



Marca da Bollo

Sono esenti dal bollo gli Enti  
Pubblici e le O.N.L.U.S.

## Istanza per MANIFESTAZIONI/EVENTI pubblici temporanei

All'U.D. "Servizi alla Persona" Ufficio Cultura e Turismo  
Via N. Sauro  
85100 Potenza

**OGGETTO:** "Manifestazione di interesse per la presentazione di proposte culturali, ricreative e di spettacolo finalizzate alla programmazione alla programmazione del Carnevale della Città Verticale da svolgersi dal 17.01.2020 al 25.02.2020

### 1. Anagrafica

|   |
|---|
| Il/la sottoscritt_ _____  |
| nat_ a _____ il _____   |
| residente a _____ in via _____ n. _____ CAP _____                           |
| in qualità di legale rappresentante di:                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ente (specificare tipologia) _____      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Associazione senza scopo di lucro _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Associazione con scopo di lucro _____   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Impresa iscritta alla CCIAA di _____    |
| con sede legale in _____ via _____ n. _____                                 |
| codice fiscale _____ partita IVA _____                                      |
| Telefono _____ Cellulare _____  |
| E-mail _____ PEC _____  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Statuto (solo per le associazioni)      |
| <i>(allegare fotocopia della carta di identità)</i>                         |

### 1/a. Anagrafica (in caso di delega)

|   |
|---|
| Il/la sottoscritt_ _____  |
| nat_ a _____ il _____   |
| residente a _____ in via _____ n. _____ CAP _____                           |
| in qualità di legale rappresentante di:                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ente (specificare tipologia) _____      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Associazione senza scopo di lucro _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Associazione con scopo di lucro _____   |
| <input type="checkbox"/> Impresa iscritta alla CCIAA di _____               |
| con sede legale in _____ via _____ n. _____                                 |

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
 Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
 Statuto (solo per le associazioni)  
*(allegare fotocopia della carta di identità)*

**DELEGA**

Il/la \_\_\_\_\_  
 nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 in qualità di: (specificare) \_\_\_\_\_  
 con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
*(allegare fotocopia della carta di identità)*

**INTENDE SVOLGERE LA SEGUENTE MANIFESTAZIONE/EVENTO**

**2. Informazioni generali**

**TITOLO:** \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE** della manifestazione/evento \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*(allegare programma della manifestazione)*  
**Si precisa: tutte le iniziative inserite nel programma della manifestazione che non trovano riscontro nei successivi punti del presente modulo non verranno prese in considerazione.**

**LUOGO:** \_\_\_\_\_  
*(specificare se in luogo chiuso o all'aperto via/piazza con indicazione precisa dell'ubicazione)*

**INIZIO** evento: ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_ **FINE** evento: ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
**INIZIO** occupazione suolo pubblico o sala: ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
**FINE** occupazione suolo pubblico o sala: ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**MODALITÀ DI ACCESSO DEL PUBBLICO:** Libero e gratuito a pagamento  altro (specificare)  
 \_\_\_\_\_

itinerante, lungo il seguente percorso (allegare planimetria con elenco vie) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

e a tal fine **CHIEDE**

**3. Location comunali e attrezzature in dotazione**

**1) SPAZI COMUNALI : SI  NO  (utilizzo dei locali e delle attrezzature è soggetto al pagamento di una tariffa nel caso di manifestazione/evento che non rientrano nei cartelloni approvati dall'Amministrazione Comunale )**

**TEATRO F. STABILE**

**RIDOTTO** (ubicato all'interno del Teatro F. Stabile)

**SALA DEGLI SPECCHI** (ubicata all'interno del Teatro F. Stabile)

**SALETTA DEL CAMPANILE** (Piazza Duomo)

Ai fini dell'allestimento dei suddetti locali chiede di poter utilizzare le seguenti attrezzature/strumenti in dotazione alla struttura:

Tavoli n. \_\_\_\_\_  Sedie n. \_\_\_\_\_  Leggio per conferenza n. \_\_\_\_\_

Pannelli espositivi  Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**2) MATERIALI e/o SERVIZI TECNICI (per eventi all'aperto): SI  NO  Se si specificare:**

