

## AVVISO PUBBLICO

di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) unità con la qualifica di "Esecutore Tecnico" - personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde" presso il Comune di Potenza.

### IL DIRIGENTE

- VISTO l'art. 16 della L. 56/87 "Norme sull'organizzazione mercato del lavoro";
- VISTO l'art. 35 c. 1 let. b del D.lgs n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA la D.G.R. n.809 del 6/11/2019 di "Integrazione e modifiche all'Atto di Indirizzo in materia di Politiche Attive del Lavoro approvato con D.G.R. n.643/2018";
- VISTA la D.G.R. n.643 del 10/7/2018 "Atto di indirizzo in materia di Politiche Attive del Lavoro" che modifica ed integra le disposizioni di cui alle DD.GG.RR. n.1332/2008, n.96/2010, n.1633/2010, n.896/2011 e n.1266/2016;
- VISTA la richiesta di avviamento al lavoro ex L.56/87 avanzata con nota prot.n. 101447/19 del 22/10/2019 e acquisita al protocollo del Centro per l'Impiego di Potenza al prot n.90226 del 22/10/2019, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità lavorative con qualifica di Esecutore tecnico (personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde) – presso il comune di Potenza;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. 17 del 30/01/2020 di approvazione dell'Avviso Pubblico in oggetto [30/01/2020 – 29/02/2020];

### RENDE NOTO CHE È INDETTA

una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Potenza (di seguito, Amministrazione richiedente), come nel prosieguo meglio dettagliato:

<b>N. lavoratori</b>	n. 2
<b>Sedi di lavoro</b>	Potenza
<b>Tipologia contrattuale</b>	Tempo indeterminato e pieno
<b>Qualifica</b>	"Esecutore tecnico" - personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde cod. 8.3.1.2.0.
<b>Livello retributivo</b>	Categoria B posizione economica B1
<b>C.C.N.L</b>	CCNL Funzioni Locali
<b>Mansioni da svolgere</b>	Manutenzione e cura del verde, piante, prati, alberi e arbusti utilizzando macchinari specifici.

## **Requisiti di partecipazione generali e specifici**

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiano di Stati dell'UE o dei requisiti di cui all'art.38 del D.lgs n.165/2001;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) gli altri requisiti generali per l'accesso all'impiego nella pubblica amministrazione;
- d) età non inferiore agli anni 18;
- e) iscrizione nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego di Potenza o del Sub-Centro di Baragiano o di Laurenzana;
- f) idoneità fisica, psichica e attitudinale al servizio, secondo i requisiti stabiliti dal D.M. n. 78 del 2008;
- g) possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo. E' considerato in possesso di tale requisito anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962;
- h) possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità (*giusta nota comune di Potenza prot. n. 101447/19 del 22/10/2019*);
- i) esperienza lavorativa di almeno tre anni alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni. (*giusta nota comune di Potenza prot n. 7781/20 del 22/01/2020*);

I requisiti di cui al presente articolo, compreso quello anagrafico, devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione alla selezione di cui al successivo articolo 2.

Non sono ammessi coloro che sono stati destituiti dai pubblici uffici o espulsi dalle Forze armate e dai Corpi militarmente organizzati o che hanno riportato sentenza irrevocabile di condanna per delitto non colposo ovvero che siano stati sottoposti a misura di prevenzione.

Non sono, inoltre, ammessi alla procedura i soggetti cui sono state irrogate le sanzioni stabilite nella D.G.R. n. 643/2018 confermate con la D.G.R. n. 809/2019, nelle ipotesi previste di mancata presentazione alle prove di idoneità o mancata accettazione dell'occasione di impiego senza giustificato motivo, per il periodo di durata e applicazione della sanzione stessa.

I candidati aspiranti all'avviamento a selezione devono autocertificare, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti generali di ammissione alla presente procedura. Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione procedente può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

Non si applicano ai procedimenti di avviamento ex art.16, L. n.56/87 le disposizioni poste a tutela degli iscritti agli elenchi per il collocamento mirato ex L. n.68/99.

## **Art. 2 Domanda e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul sito istituzionale dell'ARLAB, debitamente compilata e firmata in originale utilizzando esclusivamente il modello unito allo stesso Avviso.

I candidati, a pena di esclusione, devono presentare la domanda compilata e sottoscritta, entro la data di scadenza stabilita, con una delle seguenti modalità:

- a mano presso il Centro per l'Impiego di Potenza o il sub Centro di Baragiano o di Laurenzana, i cui riferimenti sono elencati in calce al presente Avviso di iscrizione del candidato, negli orari di apertura al pubblico. Occorre allegare copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità;

**oppure**

- inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Centro per l'Impiego di Potenza o del Sub Centro di Baragiano o di Laurenzana al quale il candidato è iscritto. La domanda inoltrata a mezzo PEC deve essere in formato non editabile (preferibilmente PDF) corredata, pena l'esclusione dalla selezione, dalla copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto della PEC di invio deve essere indicato: "Domanda di partecipazione all'avviamento a selezione al Comune di Potenza" e il nome e cognome di chi presenta la domanda

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'ARLAB, il Centro per l'Impiego di Potenza, il sub Centro di Baragiano e di Laurenzana non assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi della posta PEC o comunque imputabili a responsabilità di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo non sono ritenute ricevibili e il candidato è escluso dalla selezione.

