgano, rag. Luciano Tramutola;

Funzione n° 5) Servizi Essenziali e attività scolastiche;

Dirigente U.D. Mobilità e Viabilità Arch. Giancarlo Grano/Ing. Stefano Viggiano;

Dirigente U.D. Opere Pubbliche, ing. Mario Restaino/geom. Vittorio Baldantoni;

Dirigente U.D. Manutenzione, ing. Mario Restaino/ing. Giampiero Cautela/geom. Luigi Cecere;

Dirigente U.D. Istruzione, arch. Giancarlo Grano/dott.ssa Filomena Sileo;

Funzione n° 6) Censimento danni a persone e cose;

Dirigente U.D, Dott.ssa Anna Bellobuono/Resp.le U.O..Protezione

Civile, geom. Giuseppe Brindisi;

Dirigente U.D. Opere Pubbliche, ing. Mario Restaino /ing. Maurizio Albano, Dis. Donato Nardoza;;

Dirigente U.D. Opere Pubbliche, ing. Mario Restaino/ing. Giuseppe D'Onofrio/ing. Donatella Zotta;

Funzione n° 7) Strutture operative e viabilità;

Dirigente U.D. Polizia Locale dott.ssa Anna Bellobuono, Ten. Michele Bollettino, Ten. Dora Lottino;

Funzione n° 8) Telecomunicazioni;

Dirigente U.D, dott.ssa Anna Bellobuono / Resp.le U.O..Protezione Civile, geom. Giuseppe Brindisi;

Funzione n° 9) Assistenza alla popolazione;

Dirigente U.D. Servizi Sociali arch. Giancarlo Grano/ dott.ssa Marilene Ambroselli;

- di nominare **Responsabile della Sala Operativa**, Dirigente U.D, dott.ssa Anna Bellobuono / Resp.le U.O..Protezione Civile, geom. Giuseppe Brindisi;
- di nominare **Responsabile delle Informazioni istituzionali** (Ufficio Stampa), il Dirigente Affari Generali e Istituzionali, dott.ssa Carmela Gerardi/ dott.ssa Antonietta Fabrizio/ Addetto Stampa Marco Fasulo, resp.le CED Cristian Sassano;

- di nominare **Responsabile delle Relazioni con il pubblico (URP)**;
il Dirigente Affari Generali e Istituzionali dott.ssa Carmela Gerardi/ dott.ssa Antonietta Fabrizio/ dott.ssa Maria Buoncristiano;
- di nominare **Responsabile della Segreteria Generale**;
il Dirigente Affari Generali e Istituzionali, Dott.ssa Carmela Gerardi/ dott.ssa Fabrizio Antonietta ;

di comunicare agli interessati la presente disposizione.

II SINDACO

Ing. Dario De Luca