



Città di Potenza

Marca da Bollo  
€16,00

U.D.Servizi alla Persona  
Ufficio Mobilità  
Via Nazario Sauro

**RICHIESTA RILASCIO PERMESSO DI SOSTA PER I RESIDENTI O DOMICILIATI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il rilascio del Permesso per la sosta \_\_\_\_\_ \*\*

- N.1 Permesso per la sosta  
 N.2 Permessi per la sosta

\*\* Nel caso di richiesta di rinnovo del Permesso per la Sosta inserire: il numero del Permesso Sosta rilasciato in sede di prima istanza .

per l'anno 2018 nelle:

- ZONA I – I.a Centro Storico e Aree Limitrofe**  
 **ZONA II – Aree prossime agli impianti meccanizzati**

**Valendomi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, e sotto la mia personale responsabilità :**

**DICHIARO**

- Di essere residente alla via/largo/piazza \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ nel comune di Potenza;
- Di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ alla via/largo/piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ed effettivamente domiciliato (dimorante) alla  
via/largo/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ nel comune di Potenza;( **ALLEGARE CONTRATTO DI LOCAZIONE/COMODATO DELL'UNITÀ ABITATIVA REGOLARMENTE REGISTRATO**)

- Di avere il seguente stato di famiglia

	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	PARENTELA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

- che l'immobile ha destinazione d'uso di "Civile abitazione" ;
- che il dichiarante/delegante è in possesso di **PATENTE VALIDA**, rilasciata dalla \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- Che i veicoli con targa di seguito indicata sono in possesso a titolo di:

**1. TARGA:** \_\_\_\_\_

- Proprietà personale
- Proprietà di altro componente nucleo anagrafico (precisare) \_\_\_\_\_
- Contratto (1)

**2. TARGA:** \_\_\_\_\_

- Proprietà personale
- Proprietà di altro componente nucleo anagrafico (precisare) \_\_\_\_\_
- Contratto (1)

**3. TARGA:** \_\_\_\_\_

- Proprietà personale
- Proprietà di altro componente nucleo anagrafico (precisare) \_\_\_\_\_
- Contratto (1)

**4. TARGA:** \_\_\_\_\_

- Proprietà personale
- Proprietà di altro componente nucleo anagrafico (precisare) \_\_\_\_\_

Contratto (1)

**5. TARGA:** \_\_\_\_\_

Proprietà personale

Proprietà di altro componente nucleo anagrafico (precisare) \_\_\_\_\_

Contratto (1)

- Di essere stato informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

---

**Nota**

(1) Allegare in caso di dichiarazione relativa a possesso del veicolo sulla **base di contratto**.

- copia del contratto per i soggetti intestatari di contratto (registrato) di comodato o di leasing o di noleggio con durata superiore a 12 mesi del veicolo;
- dichiarazione del legale rappresentante della società che ha affidato in uso esclusivo e privato il veicolo al richiedente, in qualità di socio, amministratore, dipendente dell'azienda (con allegata copia del documento di affidamento registrato)
- carta di circolazione con annotazione se il veicolo è utilizzato abitualmente da soggetto diverso dall'intestatario (art.94 comma 4-bis del Codice della strada)

---

1. Al Modello dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia di versamento (su Conto corrente Postale n. 1036780581. intestato a ACTA S.p.A.) o bonifico bancario (IBAN IT 60 X 05424 04297 000000001021) di € 50,00 per la richiesta di n.1 PERMESSO o di €150,00 per la richiesta di n.2 PERMESSI indicando nella causale del pagamento "Permesso di Sosta valido fino al 31\12\2018" (validità anno 2018)
- fotocopia documento di identità del richiedente in corso di validità;
- fotocopia della patente in corso di validità (di tutti i componenti del nucleo familiare)
- fotocopia della carta di circolazione del veicolo per il quale si richiede il permesso;
- fotocopia del certificato di proprietà del veicolo o comodato registrato (o dichiarazione sostitutiva di certificazione)

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)**

### **1. Finalità del trattamento**

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Potenza**, con sede in piazza G. Matteotti snc, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Mario Guarente, e-mail sindaco@comune.potenza.it, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio relativo alla **Richiesta di rilascio permesso di sosta per i residenti o domiciliati nelle aree di sosta a pagamento** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le sotto elencate finalità: Verifica delle condizioni indicate da leggi e regolamenti; Rilascio del permesso di sosta per i residenti o domiciliati nelle aree di sosta a pagamento.

### **2. Natura del conferimento**

La **raccolta** di questi dati personali è:

**Obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'adempimento di un obbligo di legge e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Il rifiuto di conferire i dati richiesti comporta il mancato accesso al servizio erogato da questa amministrazione.

### **3. Modalità del trattamento**

La gestione del servizio relativo alla **Richiesta di rilascio permesso di sosta per i residenti o domiciliati nelle aree di sosta a pagamento** comporta il trattamento di dati comuni. In alcune ipotesi, il servizio in oggetto comporta anche il trattamenti di dati particolari.

I dati sono trattati in **modalità**:

**Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

**Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti: direttamente dall'interessato

Il trattamento dei dati in oggetto: essendo obbligatorio per legge non ha scadenza. I dati verranno utilizzati solo per il raggiungimento delle finalità sopraindicate e nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di protezione dei dati personali che di settore.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. c) "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento" e lett. e), "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

La normativa di settore è la seguente: D.lgs. 30.04.1992, n. 285 "Codice della Strada"; D.P.R. 16.12.1992, n. 495; D.P.R. n.151 del 30 luglio 2012 e D.P.R. n. 380/2001.

#### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

##### **Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Potenza. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 così come pubblicato nell'Amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione – Articolazione uffici.

##### **Destinatari**

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, Autorità Giudiziaria o altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti

#### **5. Diritti dell'interessato**

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Potenza, in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: [wemapprivacy@gmail.com](mailto:wemapprivacy@gmail.com)

#### **6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Potenza**, con sede in piazza G. Matteotti snc, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Mario Guarente, e-mail [sindaco@comune.potenza.it](mailto:sindaco@comune.potenza.it).

#### **7. Dati di Contatto del Data Protection Officer**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") può essere contattato tramite e-mail: [wemapprivacy@gmail.com](mailto:wemapprivacy@gmail.com)

#### **8. Reclamo all'Autorità Garante**

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato