



INIZIATIVA “POTENZA SOLIDALE”

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER LA PROMOZIONE E IL SOSTEGNO ALLE RETI DI SOLIDARIETA' DA PARTE DI ASSOCIAZIONI E/O ORGANIZZAZIONI NO PROFIT, SOGGETTI PROFIT, DA REALIZZARSI NEL TERRITORIO COMUNALE IN RISPOSTA ALLA SITUAZIONE DI EMERGENZA COVID-19.

ART. 1 Premessa

L'attuale situazione di emergenza in atto relativa al COVID-19 e alle misure ministeriali adottate per contrastare la diffusione del contagio, ha determinato situazioni nuove ed imprevedibili e un profondo cambiamento delle proprie abitudini di vita.

La misura del distanziamento sociale sta mettendo a dura prova le persone e le famiglie, in particolare quelle più fragili e maggiormente esposte (anziani soli, disabili o famiglie in difficoltà). Sono giunte per le vie brevi all'Amministrazione comunale manifestazioni di disponibilità a fornire a titolo gratuito servizi/interventi in favore della popolazione cittadina.

In tale contesto, con il presente Avviso si intende promuovere e sostenere le risorse spontanee della comunità, diffondendo una cultura di solidarietà, partecipazione, che rafforzi le capacità della comunità locale di affrontare le problematiche sociali connesse all'attuale situazione emergenziale.

Nell'ottica di strutturare una rete di risorse a disposizione della cittadinanza, con il presente Avviso si chiede ai Soggetti sia del mondo no profit (Associazioni e/o organizzazioni) sia del mondo profit di presentare proposte progettuali e collaborazioni da rendere a titolo completamente gratuito.

ART. 2 Oggetto

Le azioni e gli interventi oggetto delle proposte progettuali dovranno essere a titolo non oneroso, cioè senza aggravio finanziario per l'Amministrazione comunale, devono essere prive di carattere commerciale e non devono prevedere un costo per i cittadini beneficiari.

Le azioni e gli interventi proposti, inoltre, devono essere compatibili, anche nei contenuti e nella modalità di realizzazione, con le disposizioni contenute nei DPCM in vigore per il contenimento e contrasto del diffondersi del COVID-2019 (Coronavirus). Esse dovranno mirare a ridurre l'impatto sociale delle misure emergenziali in atto, in particolare nei confronti delle persone o nuclei familiari maggiormente vulnerabili o in situazione di fragilità.

ART. 3 Soggetti

Possono presentare istanza di partecipazione al presente Avviso tutti i soggetti profit e non profit, non possono presentare istanza singole persone o professionisti, che hanno sede nel Comune di Potenza.



Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali

ART. 4 Durata

La realizzazione delle proposte progettuali in collaborazione con l'Amministrazione comunale sarà limitata al periodo emergenziale definito dalle misure ministeriali vigenti.

La collaborazione con l'Amministrazione comunale non ingenera alcun rapporto contrattuale, anche in futuro, né costituisce motivo di richiesta di rimborso spese e/o indennizzo.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

ART. 5 Domanda e termini di partecipazione

I soggetti interessati potranno inviare domanda di adesione secondo il fac-simile Allegato 1 compilato in ogni sua parte, firmato e accompagnato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'istanza dovrà essere inviata mezzo pec al seguente indirizzo:
servizisociali@pec.comune.potenza.it.

Il termine di presentazione dell'istanza è fissato il giorno 25/03/2020, salvo proroghe.

ART. 6 Valutazione proposte progettuali

Le proposte progettuali saranno prese in considerazione per il suo esame a seguito della presentazione e senza attendere la scadenza del termine del presente Avviso.

Le proposte saranno valutate dal Dirigente dell'U.D. Servizi alla Persona coadiuvato dal Responsabile dell'Ufficio Servizi sociali o suo sostituto tra il personale assistente sociale.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di escludere i progetti che non risultino adeguati rispetto agli obiettivi e alle finalità del presente Avviso.

