



Città di Potenza

Al Dirigente della U.D. "Manutenzione del Patrimonio e Viabilità"
Ufficio Viabilità

OGGETTO: RICHIESTA DI ⁽²⁾ **ORDINANZA (regolamentazione circolazione e sosta)**
 AUTORIZZAZIONE (transito e sosta)

Il/la sottoscritto/a tel./e-mail

sede/residenza in via Comune

in relazione all'occupazione di suolo pubblico di cui alla

domanda di autorizzazione prot. del

Autorizzazione Cosap n. del

altro (specificare)⁽³⁾

presentata a/rilasciata da

Ufficio Edilizia (SUE)

Ufficio Cultura-Turismo

Ufficio Attività Produttive (SUAP)

Ufficio Viabilità

altro Ufficio (specificare)

per

stazionamento veicoli

scarico/montaggio gru

lavori edili

lavori di giardinaggio

trasloco

carico/scarico materiali

eventi o feste religiose (denominazione))

altro (specificare)

CHIEDE

l'istituzione dei seguenti provvedimenti temporanei

DIVIETO DI TRANSITO

DIVIETO DI SOSTA⁽⁴⁾ (CON RIMOZIONE):

ambo i lati solo lato

SENSO UNICO

SENSO UNICO ALTERNATO DI MARCIA:

semaforizzato

a mezzo di movieri

a mezzo di segnaletica

INVERSIONE DEL SENSO DI MARCIA

LIMITAZIONI VARIE (es. di velocità, di dimensione, ecc.)

AUTORIZZAZIONE IN AREA PEDONALE:

al transito alla sosta

ALTRO (specificare)

da attivarsi su (via/piazza) nel tratto compreso tra⁽⁵⁾

..... con inizio dalle ore

del giorno e termine alle ore del giorno

ALLEGA:

DOMANDA/AUTORIZZAZIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

PLANIMETRIA CON EVIDENZIATI I TRATTI INTERESSATI

EVENTUALE PROPOSTA DI PIANO DELLA CIRCOLAZIONE ALTERNATIVA VEICOLARE E/O PEDONALE

Potenza, lì

IN FEDE (timbro e firma)

.....

N.B. leggere sul retro le note

Note:

- 1) *la marca da bollo non va applicata qualora sia già stata presentata domanda in bollo per l'autorizzazione all'occupazione temporanea del suolo pubblico oggetto dei provvedimenti richiesti (fatti salvi i casi di esenzione).*
- 2) *la presente istanza deve essere consegnata all'Ufficio Viabilità almeno 7 giorni prima della data di inizio dei provvedimenti richiesti, ad eccezione dei casi di manifesta urgenza.*
- 3) *il presente rigo va compilato per interventi da eseguirsi da parte di enti/società (es. Comune, Provincia, Regione, Acquedotto, Acta, ecc.) nei casi in cui non è previsto il rilascio di autorizzazione all'occupazione suolo pubblico.*
- 4) *i divieti di sosta devono essere resi noti con i prescritti segnali non meno di quarantotto ore prima.*
- 5) *indicare numerazione civica o altro elemento fisico che individua esattamente il tratto interessato.*

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Informativa completa

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Potenza**, con sede in Piazza Matteotti snc, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Mario Guarente, e-mail: sindaco@comune.potenza.it, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio relativo al **rilascio della concessione per occupazione di suolo pubblico** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le seguenti finalità: Adempimenti previsti dalla legge/regolamento ai fini contabili e tributari; Atti Discarico/Sgravio; Accertamento e riscossione di tasse/imposte/canoni/tributi comunali; Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali; Gestione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, ivi compreso lo svolgimento del servizio di materiale affissione dei manifesti, e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea e permanente.

2. Natura del conferimento

La **raccolta** di questi dati personali è: **obbligatoria**, la conseguenza del loro mancato conferimento è l'impossibilità di fornire i servizi richiesti e di porre in essere il trattamento per le finalità suindicate.

3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio relativo al **rilascio della concessione per occupazione di suolo pubblico** comporta il trattamento di dati comuni. In casi specifici può comportare anche il trattamento di dati particolari (sensibili) e/o giudiziari).

I dati sono trattati in modalità:

Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto di ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore. I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti: direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto: essendo obbligatorio per legge non ha scadenza. I dati verranno trattati nei termini e modi stabiliti dalla legge sulla protezione dei dati, di settore e in materia di conservazione di atti amministrativi.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. c) "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento" e lett. e), "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

La fonte normativa specifica è data dal R.D. del 18 giugno 1931, n. 773 TULPS (Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza) dall'art 27 del D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 e s.m.i.; dl Regolamento COSAP e dagli altri regolamenti comunali in materia.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.

Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. La titolarità di questo trattamento è del Comune di Potenza. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 così come pubblicato nell'Amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione – Articolazione uffici.

Destinatari

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, Autorità Giudiziaria; Altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti; ASL.

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Potenza, in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: wemapprivacy@gmail.com.

6. Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del Trattamento dei dati è il **Comune di Potenza**, con sede in Piazza G. Matteotti snc, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Mario Guarente.

7. Dati di Contatto del Data Protection Officer

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") può essere contattato tramite e-mail: wemapprivacy@gmail.com

8. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.