



**CITTA' DI POTENZA**

**REGOLAMENTO SUGLI INDIRIZZI E LE PROCEDURE PER LA  
NOMINA, LA DESIGNAZIONE E LA REVOCA DEI  
RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE,  
ISTITUZIONI E SOCIETA' PARTECIPATE**

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
D. Cons. Comunale N° 82 del 20-1-2020



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

## ART. 1

### AMBITO DI APPLICAZIONE E PRINCIPI GENERALI

1. Il presente Regolamento definisce gli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune in seno agli organi di Enti, Istituzioni e Società per i quali sia prevista per legge, disposizione statutaria o ad altro titolo, la presenza di rappresentanti dell'Ente, in ottemperanza alle seguenti disposizioni e vincoli normativi:

- art. 42, comma 2, lettera m) ed art. 50, commi 8 e 9, del D. Lgs. n. 267/2000;
- art. 25, lett. k) dello Statuto comunale;
- D. Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- D. lgs n. 120 del 12 luglio 2011 e il D.P.R. attuativo n. 251 del 30/11/2012, in materia di parità di accesso agli organi di amministrazione e di controllo nelle società controllate da pubbliche amministrazioni;
- D. Lgs. n. 33/2013 successivamente emendato dal D.Lgs. n. 97/2016, in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed agli organismi da esse partecipati;
- D. Lgs. n. 175/2016, Testo unico delle società a partecipazione pubblica, modificato dal D.Lgs. n. 16 giugno 2017 n. 100;
- Delibera ANAC dell'8 novembre 2017 n. 1134 contenente le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni".

2. Gli indirizzi assicurano alle nomine ed alle designazioni, ogni possibile garanzia in ordine ai requisiti ed ai criteri di scelta, nonché le modalità di nomina, di designazione e di revoca dei rappresentanti del Comune presso Aziende, Istituzioni e Società Partecipate per i quali sia prevista per legge, disposizione statutaria, o altro titolo, la presenza di rappresentanti dell'Ente.

3. Le disposizioni del presente regolamento si estendono per la nomina dell'Amministratore di enti, aziende, istituzioni e società partecipate di cui alla Sezione 1 dell'art. 3, comma 2, lettera a) purché non siano in contrasto con norme di Legge, Regolamenti e norme Statutarie.



**ORIGINALE**  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

4. I presenti indirizzi non trovano applicazione:

- a) nei casi in cui la persona da nominare o da designare sia espressamente individuata da disposizioni di legge, statuto, regolamento, convenzione;
- b) nei casi di partecipazione a Comitati, Commissioni operanti all'interno dell'Amministrazione Comunale o ad analoghi organismi con esclusiva valenza interna;
- c) nei casi direttamente connessi alle funzioni di Sindaco, Assessore, Consigliere Comunale.

Il presente Regolamento si compone del:

- **CAPO I** che stabilisce le disposizioni generali;
- **CAPO II** che stabilisce i requisiti e le procedure per le nomine dei rappresentanti del Comune negli organi degli enti, aziende, istituzioni e società partecipate di cui alla Sezione 1 dell'art. 3, comma 2, lettera a).
- **CAPO III** che stabilisce i requisiti e le procedure per le nomine dei rappresentanti del Comune negli Enti non strumentali di cui alla Sezione 2 dell'art. 3, comma 2, lettera b).

## **CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **ART. 2**

#### **COMPETENZE DEL CONSIGLIO**

1. Il Consiglio Comunale, entro il termine di quarantacinque giorni dall'insediamento, con apposita deliberazione, ratificherà e/o modificherà e/o integrerà gli indirizzi disciplinati nel presente Regolamento, secondo il programma di mandato dell'Amministrazione.

Inoltre, trattandosi di indirizzi specificamente riguardanti ciascun singolo Ente, Istituzione e Società partecipata dal Comune, potranno essere modificati o integrati dal Consiglio ogni volta che si rendesse opportuno a seguito di modificazioni dei rispettivi assetti organizzativi o per le altre disposizioni normative o regolamentari.

