

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Oggetto: Manifestazione di interesse a partecipare alla successiva procedura di affidamento di incarico di “Responsabile della protezione dati” (RPD/ DPO), ai sensi dell’art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, per il Comune di Potenza.

Scadenza: 30 dicembre 2019

Il Comune di Potenza, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 358 del 15 novembre 2019 e della Determinazione del Segretario Generale n. 23 del 12 dicembre 2019, indice un’indagine di mercato, finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse per la ricerca di idonea figura tecnico-professionale per l’ affidamento, mediante procedura negoziata tramite MEPA, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) e comma 6, D.Lgs. n. 50/2016, per un periodo di attività pari a 24 mesi.

1. Stazione appaltante

Comune di Potenza, Contrada Sant’Antonio La Macchia – 85100 Potenza
PEC: protocollo@pec.comune.potenza.it - Partita IVA 00127040764

2. Oggetto: Incarico professionale per l’affidamento di incarico di “Responsabile della protezione dati” (di seguito RPD/ DPO) ai sensi dell’art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016 per il Comune di Potenza.

3. Fonte di finanziamento: risorse finanziarie previste nel bilancio di previsione dell’Ente.

4. Importo dell’incarico : 12.200 euro per 24 mesi (oneri fiscali e previdenziali inclusi).

Art. 1 – FINALITÀ DELL’AVVISO

Il Comune di Potenza, in ottemperanza ai principi comunitari di parità di trattamento, di non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, intende individuare una figura professionale, avente idonei requisiti e comprovata capacità tecnico-professionale per assumere il ruolo di RDP/DPO per l’Ente.

Pertanto, il presente avviso è finalizzato a selezionare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, sulla scorta dei *curricula* professionali riguardanti i requisiti di ordine speciale, i requisiti di ordine preferenziali previsti , attinenti l’incarico da assumere e svolgere.

Art. 2 – DESCRIZIONE DELL’INCARICO

L’incarico professionale è relativo alla figura del RDP/DPO del Comune di Potenza, secondo le linee guida Agid e gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.lgs 101/2018. I principali compiti da svolgere sono i seguenti:

a) informare e fornire consulenza al Titolare, ai Responsabili del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento UE 679/2016 e dalle altre disposizioni legislative, provvedimenti e linee guida dell’Autorità Garante Privacy relative alla protezione dei dati. In tal senso il RPD/DPO può indicare:

- i settori funzionali ai quali riservare un audit interno o esterno in tema di protezione dei dati;
- i trattamenti a cui dedicare maggiori risorse e tempo in relazione al rischio riscontrato;
- le attività di formazione interna per gli incaricati del trattamento dei dati personali;

b) sorvegliare l’osservanza del Regolamento UE 679/2016 e di tutte le normative relative alla protezione dei dati. All’uopo il RPD/DPO provvede:

- alla raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti;

- all'analisi e alla verifica dei trattamenti in termini di loro conformità;
- all'attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento. E' compreso il compito di aggiornare il registro delle attività di trattamento;

c) elaborare la mappatura dei processi e individuare le aree di rischio;

d) sorvegliare sulle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento e alle connesse attività di controllo;

e) fornire pareri in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento, ai sensi dell'art. 35 del Regolamento UE 679/2016;

f) cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse ai trattamenti, fornire supporto e consulenza per i rapporti con gli interessati e con il Garante Privacy;

g) prestare assistenza nella predisposizione, se necessaria, della regolamentazione comunale sul trattamento dei dati personali e nell'aggiornamento dei regolamenti vigenti, in coerenza alla normativa in materia di trattamento e sicurezza dei dati;

h) assicurare la somministrazione di formazione continua e specifica sulle tematiche della protezione dei dati a favore della generalità dei dipendenti (almeno 5 giornate/l'anno in aggiunta a quelle di cui alla lett. i);

i) assicurare la formazione specifica per le diverse professionalità coinvolte nel trattamento (a titolo esemplificativo: formazione giuridica in ambito di protezione dei dati personali; formazione tecnica in materia di sicurezza informatica...) (almeno 2 giornate/anno);

j) predisporre linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali e prestare supporto normativo;

k) fornire la "piattaforma informatica privacy" per la gestione dei seguenti adempimenti:

- Registro delle attività di trattamento
- Valutazioni di impatto
- Modelli di designazione
- Modelli di informative
- Audit

