



CITTÀ DI POTENZA

UNITÀ DI DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

Oggetto: modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Potenza.

RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Su proposta del Sindaco

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 217 del 12 dicembre 2012, modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 5 marzo 2019, e in particolare gli articoli 36 ad oggetto "Articolazione strutturale", 73 ad oggetto "Incarichi esterni per coprire posti vacanti in organico" e 74 ad oggetto "Incarichi attribuiti al di fuori della dotazione organica";

Ritenuto opportuno procedere a una integrazione degli stessi, al fine di adeguarli alla vigente normativa susseguitasi negli anni, con particolare riguardo ai requisiti richiesti per l'attribuzione di incarichi dirigenziali;

Richiamato l'art. 89 del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 (T.U. Enti Locali) che recita: "Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità";

Considerato che il Regolamento sopra richiamato è, modificato limitatamente agli articoli 36, 73 e 74 come di seguito:

Testo vigente	Proposta di modifica del testo
Art. 36 - ARTICOLAZIONE STRUTTURALE	Art. 36 - ARTICOLAZIONE STRUTTURALE – modificato
<ol style="list-style-type: none">1. La struttura organizzativa del Comune è articolata in Ambiti di Programmazione, Unità di Direzione, e Unità di Progetto.2. L'Ambito di Programmazione è la struttura organica dell'Ente deputata all'attività di coordinamento e programmazione delle attività delle Unità di Direzione rientranti nello stesso ambito, speculari alla funzione di pianificazione affidata alla Giunta, nonché alla verifica dei risultati.3. Le Unità di Direzione, strutturate in base alle articolazioni degli Ambiti di Programmazione, sono preposte all'assolvimento di competenze relative a specifiche attività di gestione (line) ed all'esercizio dell'attività di supporto trasversale a tutte le posizioni dirigenziali e organizzative del Comune (staff).	<ol style="list-style-type: none">1. La struttura organizzativa del Comune è articolata in Ambiti di Programmazione, Unità di Direzione, Unità di Staff e Unità di Progetto.2. L'Ambito di Programmazione è la struttura organica dell'Ente deputata all'attività di coordinamento e programmazione delle attività delle Unità di Direzione rientranti nello stesso ambito, speculari alla funzione di pianificazione affidata alla Giunta, nonché alla verifica dei risultati.3. Le Unità di Direzione, strutturate in base alle articolazioni degli Ambiti di Programmazione, sono preposte all'assolvimento di competenze relative a specifiche attività di gestione (line) ed all'esercizio dell'attività di supporto trasversale a tutte le posizioni dirigenziali e organizzative del Comune (staff).



ORIGINALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Grazia Portano

<p>4. Le unità di progetto sono unità organizzative di diversa complessità costituite sulla base di obiettivi di alto valore strategico di competenza del Comune.</p> <p>5. Gli uffici sono articolazioni operative semplici ed elementari costituite in relazione alle necessità di espletamento dei compiti che per le comuni caratteristiche richiedono una struttura organizzativa snella ed omogenea.</p>	<p>3-bis. Le Unità di Staff sono strutture apicali, dotate di un elevato grado di autonomia, con compiti di supporto operativo, di consulenza e di assistenza agli organi istituzionali, o all'organizzazione amministrativa comunale, con lo scopo di : a) assicurare la gestione coordinata di processi trasversali; b) armonizzare le modalità operative dei servizi; c) fornire il supporto tecnico normativo nelle materie di competenza. L'istituzione, la modifica e la soppressione delle Unità di Staff è disposta dalla Giunta Comunale con propria deliberazione. La Giunta definisce inoltre il funzionigramma, intendendosi come tale la descrizione delle funzioni attribuite a ciascuna Unità di Staff. La responsabilità delle Unità di Staff è attribuita con atto del Sindaco al Segretario Generale, o ad un Dirigente di Servizio.</p> <p>4. Le unità di progetto sono unità organizzative di diversa complessità costituite sulla base di obiettivi di alto valore strategico di competenza del Comune.</p> <p>5. Gli uffici sono articolazioni operative semplici ed elementari costituite in relazione alle necessità di espletamento dei compiti che per le comuni caratteristiche richiedono una struttura organizzativa snella ed omogenea.</p>
<p>Art. 73 - INCARICHI ESTERNI PER COPRIRE POSTI VACANTI IN ORGANICO</p>	<p>Art. 73 - INCARICHI ESTERNI PER COPRIRE POSTI VACANTI IN ORGANICO - modificato</p>
<p>1. In attuazione dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. ed in esecuzione della disposizione di cui all'art.62 dello Statuto comunale, il Comune, previa deliberazione motivata della Giunta comunale, può ricorrere a rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato per la copertura dei posti di responsabile degli Uffici e dei Servizi, in misura non superiore al 30% dei posti in organico della medesima qualifica, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Gli incarichi in argomento sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.</p> <p>2. I contratti di cui al precedente comma non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica.</p> <p>3. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati del personale dirigente degli Enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta comunale, da una indennità ad personam, commisurata alla</p>	<p>1. In attuazione dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. ed in esecuzione della disposizione di cui all'art.62 dello Statuto comunale, il Comune, previa deliberazione motivata della Giunta comunale, può ricorrere a rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato per la copertura dei posti di responsabile degli Uffici e dei Servizi, in misura non superiore al 30% dei posti in organico della medesima qualifica, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Gli incarichi in argomento sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.</p> <p>2. I contratti di cui al precedente comma non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica.</p> <p>3. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati del personale dirigente degli Enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta comunale, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e cultura-</p>