### **ART. 3**

#### **OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA**



**ORIGINALE**  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

1. Il Comune di Potenza pubblica ed aggiorna, sul proprio sito istituzionale, all'inizio di ogni anno solare:

- l'elenco delle nomine e designazioni di rappresentanti del Comune da conferire ed adottarsi nel corso dell'anno, ai sensi di legge, di statuto, di regolamento o in forza di obblighi convenzionali, i nominativi dei titolari di incarichi, gli estremi dell'atto di conferimento, l'oggetto della prestazione;
- la ragione dell'incarico e la durata, nonché ogni altra informazione prevista dal D.Lgs. n. 33/2013.

2. L'elenco di cui al comma 1) è distinto in due Sezioni:

- a) Sezione 1 - "enti, aziende, consorzi, istituzioni, società" strumentali del Comune per i quali il Comune esercita poteri di indirizzo e di controllo, anche unitamente ad altri enti pubblici;
- b) Sezione 2 - "enti, aziende, consorzi, istituzioni, società" non strumentali per i quali è prevista in seno ai propri organi la presenza di rappresentanti nominati o designati dal Comune.

3. E' pubblicato altresì l'elenco completo degli enti o aziende, consorzi, istituzioni, società indirettamente partecipate dal Comune.

#### **ART. 4**

##### **COMPETENZA ALLA NOMINA O ALLA DESIGNAZIONE**

1. Le leggi, i regolamenti o lo Statuto possono attribuire specificamente al Sindaco, alla Giunta Comunale o al Consiglio Comunale la competenza per le nomine o designazioni.

2. Nei casi in cui tale competenza non sia espressamente prevista o stabilita da norme di legge, di regolamento o dallo Statuto, vi provvede il Sindaco sulla base degli indirizzi di cui al presente Regolamento.

#### **ART. 5**

##### **PARI OPPORTUNITA'**

1. Le nomine o le designazioni rispettano le disposizioni di legge in tema di pari opportunità e di parità di genere.

2. Deve essere garantita la rappresentanza paritaria nel complesso degli incarichi per i quali si procede alla nomina o designazione, fatte salve le nomine monocratiche.

## **CAPO II - ENTI, ISTITUZIONI O SOCIETA' STRUMENTALI E CONTROLLATI**

### **REQUISITI E PROCEDURE PER LA NOMINA**



**ORIGINALE**  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dot.ssa Maria Grazia Fontana

## ART. 6

### REQUISITI GENERALI E PROFESSIONALI

1. I rappresentanti del Comune da nominare negli organi degli enti, aziende, istituzioni e società partecipate di cui alla Sezione 1 dell'art. 3, comma 2, lettera a), devono essere in possesso dei diritti civili e politici e doti di elevata qualità morale per le quali non sussistano elementi oggettivi che inducano a metterne in dubbio la correttezza e la onorabilità, e in possesso di competenze tecniche, giuridiche e/o amministrative adeguate alle specifiche caratteristiche della carica.
2. I requisiti di cui al comma 1 si uniformano di diritto alle disposizioni delle leggi dello Stato.
3. I nominati e i designati devono, altresì, essere in possesso degli eventuali ulteriori requisiti stabiliti dagli Statuti degli Enti e/o Società e/o dalla specifica normativa di riferimento in relazione all'attività dell'Ente e/o Società cui si riferisce la nomina.
4. Per la nomina dei componenti il collegio sindacale è necessario che almeno uno dei membri effettivi ed un supplente devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro; i restanti membri non iscritti in tale registro devono essere scelti fra gli iscritti negli albi professionali individuati con il decreto del Ministro della giustizia, il D. M. 320/2004 (ovvero: avvocati; dottori commercialisti; ragionieri e periti commerciali; consulenti del lavoro), o fra professori universitari di ruolo in materie economiche e giuridiche.
5. Per la nomina dei revisori è richiesta l'iscrizione nel Registro dei revisori contabili.