Tavoli No  Si  specificare numero \_\_\_\_\_

Sedie No  Si  specificare numero \_\_\_\_\_

Allaccio corrente elettrica (MAX \_\_\_ KW) Si  No

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **4. Autorizzazione per occupazione suolo pubblico**

**1) OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO: SI  NO**

se si specificare: \_\_\_\_\_

**DETTAGLIO DATE E ORARI.** Descrivere dettagliatamente lo svolgimento delle singole attività (es. allestimento, evento, smontaggio, collaudo di impianti, sessioni di prova)

il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_ descriz. Attività \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_ descriz. Attività \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_ descriz. Attività \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_ descriz. Attività \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_ descriz. Attività \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_ descriz. Attività \_\_\_\_\_

**2) ATTREZZATURE UTILIZZATE.** (gazebo, chioschi, pedane, tavoli, giostre, gonfiabili, palco, strutture portanti per impianto luci/fonica – es. americana, torri faro - ecc) specificare l'utilizzo (es. commercio aree pubbliche alimentare o non alimentare associazioni/concerti/trattenimenti danzanti/ecc.) **Dichiarazione che le strutture garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza;**

Per impianto **audio-luci** deve essere presentata **dichiarazione di conformità a firma di tecnico abilitato.** Nel caso in cui vengano montate strutture portanti è necessario presentare i **collaudi.**

descrizione \_\_\_\_\_ uso \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

descrizione \_\_\_\_\_ uso \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

|                   |           |                  |          |          |
|-------------------|-----------|------------------|----------|----------|
| descrizione _____ | uso _____ | dimensioni _____ | n. _____ | mq _____ |
| descrizione _____ | uso _____ | dimensioni _____ | n. _____ | mq _____ |
| descrizione _____ | uso _____ | dimensioni _____ | n. _____ | mq _____ |
| descrizione _____ | uso _____ | dimensioni _____ | n. _____ | mq _____ |
| descrizione _____ | uso _____ | dimensioni _____ | n. _____ | mq _____ |
| descrizione _____ | uso _____ | dimensioni _____ | n. _____ | mq _____ |
| descrizione _____ | uso _____ | dimensioni _____ | n. _____ | mq _____ |
| descrizione _____ | uso _____ | dimensioni _____ | n. _____ | mq _____ |
| descrizione _____ | uso _____ | dimensioni _____ | n. _____ | mq _____ |

per una superficie totale di mq. \_\_\_\_\_ nei seguenti luoghi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(obbligatorio: 1) allegare planimetria (in idonea scala) dell'area da occupare con l'inserimento degli elementi di occupazione; 2) piano di sicurezza; 3) ove necessario: relazione relativa all'Ordinanza 3 aprile 2002 - Requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche)**

**Utilizzo strutture per lo stationamento del pubblico** (es. sedie) **SI**  **NO**  se Si specificare il numero \_\_\_\_\_

**3) DELIMITAZIONE DELLE AREE.** **SI**  **NO**

se si indicare con quali elementi (transenne, nastro, ecc.) e la superficie di ogni area che dovrà essere evidenziata su idonea planimetria \_\_\_\_\_

### 5. Commissione Pubblico Spettacolo

La manifestazione/evento prevede la partecipazione di un numero di persone uguale o inferiore a 200

**SI**  **NO**

se **no**, specificare il n. \_\_\_\_\_ (da 201 a 4999 partecipanti l'autorizzazione è subordinata all'acquisizione del parere favorevole della Commissione Comunale Pubblico Spettacolo, **oltre 4999** dal parere favorevole della Commissione Provinciale Pubblico Spettacolo)

### 6. Patrocinio

la manifestazione ha già il patrocinio di un Ente Pubblico **SI**  **NO**

se si, specificare quale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 7. Autorizzazione per pubblicità

