

Marca

€ 16,00

Comune di Potenza

U.D. Risorse Finanziarie  
All' Ufficio "Gestione del Patrimonio "

S E D E

**OGGETTO:** Occupazione di spazi ed aree pubbliche per Attività Promozionale/Commerciale

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

In via \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_

Dell'attività \_\_\_\_\_ avente sede \_\_\_\_\_

In via \_\_\_\_\_ P.iva \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_

## CHIEDE

La concessione in uso per l'occupazione di mq \_\_\_\_\_ di suolo pubblico in Via \_\_\_\_\_ di questa città, per installare quanto segue:

\_\_\_\_\_

per un periodo di giorni \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

### Allega :

- ▲ Elaborati grafici in 7 copie: relazione descrittiva, planimetria della zona interessata pianta del suolo che si vuole occupare con relative misure, evidenziando limiti da marciapiedi, strada pubblica, ecc.;
- ▲ Bozzetto o foto in 7 copie;
- ▲ 1 Marca da Bollo per rilascio del provvedimento;
  
- ▲ Attestazione versamento Cosap da calcolare con l'ufficio competente in base alla categoria della strada interessata (c.c.p. n. 001041483288 intestato alla Comune di Potenza COSAP Servizio Tesoreria, causale "attività promozionale/commerciale") NB. Il versamento del canone COSAP verrà richiesto al momento del rilascio del titolo.
- ▲ Nulla Osta e/o eventuale ulteriore documentazione tecnica amministrativa necessaria ai fini dell'esame della domanda. NB Nell'eventualità sono previste installazioni pubblicitarie di qualsiasi natura "Totem/Banner/Bandiere/Scritte/Locandine", rivolgersi preventivamente presso l'Ufficio Impiantistica Pubblicitaria c/o Ufficio Tributi, cda Sant'Antonio la Macchia, ove è possibile richiedere Nulla Osta ed assolvere alla relativa ICP Temporanea, in mancanza non sarà possibile occupare suolo con qualsivoglia mezzo pubblicitario anche se temporaneo, ed eventualmente sanzionabile a norma e per effetto delle normative vigenti in materia di pubblicità.

Potenza lì \_\_\_\_\_

Il Richiedente

1) Da consegnare all'ufficio protocollo del Comune di Potenza o all'indirizzo: protocollo@pec.comune.potenza.it;

2) Le richieste prive di uno degli allegati non saranno prese in considerazione;

3) Il Termine massimo per la conclusione del procedimento è di **45 giorni** dalla data di presentazione della domanda (art. 9 reg. COSAP vigente);

4) E' vietato procedere alla installazione delle strutture richieste senza il conseguimento del provvedimento autorizzativo, tali occupazioni saranno considerate abusive, ai sensi degli art. 18,27,33;

5) In caso di installazione di totem/banner e qualsiasi altro materiale pubblicitario temporaneo, bisogna richiedere nulla-osta/autorizzazione all'ufficio competente "Impiantistica Pubblicitaria" presso l'ufficio Tributi in Parco Sant'Antonio La Macchia;

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)**

**Informativa completa**

**1. Finalità del trattamento**

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Potenza**, con sede in Piazza Matteotti snc, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Mario Guarente, e-mail: [sindaco@comune.potenza.it](mailto:sindaco@comune.potenza.it), per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio relativo al **rilascio della concessione per occupazione di suolo pubblico** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le seguenti finalità: Adempimenti previsti dalla legge/regolamento ai fini contabili e tributari; Atti Discarico/Sgravio; Accertamento e riscossione di tasse/imposte/canoni/tributi comunali; Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali; Gestione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, ivi compreso lo svolgimento del servizio di materiale affissione dei manifesti, e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea e permanente.

**2. Natura del conferimento**

La **raccolta** di questi dati personali è: **obbligatoria**, la conseguenza del loro mancato conferimento è l'impossibilità di fornire i servizi richiesti e di porre in essere il trattamento per le finalità suindicate.

**3. Modalità del trattamento**

La gestione del servizio relativo al **rilascio della concessione per occupazione di suolo pubblico** comporta il trattamento di dati comuni. In casi specifici può comportare anche il trattamento di dati particolari (sensibili) e/o giudiziari.

I dati sono trattati in modalità:

**Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

**Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore. I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti: direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto: essendo obbligatorio per legge non ha scadenza. I dati verranno trattati nei termini e modi stabiliti dalla legge sulla protezione dei dati, di settore e in materia di conservazione di atti amministrativi.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. c) "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento" e lett. e), "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

La fonte normativa specifica è data dal R.D. del 18 giugno 1931, n. 773 TULPS (Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza) dall'art 27 del D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 e s.m.i.; dl Regolamento COSAP e dagli altri regolamenti comunali in materia.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.**

**Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. La titolarità di questo trattamento è del Comune di Potenza. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 così come pubblicato nell'Amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione – Articolazione uffici.

**Destinatari**

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, Autorità Giudiziaria; Altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti; ASL.

**5. Diritti dell'interessato**

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Potenza, in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: [wemapprivacy@gmail.com](mailto:wemapprivacy@gmail.com).

**6. Titolare e Responsabile del trattamento**

Il Titolare del Trattamento dei dati è il **Comune di Potenza**, con sede in Piazza G. Matteotti snc, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Mario Guarente.

**7. Dati di Contatto del Data Protection Officer**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer –"DPO") può essere contattato tramite e-mail: [wemapprivacy@gmail.com](mailto:wemapprivacy@gmail.com)

**8. Reclamo all'Autorità Garante**

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.