## ART.7

### REQUISITI SPECIFICI

1. I rappresentanti devono possedere una competenza tecnica, giuridica e/o amministrativa adeguata alle specifiche caratteristiche della carica da ricoprire e all'attività svolta dall'ente, azienda, istituzione, società, cui la nomina si riferisce, nonché agli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere attraverso la partecipazione.

## ART. 8

### CAUSE DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA'



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

1. Fermo quanto previsto ai sensi del D.lgs n. 39 dell'8 aprile 2013 "disposizioni in materia d'inconferibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190", si osservano altresì le seguenti condizioni:

- le disposizioni di cui al D.L. 95/2012 convertito con L. 135/2012 art. 5 c. 9, relative al divieto di conferire a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza cariche in società controllate;

- le cause ostative di cui all'art. 10, c. 2 D.lgs 235/2012 (sentente definitive di condanna di delitti non colposi);

- le disposizioni di cui all'art. 248, c.5 del d.lgs 267/2000, come modificato dal D.L 174/2012 convertito con legge n.213/2012 ( responsabile di aver contribuito alla dichiarazione di dissesto del Comune di Potenza);

- le disposizioni di cui all'art. 1, comma 734, legge 296/2006 (legge finanziaria 2007), ai sensi del quale non può essere nominato amministratore di ente, istituzione, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico chi, avendo ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi, ha chiuso in perdita tre esercizi consecutivi.

2. Fatte salve le cause di incompatibilità specificatamente stabilite dagli statuti e/o dalla normativa pro-tempore vigente per gli enti o organismi cui si riferisce la norma, non possono essere nominati o designati quali rappresentanti del Comune presso enti, aziende, istituzioni e società partecipate, coloro i quali:

**a)** si trovino in stato di conflitto di interessi rispetto all'ente, azienda o istituzioni nel quale rappresenta il comune;

**b)** siano stati dichiarati falliti;

**c)** si trovino in rapporto di impiego, consulenza o incarico con l'ente, l'azienda, l'istituzione presso cui dovrebbe essere nominato;

**d)** abbiano liti pendenti con il Comune di Potenza, ovvero con l'ente, l'azienda, l'istituzione presso cui dovrebbe essere nominato;

**e)** si trovino in una delle condizioni previste dal Titolo III, Capo II della parte 1 D. lgs 267/2000;

**f)** si siano trovati nelle condizioni previste dalla legge 25 gennaio 1982 n. 17 (interferire nelle funzioni di organi costituzionali, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici);



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

- g) i dipendenti, consulenti o incaricati dal Comune di Potenza che operano in settori con compiti di controllo o indirizzo sull'attività dello specifico ente;
  - h) siano stati nominati consecutivamente 2 (due) volte nello stesso l'ente, l'azienda, l'istituzione;
  - i) siano stati oggetto di revoca della nomina o designazione del Comune per motivate ragioni comportamentali;
  - j) il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, parenti e affini entro il terzo grado del sindaco;
  - k) limitatamente alle nomine in seno agli organi di amministrazione di enti e società di cui all'art. 3, comma 2 lettera a), siano soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 90/2014 convertito con L.114/2014.
3. Nel caso di nomine in enti non strumentali, di cui alla Sezione 2 dell'art. 3, comma 2, lettera b), non si applicano le cause di incompatibilità e di esclusione di cui alle lettere e) e g) del comma 2.
- In ogni caso i nominati che ricoprano una carica o un impiego nel Comune non possono percepire alcun emolumento o indennità aggiuntivi rispetto a quelli spettanti per la carica o per l'impiego medesimi. Tutte le cause di incompatibilità sono comunque disciplinate dalle disposizioni contenute negli articoli da 61 a 68 del D.Lgs 267/2000.
4. Il sopravvenire di una delle cause di incompatibilità e/o di esclusione nel corso del mandato comporta la revoca della nomina o della designazione.