ART. 7 Obblighi soggetti proponenti

I soggetti proponenti dovranno attenersi alle disposizioni contenute nei DPCM in vigore per il contenimento e il contrasto del diffondersi del COVID-2019 (Coronavirus), assumendosi la piena ed esclusiva responsabilità nello svolgimento delle attività progettuali, esonerando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Potenza.

I Soggetti proponenti dovranno, altresì, fornire i propri operatori dei dispositivi di protezione individuali (DPI).

ART. 8 Metodologia

Le proposte progettuali ammesse confluiranno in un elenco a disposizione del Servizio Sociale professionale e saranno attivate in relazione alle richieste di aiuto dei cittadini, che perverranno anche per il tramite del Servizio di Protezione civile comunale.

Il Servizio sociale oltre al ruolo di attivazione delle proposte progettuali, avrà, altresì, il ruolo di coordinamento tra i diversi Soggetti.

ART. 9 Designazione ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i

In riferimento al Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) e al D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, con particolare attenzione all'adozione di misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio insito



Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali

nel trattamento dei dati personali svolto.

Ai sensi degli art. 13 e 14 del sopracitato Regolamento, la medesima controparte è informata che i dati personali, raccolti direttamente presso l'interessato oppure ottenuti presso altre fonti, saranno utilizzati dal Comune di Potenza a soli fini contrattuali. Il trattamento dei suddetti dati è funzionale, necessario, pertinente e, in ogni modo, non incompatibile con le finalità per le quali gli stessi sono raccolti come descritto nell'Informativa già trasmessa al contraente.

Con la sottoscrizione dell'Accordo, di cui all'allegato 2, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, è altresì designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR"). Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'allegato 2 al presente Contratto di cui forma parte integrante e sostanziale, denominato "Accordo di designazione tra il Titolare del Trattamento e il Responsabile del Trattamento" e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali. Il Responsabile del trattamento è autorizzato al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità indicate nel presente Avviso pubblico, pertanto eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare.

Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte del Responsabile del Trattamento di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti nel presente articolo e nell "Accordo di designazione tra il Titolare del Trattamento e il Responsabile del Trattamento" per la protezione dei dati personali, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il rapporto di collaborazione, fermo restando che il medesimo Soggetto sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Amministrazione e/o a terzi.

ART. 10 Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), il Comune di Potenza fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici e/o acquisiti presso terzi ai fini del processo di qualificazione dell'operatore medesimo per l'eventuale inserimento/aggiornamento nei nostri elenchi fornitori/contrattisti, nonché per la valutazione dell'Offerta contrattuale e l'eventuale successiva gestione del contratto qualora affidato. In tale sede potranno o dovranno essere raccolti e trattati dati personali relativi all'operatore, ai suoi dipendenti, collaboratori e agli eventuali subappaltatori.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Potenza, con sede in Piazza Matteotti – 85100 Potenza, Rappresentato dal Sindaco p.t. Mario Guarente, e-mail sindaco@comune.potenza.it

2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati ("DPO")

Il Comune di Potenza ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato al seguente indirizzo email: albanogiovanni232@gmail.com

3. Finalità del trattamento e presupposto giuridico del trattamento



Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali

a. Finalità di legge necessarie: trattamento necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. I Vostri dati personali potranno essere trattati, senza la necessità del Vostro consenso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, normativa comunitaria, nonché di norme, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti. Inoltre, i Vostri dati personali potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge. I Vostri dati personali, inoltre, saranno trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- verificare l'idoneità tecnica, economica e finanziaria della Vostra impresa e la sussistenza di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile, ai fini dell'eventuale inserimento/aggiornamento nei nostri elenchi fornitori/contrattisti qualificati. Ciò per consentire la Vostra possibile partecipazione alle gare d'appalto indette dalla nostra società;
- valutare l'idoneità tecnica, economica e finanziaria dell'offerta e della Vostra Impresa e verificare la sussistenza in capo a quest'ultima di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile ai fini dell'eventuale assegnazione del Contratto;
- per consentire la corretta gestione normativa, tecnica ed economica del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare nel caso di assegnazione del Contratto alla Vostra Impresa e l'adempimento degli obblighi legali connessi all'assegnazione stessa.

