



Marca da Bollo

Sono esenti dal bollo gli Enti  
Pubblici e le O.N.L.U.S.

## Istanza per MANIFESTAZIONI/EVENTI pubblici temporanei

All'U.D. "Servizi alla Persona"  
Ufficio Cultura e Turismo  
Via N. Sauro  
85100 Potenza

### 1. Anagrafica

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante di:  
 Ente (specificare tipologia) \_\_\_\_\_  
 Associazione senza scopo di lucro \_\_\_\_\_  
 Associazione con scopo di lucro \_\_\_\_\_  
 Impresa iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
 Statuto (solo per le associazioni)  
*(allegare fotocopia della carta di identità)*

### 1/a. Anagrafica (in caso di delega)

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante di:  
 Ente (specificare tipologia) \_\_\_\_\_  
 Associazione senza scopo di lucro \_\_\_\_\_  
 Associazione con scopo di lucro \_\_\_\_\_  
 Impresa iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
 Statuto (solo per le associazioni)

(allegare fotocopia della carta di identità)

**DELEGA**

Il/la \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in qualità di: (specificare) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

(allegare fotocopia della carta di identità)

**INTENDE SVOLGERE LA SEGUENTE MANIFESTAZIONE/EVENTO**

**2. Informazioni generali**

**TITOLO:** \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE** della manifestazione/evento \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(allegare programma della manifestazione)

*Si precisa: tutte le iniziative inserite nel programma della manifestazione che non trovano riscontro nei successivi punti del presente modulo non verranno prese in considerazione.*

**LUOGO:** \_\_\_\_\_

(specificare se in luogo chiuso o all'aperto via/piazza con indicazione precisa dell'ubicazione)

**INIZIO** evento: ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_ **FINE** evento: ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**INIZIO** occupazione suolo pubblico o sala: ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**FINE** occupazione suolo pubblico o sala: ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**MODALITÀ DI ACCESSO DEL PUBBLICO:** Libero e gratuito a pagamento  altro (specificare)

\_\_\_\_\_

itinerante, lungo il seguente percorso (allegare planimetria con elenco vie) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e a tal fine **CHIEDE**

**3. Location comunali e attrezzature in dotazione**

**1) SPAZI COMUNALI :** SI  NO  (utilizzo dei locali e delle attrezzature è soggetto al pagamento di una tariffa nel caso di manifestazione/evento che non rientrano nei cartelloni approvati dall'Amministrazione Comunale )

**TEATRO F. STABILE**

**RIDOTTO** (ubicato all'interno del Teatro F. Stabile)

**SALA DEGLI SPECCHI** (ubicata all'interno del Teatro F. Stabile)

**SALETTA DEL CAMPANILE** (Piazza Duomo)

Ai fini dell'allestimento dei suddetti locali chiede di poter utilizzare le seguenti attrezzature/strumenti in dotazione alla struttura:

Tavoli n. \_\_\_\_\_  Sedie n. \_\_\_\_\_  Leggio per conferenza n. \_\_\_\_\_

Pannelli espositivi  Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**2) MATERIALI e/o SERVIZI TECNICI (per eventi all'aperto): SI  NO**  Se si specificare:

Tavoli No  Si  specificare numero \_\_\_\_\_

Sedie No  Si  specificare numero \_\_\_\_\_

Allaccio corrente elettrica (MAX \_\_\_ KW) Si  No

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Autorizzazione per occupazione suolo pubblico**

**1) OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO: SI  NO**

se si specificare: \_\_\_\_\_

**DETTAGLIO DATE E ORARI.** Descrivere dettagliatamente lo svolgimento delle singole attività (es. allestimento, evento, smontaggio, collaudo di impianti, sessioni di prova)

il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_ descriz. Attività \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_ descriz. Attività \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_ descriz. Attività \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_ descriz. Attività \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_ descriz. Attività \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_ descriz. Attività \_\_\_\_\_

**2) ATTREZZATURE UTILIZZATE.** (gazebo, chiosci, pedane, tavoli, giostre, gonfiabili, palco, strutture portanti per impianto luci/fonica – es. americana, torri faro - ecc) specificare l'utilizzo (es. commercio aree pubbliche alimentare o non alimentare associazioni/concerti/trattenimenti danzanti/ecc.) **Dichiarazione che le strutture garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza;**