## ART. 9

### PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Per le nomine o le designazioni viene pubblicato sul sito web del Comune, almeno venti giorni prima della data di scadenza prevista, apposito avviso indicando i requisiti per l'accesso alla carica.
2. In caso di urgenza, motivata, i termini di cui al precedente comma 1 possono essere dimezzati.
3. Le candidature, redatte secondo il modello da pubblicarsi unitamente all'avviso, devono essere presentate, previa sottoscrizione dell'interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., entro i termini di scadenza indicati nell'avviso di cui al punto 1), secondo una delle seguenti modalità:
  - a) attraverso un indirizzo Pec (posta elettronica certificata) intestato al candidato, all'indirizzo Pec del Comune di Potenza: [protocollo@pec.comune.potenza.it](mailto:protocollo@pec.comune.potenza.it);
  - b) spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Potenza, Ufficio di Staff del Sindaco, Piazza Matteotti s.n.c., 85100 – Potenza;
  - c) consegna a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Potenza.



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dot.ssa Maria Grazia Fontana

Le candidature devono essere corredate dai seguenti documenti:

- a) Copia fotostatica del documento valido d'identità;
- b) Curriculum vitae personale in formato standard europeo da cui risultino in particolare i titoli di studio conseguiti, l'attività professionale svolta e le cariche ricoperte, relativamente alla medesima attività professionale, in enti, aziende, società pubbliche e private;
- c) Autocertificazione circa l'insussistenza di situazioni di incandidabilità, incompatibilità ed inconfiribilità come da modello che verrà messo a disposizione on-line contestualmente all'avviso di cui al precedente punto 1);
- d) Autorizzazione al trattamento dei dati personali a norma del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii..

4. I documenti di cui alle lettere b), c) e d) del comma 3 devono essere sottoscritti con firma autografa o firma digitale;

5. La candidatura non fa sorgere alcun diritto alla nomina o designazione in capo al candidato, né verrà redatta alcuna graduatoria finale di merito al termine della procedura.

## **ART. 10**

### **SUPPORTO TECNICO DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. E' conferito al Segretario Generale del Comune di Potenza la verifica delle domande dei candidati, eventualmente affiancato da funzionari e/o dirigenti degli uffici comunali competenti per materia scelti, discrezionalmente, dallo stesso Segretario.

2. Il Segretario verificherà la rispondenza ai requisiti di cui al presente Regolamento e non procederà ad alcun tipo di valutazione comparativa delle candidature pervenute.

3. In particolare, verificherà:

- a) l'ammissibilità della nomina di competenza sindacale, in merito al possesso dei requisiti necessari come descritti ai precedenti artt. 6) e 7);
- b) il rispetto dell'equilibrio di genere di cui al precedente art. 5), in relazione alle normative pro tempore vigenti per l'Ente e/o Società per cui si procede alla nomina;
- c) l'ammissibilità della nomina di competenza sindacale in merito ad eventuali incandidabilità, ineleggibilità o incompatibilità di cui al precedente art. 8);
- d) le attestazioni del candidato in relazione ai motivi generali o speciali di ineleggibilità, in relazione ad eventuali pendenze penali e processuali (anche tramite verifica al casellario giudiziario) nonché all'inesistenza a suo carico di procedure concorsuali.



**ORIGINALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Maria Grazia Fontana



4. terminate le procedure di verifica di cui ai commi 3 e 4, il Segretario comunicherà l'esito delle verifiche effettuate al Sindaco che procederà alla nomina con Decreto Sindacale e su base fiduciaria (incarico intuitu personae).

## ART. 11

### DURATA DEGLI INCARICHI E REGIME DI PROROGATIO

1. Gli incarichi negli organi amministrativi degli enti di cui alla Sezione 1 dell'art. 3, comma 2, lettera a) hanno durata pari a quella fissata dalle norme di legge specifiche che disciplinano la nomina o la designazione o dagli Statuti degli enti e/o aziende partecipate interessate.