Poiché la comunicazione dei Vostri dati per le predette finalità risulta necessaria, la mancata comunicazione renderà impossibile realizzare un proficuo processo di qualificazione della Vostra impresa/considerare l'offerta in questione/instaurare il rapporto in esame.

I dati saranno trattati dal Comune di Potenza anche in caso di mancata qualifica, come riscontro nel caso di eventuali candidature successive, per accertare i motivi della precedente mancata qualifica e per valutare possibili variazioni successivamente intervenute.

b. Finalità di corretto adempimento e gestione del contratto in essere: i dati personali saranno altresì trattati per le finalità necessarie per la corretta gestione del rapporto contrattuale con il Comune di Potenza

c. Difesa di un diritto in sede giudiziaria: in aggiunta, i dati personali saranno trattati ogniqualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.

4. Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto 3, il Titolare potrà comunicare i Vostri dati personali a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- imprese di assicurazione competenti per la liquidazione dei sinistri;
- società specializzate nel recupero crediti;
- altre società contrattualmente legate al Titolare che svolgono attività di consulenza, supporto alla prestazione dei servizi;

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Vostri dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.



Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 e come pubblicato nell'amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione, Articolazione Uffici.

5. Periodo di conservazione dei dati

I Vostri dati saranno conservati per dieci anni dal termine dell'eventuale rapporto contrattuale, al fine di permettere al Comune di Potenza di difendersi da possibili pretese avanzate in relazione al contratto stesso. Al termine di tale periodo, saranno cancellati o altrimenti irreversibilmente de-identificati, salvo l'ulteriore conservazione di alcuni o tutti i dati sia richiesta dalla legge.

6. Diritti degli interessati

In qualità di interessato, l'operatore economico ha il diritto di ottenere dal Titolare l'accesso ai dati personali (art. 15) e alle informazioni relative al trattamento; la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano (art. 16) nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Ha altresì il diritto di ottenere la cancellazione (art. 16) dei dati personali che la riguardano, nonché la portabilità (art. 20) degli stessi e la limitazione del trattamento (art. 17) nei casi previsti dalla legge.

Può esercitare i diritti sopra elencati inviando una email all'indirizzo di posta elettronica

servizisociali@pec.comune.potenza.it oppure scrivendo al responsabile per la protezione dei dati albano.giovanni232@gmail.com

Viene inoltre garantito il diritto di rivolgersi all'autorità per la protezione dei dati competente in caso di trattamento illecito dei dati.

Il Dirigente
f.to Dott. Claudio Antonio mauro

Allegato A



Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali

Il sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ in qualità di (*carica sociale*)
_____ autorizzato a rappresentare legalmente il seguente
soggetto giuridico (*inserire denominazione e ragione sociale*):

con sede nel Comune di _____ C.A.P. _____
Via/Piazza _____ CF _____
P.I.V.A. _____ Tel. _____
e-mail _____
pec _____

Comunica

l'interesse del Soggetto che rappresento a collaborare con il Comune di Potenza, nei termini e nelle condizioni di cui all' "Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per la promozione e il sostegno alle reti di solidarietà" da parte di associazioni e/o organizzazioni no profit, soggetti profit, da realizzarsi nel territorio comunale in risposta alla situazione di emergenza Covid-19".

A tal fine assumendomi la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000),

Dichiara

-che il Soggetto giuridico che rappresento è iscritto negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge in relazione alla configurazione giuridica posseduta (*specificare tipologia di registro, numero di iscrizione, data di iscrizione, forma*):

– registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di: _____ per le seguenti attività:

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- forma giuridica _____
- codice fiscale _____
- partita IVA _____

– Albo regionale delle _____ in data _____
al n. _____

– di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

– che il servizio/le attività che _____ si rende disponibile a svolgere, a titolo gratuito e senza alcun costo per il beneficiario, per ridurre l'impatto sociale delle misure



Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali

emergenziali COVID-19 consistono in:

(descrivere le azioni, modalità di erogazione, destinatari – max 1500 caratteri, spazi inclusi)