Per impianto **audio-luci** deve essere presentata **dichiarazione di conformità a firma di tecnico abilitato.** Nel caso in cui vengano montate strutture portanti è necessario presentare i **collaudi.**

descrizione \_\_\_\_\_ uso \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

descrizione \_\_\_\_\_ uso \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

descrizione \_\_\_\_\_ uso \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

descrizione \_\_\_\_\_ uso \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

descrizione \_\_\_\_\_ uso \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

descrizione \_\_\_\_\_ uso \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

descrizione \_\_\_\_\_ uso \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

descrizione \_\_\_\_\_ uso \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

descrizione \_\_\_\_\_ uso \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

descrizione \_\_\_\_\_ uso \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

descrizione \_\_\_\_\_ uso \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_  
per una superficie totale di mq. \_\_\_\_\_ nei seguenti luoghi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(obbligatorio: 1) allegare planimetria (in idonea scala) dell'area da occupare con l'inserimento degli elementi di occupazione; 2) piano di sicurezza; 3) ove necessario: relazione relativa all'Ordinanza 3 aprile 2002 - Requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche)**

**Utilizzo strutture per lo stazionamento del pubblico (es. sedie) SI  NO**  se Si specificare il numero \_\_\_\_\_

**3) DELIMITAZIONE DELLE AREE. SI  NO**

se si indicare con quali elementi (transenne, nastro, ecc.) e la superficie di ogni area che dovrà essere evidenziata su idonea planimetria \_\_\_\_\_

**5. Commissione Pubblico Spettacolo**

La manifestazione/evento prevede la partecipazione di un numero di persone uguale o inferiore a 200

SI  NO

se **no**, specificare il n \_\_\_\_\_ (da 201 a 4999 partecipanti l'autorizzazione è subordinata all'acquisizione del parere favorevole della Commissione Comunale Pubblico Spettacolo, **oltre 4999** dal parere favorevole della Commissione Provinciale Pubblico Spettacolo)

**6. Patrocinio**

la manifestazione ha già il patrocinio di un Ente Pubblico SI  NO

se si, specificare quale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**7. Autorizzazione per pubblicità**

**ESPOSIZIONE** dei seguenti mezzi pubblicitari:

locandine (max. \_\_\_)  manifesti 6 x 3 (max. \_\_\_)  manifesti 100 x 140 (max. \_\_\_)

manifesti 70 x 100 (max. \_\_\_)  stendardi (max. \_\_\_)  striscioni (max. \_\_\_)

**8. Viabilità e Polizia Locale**

**MODIFICHE VIABILITA': SI  NO**

Chiusura strade Si  No  specificare via \_\_\_\_\_  
nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_

Accesso a zona pedonale Si  No  specificare via \_\_\_\_\_  
nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_

Divieto di sosta Si  No  specificare via \_\_\_\_\_  
nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_

(obbligatorio: allegare planimetria, in idonea scala, delle strade da regolamentare)

**AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO E SOSTA AUTOMEZZI PER CARICO E SCARICO: SI  NO**

se si specificare:

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

marca e modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_:\_\_ alle ore \_\_:\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_:\_\_ alle ore \_\_:\_\_

**SCORTA DA PARTE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE: SI  NO**

se si specificare:

giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_:\_\_ alle ore \_\_:\_\_

giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_:\_\_ alle ore \_\_:\_\_

giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_:\_\_ alle ore \_\_:\_\_

giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_:\_\_ alle ore \_\_:\_\_

## 9. Commercio

### 1) SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI (CON O SENZA PREPARAZIONE):

SI NO

L'attività di somministrazione temporanea sarà:

gestita in proprio \_\_\_\_\_ affidata ad impresa commerciale

affidata ad associazione senza scopo di lucro

### 2) MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO CHE RAPPRESENTI L'EVENTO PRINCIPALE O COMUNQUE RILEVANTE RISPETTO AD EVENTI COLLATERALI DI ALTRO TIPO: SI NO

(la manifestazione commerciale deve rispondere alla definizione data dal codice del commercio):

Se si a quali tipologie di operatori è rivolta:

operatori di commercio su aree pubbliche

commercianti in sede fissa

imprenditori agricoli iscritti alla CCIAA

artigiani iscritti alla CCIAA

hobbisti e/o privati che pongono in vendita propri manufatti (non alimentari) oggetti vecchi/usati

altro (specificare) \_\_\_\_\_

Verranno posti in vendita prodotti appartenenti al settore: Alimentare Non Alimentare

Elencare sommariamente le tipologie di prodotti posti in vendita:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Verranno posti in vendita prodotti alimentari da parte di operatori diversi dai commercianti su aree pubbliche:

