



CITTA' DI POTENZA

U.D. Servizi alla Persona
Ufficio Mobilità
Via Nazario Sauro

**DOMANDA PER LA RICHIESTA DI TELECOMANDO/CHIAVE PER L'ACCESSO ALLE AREE PEDONALI URBANE
PROTETTE CON DISSUASORI MOBILIA SCOMPARSA O CON PALETTORI BALTABILE CONSERRATURA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ (_____) in via _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

- Di essere residenti nella aree interne all'area pedonale
E
- Di essere titolare della "Concessione di Passo Carrabile" n. _____ rilasciata il _____ valida fino al _____ per l'accesso al locale garage;
- Di essere titolare di un garage o di un box auto e allego la documentazione che attesta che l'unità immobiliare ha destinazione d'uso (CATEGORIA CATASTALE) **C6**;
- Di essere titolare di occupazione di suolo pubblico per cantiere o attività commerciale con concessione n. _____ rilasciata il _____ valida fino al _____;
- Di essere il Parroco/Responsabile del luogo di culto _____;
- Di appartenere alle forze dell'ordine _____ con funzione di _____ per i motivi _____;

- In qualità di Ente con funzione di _____ per i motivi (allego documentazione che comprova il diritto a detenere tale);

RICHIEDE

- il rilascio del Numero* _____ telecomando/i per l'attivazione del dissuasore mobile automatico in corrispondenza di:
- Piazza Pignatari,
 - Via Cesare Battisti (lato Banca d'Italia)
 - Corso XVIII Agosto
 - Largo San Michele

OPPURE

- il rilascio di Numero* _____ chiave/i per consentire l'apertura del paletto in Largo Santa Lucia;
- il numero si basa sui posti auto disponibili nel garage o nell'area privata così come si evince da documentazione allegata (planimetria quotata con relative dimensioni) che indica il numero dei posti auto disponibili;
 - il numero è basato rispetto ai veicoli di servizio o ambulanze indicati nell'elenco allegato sottoscritto e firmato;

***indicare il numero di telecomandi/chiami che si richiedono.**

Il sottoscritto dichiara altresì di essere stato informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

Il/la dichiarante _____
(firma per esteso e leggibile)

**** allegare alla presente documento d'identità in corso di validità**

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679
– Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo
modificato dal d.lgs. 101/2018)**

Informativa completa

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Potenza**, con sede in piazza G. Matteotti snc, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Mario Guarente , e-mail sindaco@comune.potenza.it, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio relativo alle **Dichiarazioni sostitutive di certificazione e sostitutive dell'atto di notorietà** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le sottoelencate finalità: Verifica dei dati riportati nella richiesta; Accettazione delle dichiarazioni sostitutive; Erogazione di quanto richiesto.

2. Natura del conferimento

La **raccolta** di questi dati personali è:

Obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio di relativo alle **Dichiarazioni sostitutive di certificazione e sostitutive dell'atto di notorietà** comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari datii sensibili anche relativi alla salute e giudiziari.

I dati sono trattati in **modalità**:

Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti:

direttamente dall'interessato

Il trattamento dei dati in oggetto:

essendo obbligatorio per legge non ha scadenza.

Il trattamento in oggetto è lecito ex art. 6 co.1 lett. c) "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento" e lett. e) "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

La normativa di settore è contenuta principalmente nel D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Rientrano nella disciplina di settore anche le seguenti disposizioni:

- LEGGE 12 novembre 2011, n. 183 , art. 15, comma.1;

- D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in G.U. n. 42 del 20 Febbraio 2001 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa".
- Circ. del Ministero di grazia e giustizia del 22 febbraio 1999 "Regolamento di attuazione sulla semplificazione delle certificazioni amministrative".
- Circ. del Ministero dell'interno del 2 febbraio 1999 "Decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 403, recante norme di attuazione degli articoli 1, 2 e 3 della legge 15 maggio 1997, n.127, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative".
- D.P.R. n. 403 del 20 ottobre 1998 "Regolamento di attuazione degli articoli 1, 2 e 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative".
- L. n. 127 del 15 maggio 1997 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo".
- L. n. del 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti".

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Potenza. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Destinatari

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, Autorità Giudiziaria o altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Potenza in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: wemapprivacy@gmail.com.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Potenza**, con sede in piazza G. Matteotti snc, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Mario Guarente , e-mail sindaco@comune.potenza.it.

7. Dati di Contatto del Data Protection Officer

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") può essere contattato tramite e-mail: wemapprivacy@gmail.com.

8. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.