**ESPOSIZIONE** dei seguenti mezzi pubblicitari:

locandine (max. \_\_\_\_\_)  manifesti 6 x 3 (max. \_\_\_\_\_)  manifesti 100 x 140 (max. \_\_\_\_\_)

manifesti 70 x 100 (max. \_\_\_\_\_)  standardi (max. \_\_\_\_\_)  striscioni (max. \_\_\_\_\_)

## 8. Viabilità e Polizia Locale

### MODIFICHE VIABILITA': SI NO

Chiusura strade Si  No  specificare via \_\_\_\_\_  
nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_

Accesso a zona pedonale Si  No  specificare via \_\_\_\_\_  
nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_

Divieto di sosta Si  No  specificare via \_\_\_\_\_  
nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_

**(obbligatorio: allegare planimetria, in idonea scala, delle strade da regolamentare)**

### AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO E SOSTA AUTOMEZZI PER CARICO E SCARICO: SI NO

se si specificare:

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_

### SCORTA DA PARTE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE: SI NO

se si specificare:

giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_

giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_

giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_

giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_

## 9. Commercio

### 1) SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI (CON O SENZA PREPARAZIONE):

SI NO

L'attività di somministrazione temporanea sarà:

gestita in proprio affidata ad impresa commerciale

affidata ad associazione senza scopo di lucro

### 2) MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO CHE RAPPRESENTI L'EVENTO PRINCIPALE O

**COMUNQUE RILEVANTE RISPETTO AD EVENTI COLLATERALI DI ALTRO TIPO: SI NO**

*(la manifestazione commerciale deve rispondere alla definizione data dal codice del commercio):*

Se si a quali tipologie di operatori è rivolta:

operatori di commercio su aree pubbliche

commercianti in sede fissa

imprenditori agricoli iscritti alla CCIAA

artigiani iscritti alla CCIAA

hobbisti e/o privati che pongono in vendita propri manufatti (non alimentari) oggetti vecchi/usati

altro (specificare) \_\_\_\_\_

Verranno posti in vendita prodotti appartenenti al settore: Alimentare Non Alimentare

Elencare sommariamente le tipologie di prodotti posti in vendita:

---

---

---

---

---

---

Verranno posti in vendita prodotti alimentari da parte di operatori diversi dai commercianti su aree pubbliche:

Si  No

Mq necessari per l'area destinata alla manifestazione commerciale

l'organizzazione della manifestazione sarà:

gestita in proprio  affidata ad impresa commerciale

affidata ad associazione senza scopo di lucro

***(Allegare una relazione illustrativa con particolare riferimento alle finalità che gli organizzatori intendono perseguire tramite la manifestazione commerciale)***

**3) INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGIBILITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO: (da compilare solo nel caso in cui NON si tratti di locali comunali)**

il locale in cui si svolge la manifestazione è già dotato di agibilità di pubblico spettacolo (ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S) Si  No  (se si specificare gli estremi dell'autorizzazione: data rilascio \_\_/\_\_/\_\_ n. \_\_\_\_\_)

la manifestazione ha scopo di lucro (ingresso a biglietto, oppure: maggiorazione per consumazioni, pubblicizzazione dell'iniziativa tale da determinare un maggior afflusso di clienti e quindi un vantaggio economico per l'organizzatore: barrare "si" anche se presente solo una sola delle suddette tipologie di lucro):

Si  No

area recintata Si  No

presenza di impianti elettrici in punti in cui ha accesso il pubblico Si  No

presenza strutture per lo stazionamento/accoglimento del pubblico (es.tribune)

Si  (specificare) \_\_\_\_\_ No

è prevista un'affluenza superiore a 200 persone per punto evento Si  No

**SOLO IN CASO DI MANIFESTAZIONE DI CIRCOLO/ASSOCIAZIONE PRIVATA:**

·l'evento è riservato ai soli soci Si  No

·l'evento è aperto al pubblico ma senza pagamento di biglietto Si  No

·l'evento è aperto al pubblico con pagamento di biglietto Si  No

**4) UTILIZZO DI ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE ALL'INTERNO DELL'EVENTO** (giostre, gonfiabili, ecc):