– che il referente delle proposte progettuali è _____
tel _____;

- di aver preso attenta visione dei contenuti dell'Avviso Pubblico e di accettare integralmente tutte le condizioni ivi riportate, oltre che a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- di essere a conoscenza che il Comune di Potenza si può riservare il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare a suo insindacabile giudizio l'attività di collaborazione nell'ambito delle iniziative oggetto dell' Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per la promozione e il sostegno alle reti di solidarietà da parte di associazioni e/o organizzazioni no profit, soggetti profit, da realizzarsi nel territorio comunale in risposta alla situazione di emergenza Covid-19";
- di assumere la piena ed esclusiva responsabilità nello svolgimento delle attività progettuali, esonerando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Potenza, anche in relazione alle azioni messe in atto da parte degli operatori/volontari dedicati;
- di essere consapevole che la collaborazione con il Comune di Potenza non ingenera alcun rapporto contrattuale, anche in futuro, né costituisce motivo di richiesta di rimborso spese e/o indennizzo.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

Allegare copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

ALLEGATO 2



Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali

Oggetto: Accordo di designazione tra il Titolare del Trattamento e il Responsabile del Trattamento

Ente/Azienda:

con sede legale in: Via

CAP: NNNNN, CITTÀ: XXXXX,

Partita Iva n. 12345678901,

in qualità di Titolare del Trattamento (di seguito anche Titolare) ha deciso di avvalersi di soggetti esterni nell'attività di trattamento di dati personali, affidando ad essi determinate attività che restano nella sfera della sua titolarità e che non comportano decisioni sulle finalità e sulle modalità di utilizzazione dei dati. Pertanto, il Titolare

DESIGNA

Azienda/Ente:

con sede legale in: Via

CAP: NNNNN, CITTÀ: XXXXX,

Partita Iva n. 12345678901,

a Responsabile del Trattamento (di seguito anche Responsabile) ai sensi dell'Articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche GDPR)

Il Responsabile è stato designato a seguito delle **disposizioni urgenti in relazione all'emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili e deve operare** nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 avendo riguardo all'esigenza di contemperare la funzione di salvaguardia della salute pubblica e di necessità, con quella afferente la salvaguardia della riservatezza degli interessati

1. Premessa dell'accordo sul trattamento dei dati

Il presente Accordo sul trattamento dei dati stabilisce i diritti e gli obblighi che si applicano al trattamento dei dati personali da parte del Responsabile del trattamento per conto del Titolare.

Il presente accordo è stato progettato per garantire la conformità delle parti all'articolo 28 del *Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e sulla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (GDPR)*, che stabilisce requisiti specifici per il contenuto degli accordi sul trattamento dei dati.

Il presente Accordo sul trattamento dei dati non esonera il Responsabile del trattamento da alcun vincolo a cui il Responsabile del trattamento è soggetto in base al Regolamento generale sulla protezione dei dati o ad altre normative comunitarie o nazionali.

2. I diritti e gli obblighi del Titolare

Il Titolare del trattamento è responsabile nei confronti degli interessati e deve garantire che il trattamento dei dati personali avvenga nell'ambito del Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice in materia di protezione dei dati d.lgs. 196/2003

Il Titolare del trattamento deve pertanto avere sia il diritto che l'obbligo di prendere decisioni in merito alle finalità e ai mezzi di trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento ha la responsabilità di garantire che il trattamento di cui è incaricato il Responsabile del Trattamento sia conforme alle norme di legge.

3. Il Responsabile del Trattamento dei dati agisce secondo le istruzioni

Il Responsabile del trattamento dei dati è autorizzato a trattare i dati personali solo su istruzioni documentate del Titolare del trattamento a meno che il trattamento non sia richiesto dalla legislazione europea o nazionale a cui è



Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali

soggetto il Responsabile del trattamento; in tal caso, il Responsabile del trattamento dei dati informa il Titolare del trattamento di questo requisito legale prima del trattamento, a meno che la legge non vieti tali informazioni per importanti motivi di interesse pubblico, cfr. Articolo 28, sottosezione 3, comma a. Tali istruzioni sono specificate nelle appendici A e C. Ulteriori istruzioni possono essere fornite anche dal Titolare per tutta la durata del trattamento dei dati personali, ma tali istruzioni devono sempre essere documentate e conservate in forma scritta, anche in formato elettronico.