ORIGINALE
 IL SEGRETARIO GENERALE
 Dott.ssa Maria Grazia Fontana

specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto.

4. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta relazione con il Bilancio comunale e non vanno imputati al costo contrattuale del personale.

5. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitaria.

6. Requisiti per l'accesso agli incarichi di cui al presente articolo sono la particolare e comprovata qualificazione risultante dal curriculum, essere in possesso del diploma di laurea previsto per il posto da ricoprire, della eventuale iscrizione in albi professionali ed inoltre:

aver svolto attività in Enti pubblici con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o corrispondenti per contenuto alla categoria dirigenziale;

oppure,

aver maturato esperienza professionale, in quanto dirigente di azienda privata per almeno cinque anni.

È fatta salva la possibilità di calibrare in sede di redazione dei singoli bandi i requisiti di accesso agli incarichi in argomento sulla base degli ordinamenti professionali di appartenenza dei candidati delle cui professionalità si tratta.

le, anche in considerazione della temporaneità del rapporto.

4. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta relazione con il Bilancio comunale e non vanno imputati al costo contrattuale del personale.

5. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitaria.

6. Requisiti per l'accesso agli incarichi di cui al presente articolo sono la particolare e comprovata qualificazione risultante dal curriculum, essere in possesso del diploma di laurea previsto per il posto da ricoprire, della eventuale iscrizione in albi professionali ed inoltre:

~~aver svolto attività in Enti pubblici con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o corrispondenti per contenuto alla categoria dirigenziale;~~

~~oppure,~~

~~aver maturato esperienza professionale, in quanto dirigente di azienda privata per almeno cinque anni.~~

~~essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;~~

~~oppure~~

~~aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi compreso il Comune di Potenza, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (cat. D del comparto Funzioni Locali o equiparabile);~~

~~oppure~~

~~provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.~~

È fatta salva la possibilità di calibrare in sede di redazione dei singoli bandi i requisiti di accesso agli incarichi in argomento sulla base degli ordinamenti professionali di appartenenza dei candidati delle cui professionalità si tratta.