**SI  NO**

Se SI, specificare quali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5) PREVISTA PRESENZA DI ANIMALI: SI  NO**

Se SI, specificare quali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**10. Tutela dall'inquinamento acustico**

**RUMOROSITA' DELLA MANIFESTAZIONE: SI  NO**

se SI, specificare:

tipologia di rumore: Musica Altro (specificare) \_\_\_\_\_

numero di giorni per cui è PREVISTO RUMORE \_\_\_\_\_

Ubicazione delle sorgenti di rumorosità : specificare via/piazza/locale \_\_\_\_\_

l'attività rumorosa temporanea si svolge: all'aperto  in locale chiuso

*(dovrà essere richiesta la deroga al rumore, solo se è previsto un superamento dei limiti previsti dal Regolamento Comunale per la Tutela dall'inquinamento Acustico)*

In caso di superamento dei limiti, la deroga al rumore potrà essere richiesta come di seguito specificato:

**deroga semplificata** per l'attività che si svolge alle seguenti condizioni:

**1) in luogo aperto:**

-rumorosità nella fascia oraria 10-22 (fino ad un massimo di 70 dBA)

-rumorosità nella fascia oraria 22-24 ( fino ad un massimo di 60 dBA)

**2) in luogo chiuso:**

-rumorosità nella fascia oraria 10-22 (fino ad un massimo di 60 dBA)

-rumorosità nella fascia oraria 22-24 ( fino ad un massimo di 50 dBA)

**deroga non semplificata** per attività che si svolge alle seguenti condizioni:

-rumorosità oltre le ore 24.

-superamento dei limiti dBA sopra citati.

## 11. Dichiarazione

**Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 445 del 28.12.2000 e consapevole che la domanda incompleta non verrà accolta.**

### DICHIARA

- 1) Di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenerne la riabilitazione
- 2) Di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello stato e contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per la violenza o resistenza all'autorità
- 3) Di essere a conoscenza che l'insieme delle seguenti informazioni costituisce avviso dell'avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/90 e successive modifiche
- 4) Di accettare di concordare, con i competenti uffici, l'eventuale rimodulazione della proposta che in ogni caso dovrà mantenere le sue caratteristiche fondamentali
- 5) Di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale offre ai partecipanti al Carnevale della Città Verticale i seguenti servizi:
  1. le esenzioni e le agevolazioni previste dal "Regolamento Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche"
  2. le agevolazioni previste in materia di affissione pubblica
  3. la concessione a titolo gratuito di contenitori culturali, di sale e/o spazi comunali, (compatibilmente con le date disponibili), casette in legno ove richieste;
  4. il necessario ausilio da parte degli Uffici comunali e in particolare del personale dell'Ufficio Cultura e Turismo
  5. corrente elettrica ove presenti i punti di erogazione
  6. uso del logo
  7. uso delle transenne (ove disponibili)
  8. promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali
  9. uso delle casette in legno (ove disponibili)
  10. l'esenzione dal pagamento dei diritti di istruttoria SUAP
- 6) Di essere consapevole che sono a carico dei proponenti in qualità di organizzatori e responsabili delle proprie iniziative ed attività:
  - tutti gli obblighi, gli adempimenti e le responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico
  - le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc. necessarie per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione
  - le richieste e l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande.
  - *Il rispetto del numero massimo previsto di partecipanti che non dovrà superare le 386 unità (capienza massima del Teatro);*
  - *il divieto di consumare cibi, bevande ed altro all'interno del Teatro;*
  - *il personale in servizio nel Teatro non assumerà alcun obbligo di consegna e vigilanza di apparati, oggetti e quant'altro verrà utilizzato negli spazi di cui si concede l'utilizzo;*
  - *la presenza durante lo spettacolo/convegno, ecc., del servizio di vigilanza antincendio da richiedere al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Potenza.*

**firma leggibile per esteso** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dà il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii. e prende atto delle informazioni, di seguito riportate, di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018.**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Potenza fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici e/o acquisiti presso terzi ai fini del processo di qualificazione dell'Operatore medesimo per l'eventuale inserimento/aggiornamento negli elenchi di fornitori/contrattisti dell'Amministrazione, nonché per la valutazione dell'offerta contrattuale e l'eventuale successiva gestione del contratto qualora affidato. In tale sede potranno o dovranno essere raccolti e trattati dati personali relativi all'Operatore, ai suoi dipendenti, collaboratori e agli eventuali ausiliari e subappaltatori.