Il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento se, a suo parere, alcune istruzioni contravvengono al regolamento generale sulla protezione dei dati o ad altre disposizioni contenute in altre normative comunitarie o nazionali.

4. Riservatezza

Il Responsabile del trattamento dei dati garantisce che solo le persone che sono autorizzate, anche verbalmente, possano accedere ai dati personali trattati per conto del Titolare. L'accesso ai dati dovrebbe pertanto essere negato senza indugio se tale autorizzazione viene rimossa o scade.

Sono considerate autorizzate le persone che richiedono l'accesso ai dati personali per adempiere all'obbligo del Responsabile del trattamento nei confronti del Titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento garantisce al Titolare che gli Addetti al trattamento dei dati personali da lui designati sono vincolati al più stretto riserbo sulla base di atti negoziali (es. codici di condotta interni, accordi di riservatezza specifici, ecc.) o disposizioni normative previste dal diritto dell'Unione o dal diritto nazionale cui il Responsabile e gli Addetti al trattamento dei dati personali sono soggetti, inoltre hanno accesso solo ai dati che hanno necessità di conoscere.

Il Responsabile del trattamento dei dati deve, su richiesta del Titolare, essere in grado di dimostrare che i dipendenti interessati sono soggetti alla riservatezza di cui al punto precedente.

5. Sicurezza del trattamento

Il responsabile del trattamento dei dati adotta tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del regolamento generale sulla protezione dei dati, che stabilisce che, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio

Il suddetto art. 32 pone in capo al Responsabile l'obbligo di eseguire una valutazione del rischio e, a seguito, l'implementazione di misure tali da contrastare il rischio identificato. Se del caso, le misure possono comprendere quanto segue:

- a. la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- b. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- c. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- d. una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Il Responsabile del trattamento garantisce quanto sopra in tutti i casi.

6. Utilizzo di sub-responsabili del trattamento

Il responsabile del trattamento non può utilizzare sub responsabili del trattamento.



7. Trasferimento di dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Il Responsabile del trattamento non è autorizzato al trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

8. Assistenza al Titolare del trattamento

Il Responsabile, tenuto conto della natura del trattamento, assiste, per quanto possibile, il Titolare con adeguate misure tecniche e organizzative, nell'adempimento dell'obbligo del Titolare di rispondere alle richieste di esercizio delle persone interessate "diritti" di cui al capitolo 3 del regolamento generale sulla protezione dei dati.

Ciò implica che il Responsabile del trattamento dovrebbe, per quanto possibile, assistere il Titolare nelle seguenti attività:

- a) Informare gli interessati, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, prima della raccolta di dati personali;
- b) Informare gli interessati, ai sensi dell'art. 14 del GDPR, se i dati personali non sono stati ottenuti direttamente dall'interessato;
- c) Gestire le richieste degli interessati sul:
 - a. diritto di accesso;
 - b. diritto alla rettifica
 - c. diritto alla cancellazione ("il diritto all'oblio")
 - d. diritto di limitare l'elaborazione
 - e. diritto alla portabilità dei dati
 - f. diritto di opposizione
 - g. diritto di opporsi al risultato di processi decisionali individuali automatizzati, compresa la profilazione
- d) Informare l'interessato in merito alla rettifica o alla cancellazione dei dati personali o alla limitazione del trattamento.

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi ai sensi degli articoli 32-36 del Regolamento generale sulla protezione dei dati, tenendo conto della natura del trattamento e dei dati resi disponibili al Responsabile del trattamento, cfr. Articolo 28, sottosezione 3, comma f.

