



# Città di Potenza

Al Dirigente della U.D. "Manutenzione del Patrimonio e Viabilità"  
Ufficio Viabilità

**OGGETTO: RICHIESTA DI** <sup>(2)</sup>  **ORDINANZA (regolamentazione circolazione e sosta)**  
 **AUTORIZZAZIONE (transito e sosta )**

Il/la sottoscritto/a ..... tel./e-mail .....  
sede/residenza in via ..... Comune .....

in relazione all'occupazione di suolo pubblico di cui alla

- domanda di autorizzazione prot. .... del .....
- Autorizzazione Cosap n. .... del .....
- altro (specificare)<sup>(3)</sup> .....

presentata a/rilasciata da

- Ufficio Edilizia (SUE)                       Ufficio Cultura-Turismo                       Ufficio Attività Produttive (SUAP)
- Ufficio Viabilità                               altro Ufficio (specificare) .....

per

- stazionamento veicoli                       scarico/montaggio gru                       lavori edili
- lavori di giardinaggio                       trasloco     carico/scarico materiali
- eventi o feste religiose (denominazione .....)
- altro (specificare) .....

## CHIEDE

### l'istituzione dei seguenti provvedimenti temporanei

- DIVIETO DI TRANSITO
- DIVIETO DI SOSTA<sup>(4)</sup> ( CON RIMOZIONE):
  - ambo i lati     solo lato .....
- SENSO UNICO
- SENSO UNICO ALTERNATO DI MARCIA:
  - semaforizzato                       a mezzo di movieri                       a mezzo di segnaletica
- INVERSIONE DEL SENSO DI MARCIA
- LIMITAZIONI VARIE (es. di velocità, di dimensione, ecc.) .....
- AUTORIZZAZIONE IN AREA PEDONALE:
  - al transito     alla sosta
- ALTRO (specificare) .....

da attivarsi su (via/piazza) ..... nel tratto compreso tra<sup>(5)</sup> .....  
..... con inizio dalle ore .....  
del giorno ..... e termine alle ore ..... del giorno .....

## ALLEGA:

- DOMANDA/AUTORIZZAZIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
- PLANIMETRIA CON EVIDENZIATI I TRATTI INTERESSATI
- EVENTUALE PROPOSTA DI PIANO DELLA CIRCOLAZIONE ALTERNATIVA VEICOLARE E/O PEDONALE

Potenza, lì .....

IN FEDE (timbro e firma)

.....

**N.B. leggere sul retro le note**

Note:

- 1) *la marca da bollo non va applicata qualora sia già stata presentata domanda in bollo per l'autorizzazione all'occupazione temporanea del suolo pubblico oggetto dei provvedimenti richiesti (fatti salvi i casi di esenzione).*
- 2) *la presente istanza deve essere consegnata all'Ufficio Viabilità almeno 7 giorni prima della data di inizio dei provvedimenti richiesti, ad eccezione dei casi di manifesta urgenza.*
- 3) *il presente rigo va compilato per interventi da eseguirsi da parte di enti/società (es. Comune, Provincia, Regione, Acquedotto, Acta, ecc.) nei casi in cui non è previsto il rilascio di autorizzazione all'occupazione suolo pubblico.*
- 4) *i divieti di sosta devono essere resi noti con i prescritti segnali non meno di quarantotto ore prima.*
- 5) *indicare numerazione civica o altro elemento fisico che individua esattamente il tratto interessato.*

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)**

### **Informativa completa**

#### **1. Finalità del trattamento**

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Potenza**, con sede in Piazza Matteotti snc, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Mario Guarente, e-mail: [sindaco@comune.potenza.it](mailto:sindaco@comune.potenza.it), per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio relativo al **rilascio della concessione per occupazione di suolo pubblico** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le seguenti finalità: Adempimenti previsti dalla legge/regolamento ai fini contabili e tributari; Atti Discarico/Sgravio; Accertamento e riscossione di tasse/imposte/canoni/tributi comunali; Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali; Gestione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, ivi compreso lo svolgimento del servizio di materiale affissione dei manifesti, e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea e permanente.

#### **2. Natura del conferimento**

La **raccolta** di questi dati personali è: **obbligatoria**, la conseguenza del loro mancato conferimento è l'impossibilità di fornire i servizi richiesti e di porre in essere il trattamento per le finalità suindicate.

#### **3. Modalità del trattamento**

La gestione del servizio relativo al **rilascio della concessione per occupazione di suolo pubblico** comporta il trattamento di dati comuni. In casi specifici può comportare anche il trattamento di dati particolari (sensibili) e/o giudiziari).

I dati sono trattati in modalità:

**Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

**Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto di ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore. I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti: direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto: essendo obbligatorio per legge non ha scadenza. I dati verranno trattati nei termini e modi stabiliti dalla legge sulla protezione dei dati, di settore e in materia di conservazione di atti amministrativi.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. c) "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento" e lett. e), "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

La fonte normativa specifica è data dal R.D. del 18 giugno 1931, n. 773 TULPS (Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza) dall'art 27 del D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 e s.m.i.; dl Regolamento COSAP e dagli altri regolamenti comunali in materia.

#### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.**

##### **Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. La titolarità di questo trattamento è del Comune di Potenza. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 così come pubblicato nell'Amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione – Articolazione uffici.

##### **Destinatari**

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, Autorità Giudiziaria; Altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti; ASL.

#### **5. Diritti dell'interessato**

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Potenza, in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: [wemapprivacy@gmail.com](mailto:wemapprivacy@gmail.com).

#### **6. Titolare e Responsabile del trattamento**

Il Titolare del Trattamento dei dati è il **Comune di Potenza**, con sede in Piazza G. Matteotti snc, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Mario Guarente.

#### **7. Dati di Contatto del Data Protection Officer**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") può essere contattato tramite e-mail: [wemapprivacy@gmail.com](mailto:wemapprivacy@gmail.com)

#### **8. Reclamo all'Autorità Garante**

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.