

Marca da bollo  
€ 16,00

Al Comune di Potenza  
U.D. Manutenzione del Patrimonio e Viabilità  
Ufficio Viabilità  
Via Parco Sant'Antonio la Macchia, 17  
85100 **POTENZA**

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER INSTALLAZIONE PALETTI/DISSUASORI  
O NULLA-OSTA PER MODIFICA TRATTO DI MARCIAPIEDE**




Il/l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale: \_\_\_\_\_, residente  
a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ (necessario per contattare l'utente al momento del rilascio  
dell'autorizzazione o nulla-osta) in qualità di <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ dell'immobile  
sito in Via \_\_\_\_\_ al civico n° \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_  
Particella \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

- Il rilascio dell'autorizzazione ad installare, a propria cura e spese, compresa la futura manutenzione, su [ ] strada pubblica e/o [ ] strada privata aperta al pubblico ed adibita ad uso pubblico nella Via \_\_\_\_\_ al civ. \_\_\_\_\_, come indicato nella planimetria allegata, n° \_\_\_\_\_ paletti/dissuasori di sosta di tipo \_\_\_\_\_ a protezione:
- a) dell'accesso carrabile, concessione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, provvisto del relativo segnale di passo carrabile;
- b) dell'accesso pedonale.
- Il rilascio del nulla-osta per la modifica di un tratto di marciapiede in proprietà comunale in Via \_\_\_\_\_ al civ. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per consentire l'accesso agli autoveicoli al passo carrabile n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> **Indicare se:** Proprietario / Usufruttuario / Amministratore / Rappresentante  
Modello AUTORIZZAZIONE PALETTI/DISSUASORI E NULLA-OSTA

A tale scopo allega la seguente documentazione:

-  planimetria catastale aggiornata riportante i luoghi oggetto di intervento; dovrà essere indicato, con freccia di colore rosso, l'ubicazione dei paletti/dissuasori;
-  particolari costruttivi dei paletti e/o dissuasori;
-  documentazione fotografica dell'area oggetto di richiesta.

**N.B.:** per le lavorazioni particolarmente complesse, è facoltà di questa U.D., richiedere un progetto, in triplice copia, a firma di tecnico abilitato.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole

1. delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
2. della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR;
3. dell'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. .

### **D I C H I A R A**

- l'area delimitata dai paletti ha una larghezza di m. \_\_\_\_\_ e una profondità di m. \_\_\_\_\_;
- di rispettare tutte le norme vigenti in materia di segnaletica stradale con particolare riguardo a quanto prescritto dal Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- di rispettare tutte le norme vigenti atte a salvaguardare la pubblica incolumità.

Potenza \_\_\_\_\_

FIRMATO

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

#### **A corredo della presente istanza si allegano:**

- visura catastale aggiornata;
- fotocopia di un documento di riconoscimento valido;
- fotocopia del codice fiscale;
- fotocopia del verbale dell'assemblea condominiale dalla quale si evince il conferimento di Amministratore/Rappresentante (in caso di richiesta di un condominio);

#### **Per il ritiro dell'autorizzazione o nulla-osta è necessario munirsi di:**

- nr. 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre sull'autorizzazione o nulla-osta;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento del canone di occupazione suolo pubblico (COSAP), se dovuto, definito ai sensi del "Regolamento Comunale vigente", da convenire con l'ufficio competente.

**Riferimenti: Causale di versamento: "COSAP Anno \_\_\_\_\_" intestato a Comune di Potenza COSAP Servizio Tesoreria da effettuarsi su c/c 001041483288 – Codice IBAN IT82V0760104200001041483288.**

La richiesta deve essere completa. La non compilazione di parti della domanda equivale ad automatica archiviazione della pratica.

[ ] *Il sottoscritto autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice della privacy") e saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.*

FIRMATO

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)**

### **Informativa completa**

#### **1. Finalità del trattamento**

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Potenza**, con sede in Piazza Matteotti snc, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Mario Guarente, e-mail: [sindaco@comune.potenza.it](mailto:sindaco@comune.potenza.it), per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio relativo al **rilascio della concessione per occupazione di suolo pubblico** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le seguenti finalità: Adempimenti previsti dalla legge/regolamento ai fini contabili e tributari; Atti Discarico/Sgravio; Accertamento e riscossione di tasse/imposte/canoni/tributi comunali; Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali; Gestione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, ivi compreso lo svolgimento del servizio di materiale affissione dei manifesti, e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea e permanente.

#### **2. Natura del conferimento**

La **raccolta** di questi dati personali è: **obbligatoria**, la conseguenza del loro mancato conferimento è l'impossibilità di fornire i servizi richiesti e di porre in essere il trattamento per le finalità suindicate.

#### **3. Modalità del trattamento**

La gestione del servizio relativo al **rilascio della concessione per occupazione di suolo pubblico** comporta il trattamento di dati comuni. In casi specifici può comportare anche il trattamento di dati particolari (sensibili) e/o giudiziari).

I dati sono trattati in modalità:

**Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

**Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore. I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti: direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto: essendo obbligatorio per legge non ha scadenza. I dati verranno trattati nei termini e modi stabiliti dalla legge sulla protezione dei dati, di settore e in materia di conservazione di atti amministrativi.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. c) "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento" e lett. e), "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

La fonte normativa specifica è data dal R.D. del 18 giugno 1931, n. 773 TULPS (Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza) dall'art 27 del D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 e s.m.i.; dl Regolamento COSAP e dagli altri regolamenti comunali in materia.

#### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.**

##### **Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. La titolarità di questo trattamento è del Comune di Potenza. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 così come pubblicato nell'Amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione – Articolazione uffici.

##### **Destinatari**

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, Autorità Giudiziaria; Altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti; ASL.

#### **5. Diritti dell'interessato**

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Potenza, in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: [wemapprivacy@gmail.com](mailto:wemapprivacy@gmail.com).

#### **6. Titolare e Responsabile del trattamento**

Il Titolare del Trattamento dei dati è il **Comune di Potenza**, con sede in Piazza G. Matteotti snc, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Mario Guarente.

#### **7. Dati di Contatto del Data Protection Officer**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer –"DPO") può essere contattato tramite e-mail: [wemapprivacy@gmail.com](mailto:wemapprivacy@gmail.com)

#### **8. Reclamo all'Autorità Garante**

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.