2. I rappresentanti del Comune negli enti di cui alla Sezione 2 dell'art. 3, comma 2, lettera b) durano in carica fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco che li ha nominati, indipendentemente dalla durata iniziale dei medesimi.

3. Agli organi di amministrazione e controllo delle società in *house* si applica, a norma del comma 15 dell'art. 11 del D.Lgs. n. 175/2016, il regime di prorogatio previsto dal D.L. 16 maggio 1994, n. 293, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 1994, n. 444.

Per tutti gli Enti e/o società diverse dalle società *in house*, in forza del rinvio espresso operato dall'art. 1, 3° comma, del D.Lgs. 175/2016, si applica il regime di prorogatio di cui all'art. 2385 c.c. che dispone che la "cessazione degli amministratori per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il C.d.A. è stato ricostituito".

4. Gli incarichi oggetto del presente Regolamento non potranno essere ricoperti dal medesimo soggetto per oltre due mandati consecutivi, fatte salve motivate ragioni di opportunità del Comune di Potenza.

## ART. 12

### NOMINA O DESIGNAZIONE

1. terminate le procedure di verifica indicate al precedente art. 10, il Sindaco adotta il decreto di nomina o designazione di propria competenza.
2. Il Sindaco comunica, nella prima seduta utile, al Consiglio comunale le nomine e le designazioni effettuate.



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

## ART. 13

### POTERE DI INDIRIZZO DEL COMUNE E OBBLIGHI DEI NOMINATI

1. Tutti i nominati in cariche per le quali è prevista la corresponsione di indennità, gettoni di presenza o qualsiasi altro emolumento, entro 15 giorni dalla comunicazione della nomina, devono presentare apposita dichiarazione circa la propria situazione patrimoniale e di quella del coniuge non legalmente separato e dei figli se maggiorenni e conviventi, di cui alla Legge 5.7.1982 n. 441.

I Rappresentati del Comune di Potenza nell'organo amministrativo di ciascun ente, azienda, ancorché consortili, istituzione, e società partecipate, sono tenuti, compatibilmente con gli ordinamenti dei singoli organismi, a conformarsi agli indirizzi della Giunta e del Consiglio Comunale e alle direttive del Sindaco, inoltre sono tenuti all'osservanza dei seguenti adempimenti, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi di riferimento:

- ad intervenire, se richiesti, alle sedute delle Commissioni consiliari, del Consiglio Comunale o della Giunta Comunale ed a produrre l'eventuale documentazione richiesta, ivi compresi i verbali delle assemblee; l'impossibilità ad intervenire dovrà essere comunicata con tempestività;
- a trasmettere al Sindaco, all'Assessore agli Enti Partecipati e, per competenza, all'Ufficio Partecipazioni dell'Ente, la convocazione con l'ordine del giorno dell'assemblea ordinaria e quello delle assemblee straordinarie;
- a fornire ai soggetti di cui al punto precedente. tempestiva informazione circa le previsioni del piano industriale e le eventuali procedure di modifica dello stesso;
- ad inviare al Sindaco ed all'Assessore agli Enti Partecipati e, per competenza, all'Ufficio Partecipazioni dell'Ente, la documentazione prevista dal Regolamento sui Controlli Interni, secondo la tempistica indicata nello stesso;
- a predisporre e trasmettere per l'approvazione la bozza del Piano Industriale, il Piano Occupazionale nel pieno rispetto del regolamento del controllo analogo e della normativa di settore.

2. Prima del conferimento dell'incarico l'U.D. di Direzione di riferimento procede alla verifica di insussistenza di cause di inconfiribilità e all'assenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n.39/2013;

3. La verifica di cui al comma 2 è reiterata per ogni anno successivo all'incarico e per tutta la durata.

4. I rappresentanti nel Collegio Sindacale sono tenuti a relazionare in qualsiasi momento al Sindaco su procedure ritenute non regolari o su pareri contrari, da loro espressi, sulle iniziative dell'organo amministrativo.