Ciò implica che il Responsabile del trattamento dei dati dovrebbe, per quanto possibile, tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare nelle seguenti attività:

- a) Attuare adeguate misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio associato al trattamento;
- b) Denunciare le violazioni dei dati personali all'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati) senza indebito ritardo e, se possibile, entro 72 ore dal momento in cui il Titolare rileva tale violazione a meno che, sia improbabile che la violazione dei dati personali comporti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- c) Informare l'interessato - senza indebito ritardo - della violazione dei dati personali quando è probabile che tale violazione comporti un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- d) Svolgere una valutazione d' impatto sulla protezione dei dati, se un tipo di trattamento può comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
 - e) Consultare l'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati) prima dell'elaborazione, se la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati mostra che il trattamento comporterà un rischio elevato e in mancanza di misure idonee a limitare il rischio.

9. Notifica di violazione dei dati personali

In caso di identificazione di una violazione di dati personali presso le strutture del Responsabile del trattamento dei dati o di un sub-responsabile, il Responsabile informa il Titolare con prontezza fornendo le opportune informazioni (secondo le informazioni richieste dall'Autorità Garante al momento dell'incidente).

La notifica del Responsabile del trattamento al Titolare deve, se possibile, avvenire entro al massimo 48 h dopo che il



Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali

Responsabile del trattamento ha individuato la violazione per consentire al Titolare di adempiere al proprio obbligo, se applicabile, di denunciare la violazione all'Autorità Garante entro 72 ore.

Secondo la clausola 8 del presente Accordo, il Responsabile del trattamento dei dati, tenendo conto della natura del trattamento e dei dati disponibili, assiste il Titolare nel segnalare la violazione all'autorità di controllo. Ciò può significare che il Responsabile del trattamento dei dati è tenuto a fornire assistenza per ottenere le informazioni che, in conformità con l'articolo 33, sottosezione 3 del Regolamento generale sulla protezione dei dati, devono essere dichiarate nella relazione del Titolare del trattamento all'autorità di controllo (e almeno):

- a) La natura della violazione dei dati personali, inclusi, se possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- a) Probabili conseguenze di una violazione dei dati personali;
- b) Misure adottate o proposte per gestire la violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per limitare il suo possibile danno.

10. Cancellazione e restituzione dei dati

Alla cessazione del servizio, il Responsabile del trattamento è tenuto a cancellare tutti i dati personali in suo possesso a meno che il diritto dell'UE o il diritto nazionale non richiedano la conservazione obbligatoria.

11. Entrata in vigore

Il presente Accordo sul trattamento dei dati entrerà in vigore alla data della firma da entrambe le Parti. Entrambe le Parti hanno il diritto di richiedere la rinegoziazione del presente Accordo sul trattamento dei dati qualora le modifiche alla legge o l'inesattezza delle disposizioni contenute nel presente documento comportino tale rinegoziazione.

12. Responsabilità

Il Responsabile risponde ai sensi degli artt. 2043 e 2049 c.c. per qualsiasi danno cagionato al Titolare o a terzi derivante da atti, fatti o omissioni posti in essere in violazione delle disposizioni del GDPR e delle altre disposizioni in materia di protezione dei dati personali, anche da parte delle persone autorizzate e dagli amministratori di sistema. In particolare, il Responsabile risponde per i danni derivanti dal trattamento qualora abbia agito in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare.

13. Richieste degli interessati

Su espressa richiesta del Titolare, nella misura in cui ciò sia possibile, il Responsabile fornisce riscontro alle eventuali istanze degli interessati nei termini previsti dal GDPR. Il Responsabile prima di provvedere sottopone al Titolare la risposta da fornire in merito al trattamento dei dati

14. Punti di contatto del titolare del trattamento e del responsabile del trattamento

Le parti possono contattarsi reciprocamente utilizzando i seguenti contatti / punti di contatto:



Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali

Nome E Cognome:

posizione:

Numero di Telefono:

E-mail:

Nome E Cognome:

posizione:

Numero di Telefono:

E-mail:

Le Parti saranno costantemente obbligate a informarsi reciprocamente delle modifiche al contatto / punto di contatto.

**Per accettazione dell'incarico
Il Responsabile del trattamento**

(firma)

Il titolare del trattamento

(firma)