



Città di Potenza

Unità di Direzione "Polizia Locale e Protezione Civile"

--- * * * * * ---

Prot. n. 0037542/2019 del 05/04/2019

**OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per il servizio di "Stampa e postalizzazione dei verbali emessi dal comando di Polizia Locale di Potenza" tramite "Richiesta di Offerta" (RdO) aperta nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MePA).
Importo complessivo a base di gara soggetto a ribasso € 220.050,00 (iva esclusa).**

Oggetto: RDO n. N. 2252128 - RISCONTRO CHIARIMENTI.

1.Domanda: *"Al fine di predisporre un'adeguata offerta tecnica ed economica si chiede di indicare il volume annuo di lettere pre-ruolo che dovranno essere gestite dall'appaltatore."*

Risposta: n. 10.000 unità circa. Il numero include anche la comunicazione all'utente per pagamenti errati/parziali/non pagati.

2. Domanda: *"L'art. 3 del Capitolato prevede che "Il servizio comprende, a carico dell'appaltatore, anche la fornitura al Comando di Polizia Locale di n. 2.500 bollettari dei preavvisi e dei verbali d'accertamento per la rilevazione delle violazioni C.d.S. per tutta la durata dell'appalto"; si chiede: a) di confermare che sia richiesta la fornitura di un bollettario unico preavvisi/verbali";*

Risposta: L'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto prevede la fornitura di n. 2.500 bollettari dei preavvisi e dei verbali d'accertamento di violazione; non è quindi previsto un bollettario unico.

3.Domanda: *"b) in caso di risposta negativa al precedente punto si chiede di precisare il numero annuo di bollettari di preavvisi e il numero annuo di bollettari verbali2.*

Risposta: Preavvisi n. 1.000 e verbali n. 1.500.

4. Domanda: *"c) si chiede di confermare che n. 2.500 sia la quantità richiesta per la durata di anni due e non la quantità annuale di bollettari;"*

Risposta: Si conferma la fornitura per anni due (come previsto dall'art. 3 del prefato Capitolato).

5. Domanda: *"d) si chiede di precisare il formato dei bollettari richiesti (es: 10x3 + bollettino c.c.p.; 20x3 + bollettino c.c.p.; ecc.) e di indicare eventuali vincoli di dimensioni minima/massima degli stessi e/o vincoli di uso di carta con colorazioni differenti. Ad ogni buon conto si chiede alla S.A. di fornire un modello fac-simile dei bollettari che dovranno essere forniti dall'appaltatore".*

Risposta: Formato richiesto per i bollettari di preavviso 10x2 (unico colore + bollettino c.c.p.) - dimensioni standards - fac-simile in allegato.

Formato richiesto per i verbali di accertamento di violazione 10x3 (tre colori + bollettino c.c.p.) dimensioni *standars* – fac-simile in allegato

6. Domanda: *“osservazione sui criteri di valutazione “C4 Manutenzione correttiva, adeguativa, evolutiva del software dei gestione del comando di P.L. “Piemme Grandi Utenti”;*

Risposta: vds. modifiche disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto approvate con determinazione n. 59/2019.

7. Domanda: *“Si chiede di voler confermare che la certificazione di qualità riferita al più ampio genus della gestione delle entrate degli Enti Locali e ai settori di certificazione EA33 ed EA 35 soddisfi il summenzionato requisito.*

Risposta: è onere della ditta dimostrare alla stazione appaltante che il requisito è soddisfatto.

8. Domanda: *“Si chiede di voler far conoscere il costo della manutenzione del software summenzionato, distintamente per la manutenzione correttiva e la manutenzione adeguativa, che dovrà essere corrisposto dall'Aggiudicatario al produttore Sapidata S.p.A.”.*

Risposta: dato non noto a questa S.A. – vds. anche riposta alla domanda n. 6

9. Domanda: *“In riferimento alle attività previste da Capitolato si chiede di indicare il numero degli atti accertati annualmente ed anche di specificare la fonte di provenienza, se cartacea o se da flussi automatici”.*

Risposta: vengono stimati circa 58.680 verbali in due anni, proveniente da accertamenti di violazione rilevati con street-control, con n. 2 sistemi di rilevazione elettronica della velocità, e accertamenti derivati da ausiliari del traffico e pattuglie di Polizia Locale operanti direttamente sul territorio.

10.Domanda: *“Si chiede altresì conferma del numero annuo degli atti da postalizzare”.*

Risposta: stima annua verbali da postalizzare : circa 30.000. Giova precisare che l'art. 3 del disciplinare di gara prevede che *“L'importo posto a base di gara è presunto, pertanto la liquidazione della spesa sarà eseguita sulla base dei verbali effettivamente spediti”* .