**1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Potenza, con sede in Piazza G.Matteotti, 85100 Potenza, rappresentato dal sindaco p.t. Mario Guarente, e-mail: sindaco@comune.potenza.it

**2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati ("DPO")**

Il Comune di Potenza ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati l'ing. Giovanni Albano, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [rpdc@comune.potenza.it](mailto:rpdc@comune.potenza.it)

**3. Finalità e presupposto giuridico del trattamento**

**a. Finalità di legge necessarie:** trattamento necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. I Suoi dati personali potranno essere trattati, senza la necessità del Suo consenso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, normativa comunitaria, nonché di norme, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti. Inoltre, i Suoi dati personali potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge. I Suoi dati personali, inoltre, saranno trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

verificare l'idoneità tecnica, economica e finanziaria della Sua impresa e la sussistenza di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile, ai fini dell'eventuale inserimento/aggiornamento nei nostri elenchi fornitori/contrattisti qualificati. Ciò per consentire la Sua possibile partecipazione alle gare d'appalto indette dal Comune di Potenza;

valutare l'idoneità tecnica, economica e finanziaria della Sua Impresa, valutare l'offerta e verificare la sussistenza in capo all'Operatore economico di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile ai fini dell'eventuale assegnazione del Contratto;

per consentire la corretta gestione normativa, tecnica ed economica del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare nel caso di assegnazione del Contratto alla Sua Impresa e l'adempimento degli obblighi legali connessi all'assegnazione stessa.

Poiché la comunicazione dei dati per le predette finalità risulta necessaria, la mancata comunicazione renderà impossibile realizzare un proficuo processo di qualificazione della Sua impresa/considerare l'offerta in questione/instaurare il rapporto in esame.

I dati saranno trattati dal Comune di Potenza anche in caso di mancata qualifica, come riscontro nel caso di eventuali candidature successive, per accertare i motivi della precedente mancata qualifica e per valutare possibili variazioni successivamente intervenute.

**b. Finalità di corretto adempimento e gestione del contratto in essere.** I dati personali saranno altresì trattati per le finalità necessarie per la corretta gestione del rapporto contrattuale con il Comune di Potenza.

**c. Difesa di un diritto in sede giudiziaria.** In aggiunta, i dati personali saranno trattati ogniqualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.

**4. Destinatari dei dati personali**

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto 3, il Titolare potrà comunicare i dati personali dell'Operatore a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;

imprese di assicurazione competenti per la liquidazione dei sinistri;

società specializzate nel recupero crediti;

altre società contrattualmente legate al Titolare che svolgono attività di consulenza, supporto alla prestazione dei servizi;

Publysis S.p.A., P.Iva 00975860768.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei dati personali dell'Operatore ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 e come pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Organizzazione, Articolazione Uffici".

**5. Periodo di conservazione dei dati**

I dati dell'Operatore saranno conservati per dieci anni dal termine dell'eventuale rapporto contrattuale, al fine di permettere al Comune di Potenza di difendersi da possibili pretese avanzate in relazione al contratto stesso. Al termine di tale periodo, saranno cancellati o altrimenti irreversibilmente de-identificati, salvo l'ulteriore conservazione di alcuni o tutti i dati sia richiesta dalla legge.

**6. Diritti degli interessati**

L'Operatore economico, in qualità di interessato, ha il diritto di ottenere dal Titolare l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento; la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Ha altresì il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nonché la portabilità degli stessi e la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla legge.

E' inoltre garantito il diritto di rivolgersi all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali competente in caso di trattamento illecito dei dati. I premissi diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviare ad uno degli indirizzi di contatto sopra specificati.