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

5. Il mancato adempimento degli obblighi previsti dal presente articolo è contestato dal Sindaco, ai rappresentanti del Comune ed il persistere dell'inadempienza comporta la revoca ai sensi del successivo articolo 14.

#### ART. 14

#### REVOCA, DECADENZA E DIMISSIONI DAGLI INCARICHI

1. Ai sensi dell'articolo 50, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, il Sindaco procede con proprio atto, previa contestazione all'interessato ed ascoltate le sue deduzioni, alla revoca dei rappresentanti del Comune per sopraggiunta incompatibilità, per il sopravvenire di una causa di esclusione, per la perdita dei requisiti soggettivi previsti per la nomina o designazione, per comportamenti contraddittori o omissivi, per reiterate inottemperanze agli indirizzi definiti dal Consiglio Comunale, per motivate gravi ragioni relative alla inosservanza degli obblighi di legge o di quelli stabiliti dal presente regolamento, per reiterate assenze ingiustificate alle riunioni dell'organo di amministrazione in cui l'interessato rappresenta il Comune, nonché, nel caso degli enti di cui all'art. 3, comma 2, lettera a), la persona nominata o designata, nell'espletamento delle proprie funzioni:
  - a) non si conformi alle linee programmatiche di mandato del Sindaco o non rispetti gli obiettivi assegnati in sede di DUP e gli indirizzi programmatici stabiliti annualmente dall'Amministrazione;
  - b) non rispetti le norme di settore, i vincoli di finanza pubblica imposti dalla legge, le disposizioni regolamentari dell'Ente, con particolare riferimento a quello sui Controlli Interni;
  - c) non dia seguito alla richiesta del Sindaco di produrre specifica relazione informativa sullo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi assegnati;
  - d) al venir meno del rapporto fiduciario con il sindaco;
  - e) in tutti gli altri casi previsti dalle norme vigenti.
2. Il procedimento di revoca è avviato dal Sindaco con comunicazione scritta all'interessato cui devono essere contestati espressamente i fatti e i possibili motivi di revoca. E' concesso un termine non inferiore a 15 giorni per produrre memorie e documenti di difesa;
3. Il procedimento di revoca si conclude nei successivi 15 giorni con provvedimento espresso del Sindaco, ove sono illustrati i fatti e le ragioni della decisione adottata.
4. L'atto di revoca è comunicato al Consiglio comunale nella prima seduta utile.
5. In caso di dimissioni, il Sindaco provvede a darne comunicazione al Consiglio comunale nella prima seduta utile.



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

**CAPO III - ENTI NON STRUMENTALI**  
**REQUISITI E PROCEDURE PER LA NOMINA**

**ART. 15**

**REQUISITI GENERALI**

1. I rappresentanti del Comune da nominare negli organi degli enti di cui alla Sezione 2 dell'art. 3, comma 2, lettera b), devono essere in possesso dei diritti civili e politici, nonché possedere i requisiti di correttezza e di onorabilità.

**ART. 16**

**REQUISITI SPECIFICI**

1. I rappresentanti negli organi amministrativi degli enti di cui alla citata Sezione 2 dell'art. 3, comma 2, lettera b), devono ricoprire la carica di Assessore e/o Consigliere Comunale.

**ART. 17**

**PROCEDURA PER LA NOMINA**

1. Per le nomine o designazioni negli organi amministrativi degli enti di cui alla Sezione 2 dell'art. 3, comma 2, lettera b) si applicano le disposizioni e la procedura prevista per tali enti di cui agli articoli dal n. 8 al n. 14 del presente Regolamento.

**ART. 18**

**DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

1. Successivamente all'entrata in vigore del presente regolamento si procederà alla pubblicazione dell'elenco di cui all'art.3. Tale elenco conterrà gli incarichi scaduti e/o in scadenza nel corrente anno.

2. Entro lo stesso termine il Sindaco comunicherà ai rappresentanti del Comune negli enti, aziende, istituzioni e società le disposizioni e gli obblighi in esso stabiliti.



ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dot.ssa Maria Grazia Fontana