A tale riguardo le tematiche, oggetto di specifica regolamentazione di interesse comunale, saranno in particolare:

- Analisi e codifica dei trattamenti dei dati Personali;
- Mantenimento e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali;
- Gestione della procedura e del Registro dei Data Breach;
- Attivazione del registro di segnalazioni e richieste di accesso ai dati personali;
- Formulazione di pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza amministrativa alla luce del decreto legislativo n. 33/2013, così come riformato dal Decreto Legislativo n. 97/2016;
- Elaborazione di Linee Guida e di informative specifiche sul trattamento dei dati personali;
- Definizione di procedure di elaborazione e controllo degli atti di nomina dei responsabili incaricati e amministratori di sistema e dei correlati adempimenti e loro revisione;

- Monitoraggio e aggiornamento della procedura di gestione degli affidamenti di attività che comportano un trattamento di dati personali a responsabili esterni, compresa la predisposizione delle specifiche clausole previste dall'articolo 28 del Regolamento UE 679/2016;

- Elaborazione di procedure per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali;

- Attività collaterali alle precedenti.

Nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, il RPD/DPO dovrà assicurare la propria presenza presso la sede dell'Ente con la massima tempestività.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà affidato per 2 anni continuativi (24 mesi) e dovrà essere svolto secondo gli obblighi previsti dall'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 .

Art. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Sono ammessi a partecipare alla procedura, gli operatori economici di cui all'art. 45, D.Lgs. 50/2016, il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto dell'appalto.

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, gli operatori economici interessati devono possedere i seguenti requisiti, alla data di scadenza dell'invio della candidatura, di cui al presente avviso:

1) Requisiti di ordine generale

- a. possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. di essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- e. iscrizione al Registro C.C.I.A.A. con oggetto sociale e area di attività (codice ATECO) coerente con l'oggetto dell'appalto;
- f. iscrizione al mercato elettronico MEPA nella categoria "SERVIZI", all'atto della manifestazione di interesse o da perfezionarsi entro il termine ultimo di cinque giorni dalla scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura che avverrà tramite MEPA;
- g. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013;
- h. di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- i. di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione
- j. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k. di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e in particolare di non

aver, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro il Comune di Potenza.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 sarà verificato nella successiva fase negoziale.

Rimane comunque sottointeso che, in fase di valutazione, l'Ente si riserva la facoltà di verificare le referenze dichiarate dai concorrenti.

2) Requisiti di ordine speciale

Ogni operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio) dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, possedere i seguenti requisiti :

- a) diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) o diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) in ingegneria oppure in giurisprudenza;
- b) esperienza professionale debitamente documentata nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali e "privacy";
- c) conoscenza approfondita delle normative in materia di protezione dei dati, del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs 101/2018;
- d) esperienza professionale maturata nel settore analogo all'oggetto della procedura in organizzazioni complesse con un contratto di un valore pari a almeno 6.100,00 euro lordi all'anno;
- e) esperienze collaborative con Enti Pubblici di dimensione demografica e di dotazione organica pari o superiore a quelle del Comune di Potenza;
- f) conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati;
- g) partecipazione a master/corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali.

Costituisce requisito di ordine preferenziale, ma non causa di esclusione, la certificazione delle competenze professionali, in qualità di Responsabile della Protezione dei Dati.

Art. 5 - Partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) e Consorzi

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di consorzi ordinari di concorrenti, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento. Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per il presente avviso in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio ordinario, dovranno osservare le seguenti condizioni:

1. La dichiarazione di cui all'art. 7.1 deve essere redatta e sottoscritta:

- dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o Consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta (un modulo per ogni impresa);
- dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzi già costituiti;

2. I requisiti di ordine generale per l'ammissione alla gara debbono essere posseduti e dichiarati da ogni singolo operatore economico raggruppato o raggruppando;

3. In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, ancora non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere formulata da parte di ciascuna delle raggruppande o consorziande apposita dichiarazione di impegno in caso di aggiudicazione della gara, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che stipulerà in nome e per conto proprio e delle mandanti.

4. In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, dovrà essere allegata anche copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

Sussistono i divieti di cui all'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del medesimo Decreto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di manifestazione d'interesse. La violazione della disposizione di cui all'art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 comporta l'annullamento della aggiudicazione o la nullità del contratto (art. 48, comma 10).