**Art. 3 – Riserve di posti nel pubblico impiego**

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei due posti è riservato a favore dei volontari delle Forze Armate

Nel caso in cui l'interessato voglia far valere la riserva a favore delle Forze Armate prevista dagli artt. 678 e 1014 del D.lgs n. 66/2010, deve dichiarare di essere in possesso del requisito che gli dà titolo alla riserva indicandone gli estremi (Foglio matricolare/stato di servizio).

In assenza di candidati idonei riservatari, il posto sarà coperto da altro candidato idoneo selezionato seguendo l'ordine di graduatoria

**Art. 4 Formazione della graduatoria: elementi che concorrono a formarla e diritto di precedenza**

Ai sensi e per gli effetti del DPCM 27.12.1988 e successive modifiche ed integrazioni e della disciplina dettata dalla D.G.R. n. 643/2018 (Titolo III – Avviamenti a selezione presso le PP.AA.), come modificata e integrata dalla D.G.R. n.809/2019, concorrono alla formazione della graduatoria i seguenti elementi:

- a) anzianità d'iscrizione nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego di Potenza o del sub Centro di Baragiano o di Laurenzana. Si intende quella maturata in costanza di iscrizione in stato di disoccupazione nelle liste del Centro per l'Impiego, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.150/2015 e successive modifiche ed integrazioni (art. 4, comma 15 quater introdotto dalla legge n.26/2019 di conversione del D.L. n. 4/2019);
- b) reddito lordo personale del lavoratore. Si intende la situazione economica e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre dell'anno precedente derivante anche dal patrimonio immobiliare e mobiliare dell'iscritto;
- c) carico familiare. Si intende quello rilevato dallo stato di famiglia del lavoratore interessato per persone conviventi prive di reddito, con esclusione dei redditi non assoggettabili ad IRPEF.

Il punteggio totale si calcola sottraendo al punteggio iniziale pari a 100 i punti relativi alla situazione economica e aggiungendo i punti relativi al carico familiare e all'anzianità nello stato di disoccupazione. Il lavoratore con punteggio maggiore precede in graduatoria il lavoratore con punteggio minore.

Per le situazioni di parità di punteggio, si applica quanto previsto nella tabella dal DPCM 27/12/1988 e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi del disposto delle D.G.R. n. 643/2018 e D.G.R. n. 809/2019.

#### **Art. 5 Convocazione - Contenuti e modalità di svolgimento della prova di idoneità**

L'avviamento alle prove di idoneità è effettuato sulla base dell'ordine risultante dalla graduatoria approvata dal competente Ufficio dell'ARLAB.

La convocazione per sostenere la prova di idoneità deve essere effettuate nei dieci giorni successivi alla ricezione della graduatoria e contiene la descrizione della prova di selezione con indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della stessa.

La prova selettiva di idoneità all'assolvimento della mansione consiste in una prova tecnico-pratica che riguarda la verifica delle competenze relative all'utilizzo di attrezzature dedicate, quali decespugliatore, rasaerba, motosega, semina prati, piantumazione di varie specie di vegetazione e relativa concimazione, potature, predisposizione e manutenzione di impianti di irrigazione ed un colloquio orale finalizzato alla verifica delle conoscenze richieste. E' richiesta anche la conoscenza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

La selezione accerta esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa.

#### **Art. 6 Commissione esaminatrice**

La Commissione che effettua la selezione è composta da esperti di provata competenza nelle materia oggetto delle prove di selezione, scelti tra i funzionari dell'Amministrazione precedente.

#### **Art. 7 Modalità di pubblicazione della graduatoria**

Il Responsabile del procedimento del Centro per l'Impiego di Potenza, il responsabile del sub Centro di Baragiano e quello del sub centro di Laurenzana effettua l'istruttoria delle domande pervenute e predispongono e trasmettono al Dirigente competente l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, indicando le cause di esclusione. L'Ufficio Servizi per l'Impiego e Politiche Attive del lavoro dell'ARLAB, nei tempi e modi previsti dal Titolo III di cui alla D.G.R. n. 809/2019, procede alla formazione della graduatoria che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia ARLAB e sul sito istituzionale del Comune di Potenza. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 8 Durata e validità della graduatoria**

La graduatoria ha validità fino a n.12 (dodici) mesi successivi alla sua pubblicazione, al fine di sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro, o comunque, fino alla totale copertura delle assunzioni previste nell'A.P.