7. L'individuazione dei soggetti a cui conferire



ORIGINALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Grazia Pucillano

<p>7. L'individuazione dei soggetti a cui conferire gli incarichi in questione viene effettuata dal Sindaco su proposta del Segretario Generale, che procederà all'istruttoria delle domande, assistito da un funzionario dell'Ente.</p> <p>8. A tale scopo viene bandito un avviso al pubblico che dovrà prevedere lo svolgimento di prove selettive o, in alternativa, la valutazione comparativa dei curricula, seguita dai colloqui.</p> <p>9. L'avviso pubblico, oltre alle modalità di scelta dei candidati, deve specificare la posizione di lavoro e il profilo del candidato, i requisiti per la partecipazione alla selezione, le modalità di partecipazione, la durata del contratto. A conclusione della prova selettiva o della valutazione comparativa dei curricula pervenuti, seguita da colloqui, il Segretario Generale propone al Sindaco uno o più candidati idonei all'incarico dirigenziale.</p> <p>10. Per il periodo di durata dell'incarico in argomento i dipendenti della Pubblica Amministrazione sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.</p>	<p>gli incarichi in questione viene effettuata dal Sindaco su proposta del Segretario Generale, che procederà all'istruttoria delle domande, assistito da un funzionario dell'Ente.</p> <p>8. A tale scopo viene bandito un avviso al pubblico che dovrà prevedere lo svolgimento di prove selettive o, in alternativa, la valutazione comparativa dei curricula, seguita dai colloqui.</p> <p>9. L'avviso pubblico, oltre alle modalità di scelta dei candidati, deve specificare la posizione di lavoro e il profilo del candidato, i requisiti per la partecipazione alla selezione, le modalità di partecipazione, la durata del contratto. A conclusione della prova selettiva o della valutazione comparativa dei curricula pervenuti, seguita da colloqui, il Segretario Generale propone al Sindaco uno o più candidati idonei all'incarico dirigenziale.</p> <p>10. Per il periodo di durata dell'incarico in argomento i dipendenti della Pubblica Amministrazione sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.</p>
<p>Art. 74 - INCARICHI ESTERNI ATTRIBUITI AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE ORGANICA</p>	<p>Art. 74 - INCARICHI ESTERNI ATTRIBUITI AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE ORGANICA - modificato</p>
<p>1. Come previsto dalla disposizione di cui all'art.110, comma 2, del T.U.E.L., possono essere stipulati al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe all'interno dell'Ente, contratti di lavoro subordinato a tempo determinato di alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva fermando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, in misura complessivamente non superiore al 5% della dotazione organica arrotondando il prodotto all'unità superiore</p> <p>2. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità.</p> <p>3. I contratti di cui al precedente comma non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica. 3. Per tutto ciò che concerne i requisiti di accesso e la relativa procedura si rinvia espressamente alla disposizione di cui al precedente art. 73.</p>	<p>1. Come previsto dalla disposizione di cui all'art.110, comma 2, del T.U.E.L., possono essere stipulati al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe all'interno dell'Ente, contratti di lavoro subordinato a tempo determinato di alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva per i dirigenti e le alte specializzazioni fermando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, in misura complessivamente non superiore al 5% della dotazione organica del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva arrotondando il prodotto all'unità superiore</p> <p>2. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità.</p> <p>3. I contratti di cui al precedente comma non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica. 3. Per tutto ciò che concerne i requisiti di accesso e la relativa procedura si rinvia espressamente alla disposizione di cui al precedente art. 73.</p>



ORIGINALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

Visto l'art. 19, commi 6, 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto l'art. 110 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Potenza;

Tutto quanto sopra premesso ed esposto

si propone di adottare la seguente:

DELIBERAZIONE

1. modificare gli articoli 36, 73 e 74 del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli uffici e dei servizi e di sostituire le attuali disposizioni con le seguenti:

Art. 36

ARTICOLAZIONE STRUTTURALE

1. *La struttura organizzativa del Comune è articolata in Ambiti di Programmazione, Unità di Direzione, Unità di Staff e Unità di Progetto.*
2. *L'Ambito di Programmazione è la struttura organica dell'Ente deputata all'attività di coordinamento e programmazione delle attività delle Unità di Direzione rientranti nello stesso ambito, speculari alla funzione di pianificazione affidata alla Giunta, nonché alla verifica dei risultati.*
3. *Le Unità di Direzione, strutturate in base alle articolazioni degli Ambiti di Programmazione, sono preposte all'assolvimento di competenze relative a specifiche attività di gestione (line) ed all'esercizio dell'attività di supporto trasversale a tutte le posizioni dirigenziali e organizzative del Comune (staff).*
- 3-bis. *Le Unità di Staff sono strutture apicali, dotate di un elevato grado di autonomia, con compiti di supporto operativo, di consulenza e di assistenza agli organi istituzionali, o all'organizzazione amministrativa comunale, con lo scopo di : a) assicurare la gestione coordinata di processi trasversali; b) armonizzare le modalità operative dei servizi; c) fornire il supporto tecnico normativo nelle materie di competenza. L'istituzione, la modifica e la soppressione delle Unità di Staff è disposta dalla Giunta Comunale con propria deliberazione. La Giunta definisce inoltre il funzionigramma, intendendosi come tale la descrizione delle funzioni attribuite a ciascuna Unità di Staff. La responsabilità delle Unità di Staff è attribuita con atto del Sindaco al Segretario Generale, o ad un Dirigente di Servizio.*
4. *Le unità di progetto sono unità organizzative di diversa complessità costituite sulla base di obiettivi di alto valore strategico di competenza del Comune.*
5. *Gli uffici sono articolazioni operative semplici ed elementari costituite in relazione alle necessità di espletamento dei compiti che per le comuni caratteristiche richiedono una struttura organizzativa snella ed omogenea.*