È ammessa la partecipazione dei Consorzi di cui all'art. 45 – comma 2, lettere b) e c) – del D.Lgs. n. n. 50/2016. I concorrenti dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i Consorzi individuati quali esecutori dovranno obbligatoriamente presentare la dichiarazione di cui all'art. 7.1, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, allegando alla stessa un documento di riconoscimento valido di quest'ultimo.

Trattandosi di indagine di mercato, in relazione al possesso dei requisiti richiesti non è ammessa qualificazione mediante avalimento.

Art. 6 – OBBLIGHI E IMPEGNI INERENTI L'INCARICO DI RDP/DPO

Il soggetto incaricato dovrà garantire la presenza fisica presso la sede del Comune, almeno una volta al mese. Nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, dovrà garantire la propria presenza entro il tempo massimo di n. 2 ore, dall'inizio dell'attività ispettiva medesima.

Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra specificati e interessati a partecipare alla procedura, devono presentare la manifestazione d'interesse, redatta secondo il modello allegato al presente avviso con allegato il curriculum.

Il curriculum deve essere redatto in modo tale che si possa evincere il possesso di ogni singolo requisito (art. 4).

La domanda, da presentare entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 30 dicembre 2019**, deve essere inviata esclusivamente a mezzo PEC , all'indirizzo protocollo@pec.comune.potenza.it , recando la dicitura “ Al Segretario Generale-Manifestazione di interesse finalizzata all'assunzione incarico RDP/DPO per il Comune di Potenza “.

Faranno fede la data e l'ora di consegna della PEC. Il recapito della documentazione rimane a esclusivo rischio del mittente, qualora non giungesse a destinazione, in tempo utile.

Il messaggio PEC dovrà contenere :

1. la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante i requisiti di ordine generale, i requisiti di ordine speciale, i requisiti di ordine preferenziale, previsti dall'art. 4.

2. il *curriculum* professionale e/o aziendale, sempre reso in forma di dichiarazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000)sottoscritto da ciascun professionista che partecipa alla procedura (scansione in formato .pdf o in originale, sottoscritto digitalmente); l'operatore economico è chiamato a evidenziare, in particolare l'elenco dei servizi espletati, correlati ai requisiti di ordine speciale e ai requisiti di ordine preferenziale, previsti dall'art. 4.

Non saranno ammesse alla procedura:

- le candidature pervenute fuori termine
- le domande carenti, anche parzialmente, della documentazione richiesta.

Art. 8- CONDIZIONI REGOLANTI LA PROCEDURA

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti, in modo non vincolante per il Comune di Potenza. Le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune la disponibilità a essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale, di gara d'appalto, di procedura negoziata; non sono previste graduatorie né attribuzione di punteggi, in quanto trattasi esclusivamente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici, da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, di parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il Comune di Potenza si riserva altresì di non procedere all'affidamento dell'incarico professionale, di cui al presente avviso, qualora lo ritenga opportuno a suo insindacabile giudizio e ciò non potrà costituire motivo di richiesta di rimborso spese e/o indennizzo alcuno da parte degli operatori economici che hanno presentato domanda.

Resta stabilito che la presentazione della manifestazione di interesse non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento.

Art. 9- INVITO PER L'AFFIDAMENTO

Gli operatori economici, validamente candidati sulla base del presente avviso, saranno invitati, in seconda fase, alla procedura in oggetto mediante RDO sul MEPA ,con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La procedura darà luogo all'affidamento a un unico contraente.

Per le modalità e i termini di presentazione delle offerte (tecnica e economica), per il provvedimento di aggiudicazione si rinvia alle prescrizioni che saranno contenute nella lettera d'invito.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione d'interesse, il Comune di Potenza si riserva di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante .

Art. 10 - PUBBLICITA'

Ai fini della pubblicità, il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale www.comune.potenza.it nell'apposita sezione (Bandi di gara) e sull'albo pretorio del Comune.

Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Potenza con sede legale in Contrada Sant'Antonio la Macchia SNC , CAP 85100 Potenza , PEC: protocollo@pec.comune.potenza.it, in qualità di titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti (nome, cognome, titolo di studio, residenza, codice fiscale, etc.) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura.

Allegati:

- **Istanza di manifestazione di interesse**