#### **Art. 9 Rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro**

L'Amministrazione precedente garantisce parità ed opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.l.gs. 30.03.2001 n. 165.

### **Art. 10 Istanze di riesame**

Entro 10 giorni dalla pubblicazione dalla graduatoria provvisoria, i candidati possono proporre richiesta di riesame indirizzata al responsabile del procedimento e per conoscenza all'Ufficio Servizi per l'Impiego e Politiche attive del Lavoro dell'ARLAB avverso il punteggio e la posizione nella graduatoria, se derivata da errori materiali compresi quelli di calcolo del punteggio.

Sono irricevibili le istanze di riesame pervenute oltre il predetto termine.

L'eventuale rettifica è effettuata nei dieci giorni lavorativi successivi.

### **Art. 11 Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, nei modi di legge. Le verifiche sullo stato di disoccupazione sono effettuate dal Centro per l'Impiego di Potenza e dal sub Centro di Baragiano e dal sub Centro di Laurenzana territorialmente competenti. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

### **Art. 12 Responsabili del procedimento**

Responsabile della richiesta di avviamento a selezione e di ogni altra relativa procedura di esclusiva competenza del Comune di Potenza è il dott. Attilio La Ginestra mail: [attilio.laginestra@comune.potenza.it](mailto:attilio.laginestra@comune.potenza.it)

Responsabile del sub-procedimento del presente avviso afferente agli inserimenti delle domande di candidatura sul sistema informativo lavoro per il sub Centro di Baragiano è la dott.ssa Carmelina Doino mail: [sip.baragiano@lab.regione.basilicata.it](mailto:sip.baragiano@lab.regione.basilicata.it), per il sub Centro di Laurenzana è la sig.ra Maria Domenica Rinaldi mail: [sip.laurenzana@lab.regione.basilicata.it](mailto:sip.laurenzana@lab.regione.basilicata.it), per il Centro di Potenza è la d.ssa Maria Vulpio [cpi.potenza@lab.regione.basilicata.it](mailto:cpi.potenza@lab.regione.basilicata.it) che è altresì responsabile del procedimento del presente Avviso.

### **Art. 13 Norme finali e di rinvio**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'ARLAB e su quello del Comune di Potenza, nonché all'albo del Centro per l'Impiego di Potenza e dei sub Centri di Baragiano e di Laurenzana dal giorno della sua pubblicazione e fino a tutto il trentesimo giorno successivo alla sua pubblicazione, data della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Su richiesta dell'Amministrazione procedente, l'Avviso può essere prorogato o sospeso o revocato se ricorrono motivi di interesse pubblico, senza che per gli aspiranti sorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, sono osservate le norme di cui alla D.G.R. n. 643/2018 e D.G.R. n. 809/2019, nonché della legge n. 56/87 art. 16, del DPCM 27.12.1988 e successive modificazioni ed integrazioni e delle Circ. Min. in materia.

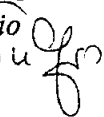
### **Art. 14 Trattamento dei dati personali**

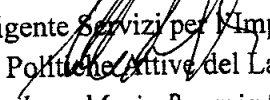
La graduatoria è formata dall'ARLAB per il tramite del Centro per l'Impiego di Potenza e del sub Centro di Baragiano e Laurenzana nel rispetto delle disposizioni del testo unico in materia di protezione dei dati personali e del regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il competente Centri per l'Impiego di Potenza, sub Centri di Baragiano e di Laurenzana e ARLAB per la formazione della graduatoria e presso l'Amministrazione procedente esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione e il candidato esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi. Il trattamento riguarda anche le categorie particolari di dati personali e i dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 9 del Regolamento generale sulla Protezione dei dati del 27 aprile 2016 (GDPR). Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alla Amministrazione Pubblica direttamente interessata allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.. L'interessato gode dei diritti di cui al Capo III del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare o limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare.

Il responsabile del procedimento

d.ssa Maria Vulpio  
Moele 

  
Il Dirigente Servizi per l'Impiego  
e Politiche Attive del Lavoro  
d.ssa Maria Rosaria Sabia

**Elenco del Centro per l'Impiego e relativi Sub-centri competenti per territorio, ai quali far pervenire le domande di partecipazione alla selezione:**

**Centro per l'Impiego di Potenza**

Viale del Basento - 85100 Potenza (PZ)  
[cpi.potenza@pec.lab.regione.basilicata.it](mailto:cpi.potenza@pec.lab.regione.basilicata.it)

**Sub -centro di Baragiano**

Corso Garibaldi - 85050 Baragiano (PZ)  
[sip.baragiano@pec.lab.regione.basilicata.it](mailto:sip.baragiano@pec.lab.regione.basilicata.it)

**Sub - centro di Laurenzana**

Via Prato - 85014 Laurenzana (PZ)  
[sip.laurenzana@pec.lab.regione.basilicata.it](mailto:sip.laurenzana@pec.lab.regione.basilicata.it)