11. Domanda: *“Si chiede di conoscere sin da ora tutti i tracciati di interscambio dei flussi dati con la procedura in uso presso il Comando idonei ed essenziali ad erogare i servizi da Voi richiesti ovvero: Flussi da Software del Comando a Software Aggiudicatario: • stampa verbali • verbali da inviare a mezzo PEC. Flussi da Software Aggiudicatario a Software Comando • caricamento copie pdf dei verbali • caricamento dati di notifica dei verbali postalizzati• caricamento dati di notifica dei verbali inviati a mezzo PEC• caricamento dati di pagamento • caricamento immagini (mancati recapiti, AR, CAD, CAN, CCP, Altro) da abbinare al verbale Avere a disposizione i tracciati di cui sopra risulta necessario al fine di ottemperare alla prescrizione di cui all'art. 6 del Capitolato. Si chiede altresì conferma del fatto che il Comando avrà a disposizione le funzionalità per importare ed esportare i dati secondo tali tracciati al momento dell'aggiudicazione e che nessun onere sarà in capo all'aggiudicatario per tali funzionalità”.*

Risposta: i tracciati saranno messi a disposizione dell'aggiudicatario, senza oneri per lo stesso, all'esito della procedura di gara. L'art. 6 del capitolato speciale d'appalto prevede che il servizio deve essere avviato entro 15 giorni decorrenti dal realizzarsi di tutte le condizioni tecnico-amministrative per l'attivazione dei servizi.

12. Domanda: *“Con riferimento alla procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per il servizio di “Stampa e postalizzazione dei verbali emessi dal comando di Polizia Locale di Potenza” tramite “Richiesta di Offerta” (RdO) aperta nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MePA) RDO N. 2252128 e CIG 7836113503 si segnala che, alla data odierna, è TECNICAMENTE IMPOSSIBILE indicare i costi della manodopera nell'offerta economica. Infatti, mentre è possibile inserire nell'apposita maschera l'indicazione relativa ai costi della sicurezza interna, il sistema telematico MEPA non consente di inserire in nessun campo la voce relativa ai costi della manodopera. Inoltre, la Stazione Appaltante non ha consentito - nella sezione relativa all'offerta economica - la possibilità di allegare ulteriore documentazione; precisamente nel caso in cui un operatore voglia unire/allegare al file generato automaticamente dal Mepa una dichiarazione ulteriore contenente anche i costi della manodopera, il sistema telematico si blocca e non consente l'invio dell'offerta. Poichè il disciplinare (art. 16) prevede l'esclusione in caso di mancata indicazione di tali costi, si chiede:1) di modificare la procedura telematica in modo da consentire a tutti gli operatori di inserire correttamente la voce relativa ai costi della manodopera;oppure 2) di comunicare in quale ulteriore campo gli operatori economici possano allegare una autonoma dichiarazione relativa esclusivamente ai costi della manodopera considerando il fatto che non sono presenti campi liberi nella "Busta amministrativa". A tal proposito si segnala che, alla data odierna, non è possibile inserire nemmeno la domanda di partecipazione in quanto i campi previsti dalla procedura telematica per la "Busta Amministrativa" sono solamente: -) CERTIFICAZIONE DI QUALITA', -) DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA, -) PASSOE -) RICEVUTA DEL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. Pertanto, per ovviare a tale disagio tecnico, si chiede di confermare che la domanda di partecipazione possa essere inserita con un unico file (ad es. unitamente al Passoe) in uno dei suddetti campi”.*

3

Risposta: Si conferma che la domanda di partecipazione può essere inclusa in un unico file della busta A amministrativa. I costi della manodopera devono in ogni caso essere indicati dagli operatori economici; a seguito di interlocuzione con il MEPA gli stessi possono essere indicati direttamente sul modello di offerta economica predisposto dal sistema MEPA e ricaricato a sistema. Ulteriori segnalate criticità del sistema verranno valutate dalla stazione appaltante.

13. Domanda: *“Nel nuovo Capitolato di gara non è più presente l'Allegato A "Attività assicurate dal software "Piemme Grandi utenti" benché nel testo si faccia ancora riferimento ad esso. Si chiede conferma che l'assenza del suddetto allegato sia dovuta ad errore materiale e che pertanto si possa fare riferimento all'Allegato A riportato nel precedente Capitolato”.*

Risposta: Si conferma l'Allegato A

14. Domanda: *“Al fine di definire correttamente l'offerta economica, visto che tra le attività oggetto di gara rientra anche il data entry, si chiede di specificare: il numero annuo di atti accertati mediante supporto cartaceo; il numero annuo di verbali stampati ed inviati alla notifica 3.*

Si chiede di conoscere sin da ora tutti i tracciati di interscambio dei flussi dati con la procedura in uso presso il Comando idonei ed essenziali ad erogare i servizi da Voi richiesti ovvero: Flussi da Software del Comando a Software Aggiudicatario • stampa verbali • verbali da inviare a mezzo PEC Flussi da Software Aggiudicatario a Software Comando • caricamento copie pdf dei verbali • caricamento dati di notifica dei verbali postalizzati • caricamento dati di notifica dei verbali inviati a mezzo PEC • caricamento dati di pagamento • caricamento immagini (mancati recapiti, AR, CAD, CAN, CCP, Altro) da abbinare al verbale. Avere a disposizione i tracciati di cui sopra risulta necessario al fine di ottemperare alla prescrizione di cui all'art. 6 del Capitolato. Si chiede altresì conferma del fatto che il Comando avrà a disposizione le funzionalità per importare ed esportare i dati secondo tali tracciati al momento dell'aggiudicazione e che nessun onere sarà in capo all'aggiudicatario per tali funzionalità”.

Risposta: vds. risposta alla domanda n. 11. Si possono stimare tra gli 8.000 ed i 10.000 verbali annui accertati mediante supporto cartaceo.

La Dirigente
Dott.ssa Anna Bellobuono

Allegati: fac-simile preavvisi/verbali (a,b,c)

Potenza, 04/04/2019

Originale firmato agli atti