



Città di Potenza

Unità di Direzione – Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO

Per la presentazione di proposte musicali finalizzate alla elaborazione di un calendario di appuntamenti denominato: “Festival della Musica - Ludwing 250” da svolgersi dal 20 ottobre 2020 al 30 novembre 2020.

L'Amministrazione Comunale tenuto conto del consenso e della partecipazione della cittadinanza agli eventi estivi della manifestazione denominata “La Potenza del Centro e delle Contrade”

RENDE NOTO

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 4 ottobre 2020 che in occasione della programmazione ed elaborazione di un calendario di appuntamenti denominato: “Festival della Musica - Ludwing 250” intende acquisire e promuovere manifestazioni che si intendono realizzare nel periodo di riferimento, da parte delle associazioni culturali, cooperative sociali, enti religiosi, **senza scopo di lucro**, finalizzate alla diffusione della cultura artistica del grande Compositore Ludwig Van Beethoven, attraverso la realizzazione di eventi musicali che ripercorrono i momenti più belli e significativi delle opere di uno dei più grandi compositori della storia, da inserire nella programmazione del calendario di appuntamenti da realizzarsi nel periodo compreso tra il 20 ottobre 2020 al 30 novembre 2020.

I soggetti interessati sono invitati a presentare domanda di partecipazione riportante la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse per la presentazione di proposte musicali finalizzate alla programmazione di un calendario di appuntamenti denominato: “Festival della Musica - Ludwing 250” da svolgersi dal 20 ottobre 2020 al 30 novembre 2020.**

Art. 1 – Soggetti che possono presentare la domanda

Sono ammessi a partecipare al seguente Avviso pubblico:

- ① le associazioni culturali;
- ① cooperative sociali;
- ① enti religiosi;

Sono esclusi dalla partecipazione al seguente Avviso pubblico:

- ① i partiti politici, i movimenti e le associazioni politiche;
- ① i sindacati dei lavoratori;
- ① gli organismi che rappresentano le categorie economiche;
- ① le forme associative e organizzative di dipendenti pubblici;
- ① le forme associative e organizzative di diretta emanazione dell'Amministrazione comunale o di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche;
- ① operatori economici.

Art. 2 – Soggetti ammessi alla compartecipazione alle spese

Potrà essere ammessa alla compartecipazione alle spese, secondo quanto previsto dal presente Avviso, l'associazione culturale, la cooperativa sociale, l'ente religioso, **che non hanno scopo di lucro**. L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo.

Art. 3 – Iniziative ammesse alla compartecipazione alle spese

Sarà ammessa alla compartecipazione alle spese l'iniziativa che avrà presentato il miglior programma di eventi musicali ispirati alle opere del grande Compositore Ludwig Van Beethoven

Non saranno ammessi alla compartecipazione alle spese:

- iniziative che hanno ottenuto altri sostegni da Enti Pubblici;

Art. 4 – Utilizzo spazi pubblici e contenitori culturali

Tutti i soggetti rientranti nel calendario, di cui al presente Avviso pubblico, usufruiranno dei seguenti servizi:

- ⌚ le esenzioni e le agevolazioni previste dal "Regolamento Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche";
- ⌚ le agevolazioni previste in materia di affissione pubblica;
- ⌚ la concessione a titolo gratuito di contenitori culturali, di sale e/o spazi comunali, (compatibilmente con le date disponibili);
- ⌚ il necessario ausilio da parte degli Uffici comunali e in particolare del personale dell'Ufficio Cultura e Turismo;
- ⌚ corrente elettrica ove presenti i punti di erogazione;
- ⌚ uso del logo; ⌚ uso delle transenne (ove disponibili);
- ⌚ uso delle cassette;
- ⌚ uso delle sedie (ove disponibili);
- ⌚ promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali.

Art. 5 – Periodo di realizzazione delle iniziative

Le richieste di partecipazione al calendario degli appuntamenti di cui al presente Avviso pubblico dovranno riferirsi ad iniziative la cui realizzazione è prevista nel periodo compreso tra **il 20 ottobre 2020 al 30 novembre 2020**.

Art. 6 – Criteri di valutazione delle iniziative

La valutazione delle iniziative sarà effettuata in base ai seguenti criteri con l'attribuzione di max 100 punti:

Numero di eventi di cui si compone l'iniziativa	iniziativa di un solo evento	punti 5	punteggio max 15
	iniziativa di 2 o 3 eventi	punti 10	
	iniziativa di 4 o più eventi	Punti 15	
Rilevanza territoriale degli artisti secondo popolarità (da specificare nel programma)	Comunale	punti 5	punteggio max 20
	Regionale	punti 10	
	Nazionale	punti 15	
	Inter-Nazionale	punti 20	
Iniziative che vedono coinvolte più associazioni	Iniziativa una associazione	punti 5	punteggio max 15
	Iniziativa di 2 o 3 associazioni	punti 10	
	Iniziativa di 4 o più associazioni	punti 15	
Grado di definizione della richiesta di compartecipazione alle spese (chiarezza espositiva e dettaglio descrizione iniziativa) dettaglio del piano economico	nessuna	punti 0	punteggio max 15
	bassa	punti 5	
	media	punti 10	
	alta	punti 15	
Valore dell'investimento previsto (importo totale)	non superiore ad € 1.000,00	punti 0	punteggio max 20
	da € 1.001,00 ad € 2.000,00	punti 5	

delle spese)	da € 2.001,00 ad € 3.000,00	punti 10	
	da € 3.001,00 ad € 5.000,00	punti 15	
	importo superiore € 5.000,00	punti 20	
Grado di autofinanziamento (percentuale di copertura delle spese attraverso le entrate previste sponsorizzazioni, biglietti, ecc.)	percentuale da 0 al 20%	punti 0	punteggio max 15
	percentuale da 21 al 40%	punti 5	
	percentuale da 41 al 50%	punti 10	
	percentuale superiore al 50%	punti 15	

Il Dirigente dell'U.D. "Servizi alla Persona" provvederà a nominare apposito gruppo di valutazione che si occuperà di verificare i requisiti generali di ammissibilità, dell'attribuzione dei punteggi e della stesura della graduatoria.

Art. 7 – Risorse economiche

La somma messa a disposizione per la compartecipazione alle spese è pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00) e alla stessa si farà fronte con fondi propri previsti su apposito capitolo di bilancio.

Art. 8 – Termini e modalità di presentazione delle istanze

I soggetti interessati potranno presentare l'istanza utilizzando esclusivamente il modulo di "domanda" (**modulo A** – domanda di partecipazione – **modulo B**: piano economico – **modulo C**: autocertificazione dei requisiti di ordine generale) allegato al presente Avviso esplicitando in maniera puntuale il programma delle iniziative musicali.

Non sono tenuti alla presentazione del piano economico i soggetti che non intendono chiedere la compartecipazione alle spese.

L'incompleta compilazione del modulo di domanda e/o la mancata presentazione dei documenti da allegare alla stessa, piano economico e autocertificazione dei requisiti di ordine generale, costituiscono motivo di non accoglimento dell'istanza.

L'istanza dovrà pervenire, all'Ufficio Cultura e Turismo, entro le ore 12,00 del giorno 16.10.2020 e potrà essere inviata tramite:

- 🕒 posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.potenza.it;
- 🕒 consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo generale dell'Ente;
- 🕒 eccezionalmente, a causa delle disposizioni normative legate alle misure di contenimento del virus COVID-19, a mezzo email al seguente indirizzo: anna.santangelo@comune.potenza.it.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito delle richieste nel termine stabilito dal presente Avviso.

Art. 9 – Attestazione

Con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione il soggetto proponente attesta di:

1. accettare di concordare, con i competenti uffici, l'eventuale rimodulazione della proposta che in ogni caso dovrà mantenere le sue caratteristiche fondamentali;

2. essere consapevole che l'Amministrazione Comunale offre ai partecipanti al cartellone denominato "Festival della Musica - Ludwing 250" i seguenti servizi:

- le esenzioni e le agevolazioni previste dal "Regolamento Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche";
- le agevolazioni previste in materia di affissione pubblica;
- la concessione a titolo gratuito di contenitori culturali, di sale e/o spazi comunali, (compatibilmente con le date disponibili);
- il necessario ausilio da parte degli Uffici comunali e in particolare del personale dell'Ufficio Cultura e Turismo;
- corrente elettrica ove presenti i punti di erogazione;

- uso del logo;
- uso delle transenne (ove disponibili);
- uso delle cassette;
- uso delle sedie (ove disponibili);
- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali.

3. essere consapevole che sono a carico dei proponenti in qualità di organizzatori e responsabili delle proprie iniziative ed attività:

- ✓ tutti gli obblighi, gli adempimenti e le responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico, nonché il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di Covid 19 di cui ai DPCM e alle Ordinanze del Presidente della Regione Basilicata vigenti;
- ✓ le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione (es. occupazione suolo pubblico, piano di sicurezza, richiesta contenitori culturali, inquinamento acustico, e quant'altro interessato dall'iniziativa);
- ✓ le richieste e l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande. Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivanti dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili ed immobili dell'Amministrazione Comunale, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivanti dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili ed immobili dell'Amministrazione Comunale, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Art. 10 – Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultate pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento dell'iniziativa.