Si  No

Mq necessari per l'area destinata alla manifestazione commerciale

l'organizzazione della manifestazione sarà:

gestita in proprio  affidata ad impresa commerciale

affidata ad associazione senza scopo di lucro

***(Allegare una relazione illustrativa con particolare riferimento alle finalità che gli organizzatori intendono perseguire tramite la manifestazione commerciale)***

**3) INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGIBILITÀ' DI PUBBLICO SPETTACOLO:** *(da compilare solo nel caso in cui NON si tratti di locali comunali)*

· il locale in cui si svolge la manifestazione e già dotato di agibilità di pubblico spettacolo (ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S) Si  No  *(se si specificare gli estremi dell'autorizzazione: data rilascio \_\_/\_\_/\_\_ n. \_\_\_\_\_)*

· la manifestazione ha scopo di lucro (ingresso a biglietto, oppure: maggiorazione per consumazioni, pubblicizzazione dell'iniziativa tale da determinare un maggior afflusso di clienti e quindi un vantaggio economico per l'organizzatore: barrare "si" anche se presente solo una sola delle suddette tipologie di lucro):

Si  No

· area recintata Si  No

· presenza di impianti elettrici in punti in cui ha acceso il pubblico Si  No

· presenza strutture per lo stazionamento/accoglimento del pubblico (es.tribune)

Si  *(specificare)* \_\_\_\_\_ No

· è prevista un'affluenza superiore a 200 persone per punto evento Si  No

**SOLO IN CASO DI MANIFESTAZIONE DI CIRCOLO/ASSOCIAZIONE PRIVATA:**

· l'evento è riservato ai soli soci Si  No

· l'evento è aperto al pubblico ma senza pagamento di biglietto Si  No

· l'evento è aperto al pubblico con pagamento di biglietto Si  No

**4) UTILIZZO DI ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE ALL'INTERNO DELL'EVENTO** (giostre, gonfiabili, ecc):

SI  NO

Se SI, specificare quali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5) PREVISTA PRESENZA DI ANIMALI: SI  NO**

Se SI, specificare quali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 10. Tutela dall'inquinamento acustico

**RUMOROSITA' DELLA MANIFESTAZIONE: SI  NO**

se SI, specificare:

tipologia di rumore: Musica Altro (specificare) \_\_\_\_\_

numero di giorni per cui è PREVISTO RUMORE \_\_\_\_\_

Ubicazione delle sorgenti di rumorosità : specificare via/piazza/locale \_\_\_\_\_

l'attività rumorosa temporanea si svolge: all'aperto  in locale chiuso

*(dovrà essere richiesta la deroga al rumore, solo se è previsto un superamento dei limiti previsti dal Regolamento Comunale per la Tutela dall'inquinamento Acustico)*

In caso di superamento dei limiti, la deroga al rumore potrà essere richiesta come di seguito specificato:

**deroga semplificata** per l'attività che si svolge alle seguenti condizioni:

**1) in luogo aperto:**

-rumorosità nella fascia oraria 10-22 (fino ad un massimo di 70 dBA)

-rumorosità nella fascia oraria 22-24 ( fino ad un massimo di 60 dBA)

**2) in luogo chiuso:**

-rumorosità nella fascia oraria 10-22 (fino ad un massimo di 60 dBA)

-rumorosità nella fascia oraria 22-24 ( fino ad un massimo di 50 dBA)

**deroga non semplificata** per attività che si svolge alle seguenti condizioni:

-rumorosità oltre le ore 24.

-superamento dei limiti dBA sopra citati.

## 11. Dichiarazione

**Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 445 del 28.12.2000 e consapevole che la domanda incompleta non verrà accolta.**

**DICHIARA**

- 1) Di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenerne la riabilitazione
- 2) Di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello stato e contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per la violenza o resistenza all'autorità
- 3) Di essere a conoscenza che l'insieme delle seguenti informazioni costituisce avviso dell'avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/90 e successive modifiche.

**firma leggibile per esteso** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dà il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii. e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

## AVVERTENZE

La domanda dovrà essere presentata:

**1) almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione per iniziative per la quali si prevede una presenza di pubblico inferiore a 5000 persone** (art. 2 della legge 241/90 e successive modifiche)

**1) almeno 60 giorni prima dell'inizio della manifestazione per iniziative per la quali si prevede una presenza di pubblico superiore a 5000.**

presso:

- l'U.D. Servizi alla Persona – Ufficio Cultura e Turismo Via N. Sauro 85100 Potenza – secondo piano - dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.30;

**ovvero**

- trasmessa a mezzo pec la seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.potenza.it](mailto:protocollo@pec.comune.potenza.it)

Il Comune di Potenza potrà richiedere ulteriori documenti per esigenze specifiche.