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- affitti utilizzo – per i soli scopi dell'iniziativa – di impianti;
- allestimenti (es. addobbi, scenografie, drappaggi, montaggio/smontaggio);
- noleggio di attrezzature e strumentazioni;
- pubblicità e promozione dell'iniziativa (es. inserzioni, manifesti, stampa, video);
- premi e riconoscimenti;
- compensi per i relatori, artisti, gruppi artistici, ecc.;
- viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, artisti, gruppi artistici ecc.;
- coordinamento artistico o culturale dell'iniziativa (es. regista, direttore di scena, presentatore, coreografo, scenografo);
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Art. 11 – Modalità di erogazione delle spese compartecipate

Le spese di compartecipazione saranno liquidate, **fatto salvo il caso di blocco delle attività a causa dell'epidemia Covid19 nel qual caso non verrà riconosciuta nessuna spesa**, previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da:
- copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario) o in alternativa dichiarazione di effettivo svolgimento corredata da foto;
- risultati raggiunti (numero presenze/spettatori ecc.);
- rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da pezze giustificative per le entrate e pezze giustificative quietanzate per le spese;
- dichiarazione di ritenuta alla fonte;
- dichiarazione di conto corrente dedicato.

La suddetta documentazione deve essere presentata **tassativamente entro 90 giorni** dalla realizzazione dell'iniziativa.

In caso di mancata presentazione della documentazione nei termini sopra previsti le spese di compartecipazione non saranno liquidate.

Le spese di compartecipazione saranno ridotte proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- disavanzo (differenza tra spese ed entrate) inferiore di oltre il 20% rispetto a quello del piano economico presentato;
- documentazione parziale delle spese sostenute.

A fronte della suddetta documentazione, il contributo non sarà liquidato nel caso di:

- totale delle entrate superiore alle spese;
- mancata realizzazione dell'attività sostenuta dalle spese di compartecipazione o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale.

12 – Termini del procedimento e comunicazione

Il Dirigente dell'U.D. "Servizi alla Persona" adatterà il provvedimento di attribuzione dei contributi e provvederà a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione dell'importo finalizzato alla compartecipazione alle spese, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione.

Art. 13 – Informazioni

Copia del presente Avviso pubblico è scaricabile on line dal sito del Comune di Potenza.

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere l'iniziativa in qualsiasi momento.

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Potenza fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici e/o acquisiti presso terzi ai fini del processo di qualificazione dell'Operatore medesimo per l'eventuale inserimento/aggiornamento negli elenchi di fornitori/contrattisti dell'Amministrazione. In tale sede potranno o dovranno essere raccolti e trattati dati personali relativi all'Operatore, ai suoi dipendenti, collaboratori e agli eventuali ausiliari.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Potenza, con sede in Piazza G.Matteotti, 85100 Potenza, rappresentato dal sindaco p.t. Mario Guarente, e-mail: sindaco@comune.potenza.it

2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati ("DPO")

Il Comune di Potenza ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati l'ing. Giovanni Albano, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpdc@comune.potenza.it

3. Finalità e presupposto giuridico del trattamento

- a. Finalità di legge necessarie: trattamento necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. I Suoi dati personali potranno essere trattati, senza la necessità del Suo consenso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, normativa comunitaria, nonché di norme, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti. Inoltre, i Suoi dati personali potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge. I dati saranno trattati dal Comune di Potenza anche in caso di mancata qualifica, come riscontro nel caso di eventuali candidature successive, per accertare i motivi della precedente mancata qualifica e per valutare possibili variazioni successivamente intervenute.
- b. Finalità di corretto adempimento e gestione del contratto in essere. I dati personali saranno altresì trattati per le finalità necessarie per la corretta gestione del rapporto con il Comune di Potenza.
- c. Difesa di un diritto in sede giudiziaria. In aggiunta, i dati personali saranno trattati ogniqualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.

4. Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto 3, il Titolare potrà comunicare i dati personali dell'Operatore a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- imprese di assicurazione competenti per la liquidazione dei sinistri;
- società specializzate nel recupero crediti;
- altre società contrattualmente legate al Titolare che svolgono attività di consulenza, supporto alla prestazione dei servizi; Publysis S.p.A., P.Iva 00975860768.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei dati personali dell'Operatore ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 e come pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Organizzazione, Articolazione Uffici".

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati dell'Operatore saranno conservati per dieci anni dal termine dell'eventuale rapporto, al fine di permettere al Comune di Potenza di difendersi da possibili pretese avanzate in relazione al rapporto stesso. Al termine di tale periodo, saranno cancellati o altrimenti irreversibilmente deidentificati, salvo l'ulteriore conservazione di alcuni o tutti i dati sia richiesta dalla legge.

6. Diritti degli interessati

L'Operatore, in qualità di interessato, ha il diritto di ottenere dal Titolare l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento; la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa. Ha altresì il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nonché la portabilità degli stessi e la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla legge. E' inoltre garantito il diritto di rivolgersi all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali competente in caso di trattamento illecito dei dati. I premessi diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviare ad uno degli indirizzi di contatto sopra specificati.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'interessato esprime il consenso al predetto trattamento.

Informazioni sull'iniziativa potranno essere richieste all'Ufficio Cultura e Turismo del Comune di Potenza – Via N. Sauro (Palazzo della Mobilità) – tel. 0971/415834 – e-mail: tina.benedetto@comune.potenza.it

Il Dirigente
dott. Claudio Antonio Mauro