Art. 73

INCARICHI ESTERNI PER COPRIRE POSTI VACANTI IN ORGANICO

1. *In attuazione dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. ed in esecuzione della disposizione di cui all'art.62 dello Statuto comunale, il Comune, previa deliberazione motivata della Giunta comunale, può ricorrere a rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato per la copertura dei posti di responsabile degli Uffici e dei Servizi, in misura non superiore al 30% dei posti in organico della medesima qualifica, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Gli incarichi in argomento sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.*
2. *I contratti di cui al precedente comma non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica.*
3. *Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati del personale dirigente degli Enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta comunale, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rappor-*



ORIGINALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Grazia Fortuna

to.

4. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta relazione con il Bilancio comunale e non vanno imputati al costo contrattuale del personale.

5. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitaria.

6. Requisiti per l'accesso agli incarichi di cui al presente articolo sono la particolare e comprovata qualificazione risultante dal curriculum, essere in possesso del diploma di laurea previsto per il posto da ricoprire, della eventuale iscrizione in albi professionali ed inoltre:

- essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali; oppure
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi compreso il Comune di Potenza, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (cat. D del comparto Funzioni Locali o equiparabile); oppure
- provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

È fatta salva la possibilità di calibrare in sede di redazione dei singoli bandi i requisiti di accesso agli incarichi in argomento sulla base degli ordinamenti professionali di appartenenza dei candidati delle cui professionalità si tratta.

7. L'individuazione dei soggetti a cui conferire gli incarichi in questione viene effettuata dal Sindaco su proposta del Segretario Generale, che procederà all'istruttoria delle domande, assistito da un funzionario dell'Ente.

8. A tale scopo viene bandito un avviso al pubblico che dovrà prevedere lo svolgimento di prove selettive o, in alternativa, la valutazione comparativa dei curricula, seguita dai colloqui.

9. L'avviso pubblico, oltre alle modalità di scelta dei candidati, deve specificare la posizione di lavoro e il profilo del candidato, i requisiti per la partecipazione alla selezione, le modalità di partecipazione, la durata del contratto. A conclusione della prova selettiva o della valutazione comparativa dei curricula pervenuti, seguita da colloqui, il Segretario Generale propone al Sindaco uno o più candidati idonei all'incarico dirigenziale.

10. Per il periodo di durata dell'incarico in argomento i dipendenti della Pubblica Amministrazione sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Art. 74

INCARICHI ESTERNI ATTRIBUITI AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE ORGANICA

1. Come previsto dalla disposizione di cui all'art.110, comma 2, del T.U.E.L., possono essere stipulati al di fuori della dotazione organica, contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, in misura complessivamente non superiore al 5% del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva arrotondando il prodotto all'unità superiore
2. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno

una unità.

3. I contratti di cui al precedente comma non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica. 3. Per tutto ciò che concerne i requisiti di accesso e la relativa procedura si rinvia espressamente alla disposizione di cui al precedente art. 73.

Potenza, 13 novembre 2020

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Giusy Cilia

CILIA
GIUSY

Firmato
digitalmente da
CILIA GIUSY
Data: 2020.11.13
12:52:11 +01'00'

Il Sindaco
Mario Cuffente

Sulla presente proposta, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U. Enti Locali), si esprime il seguente parere:

favorevole

Potenza, 13 novembre 2020

La Dirigente
Dott.ssa Giusy Cilia

CILIA
GIUSY

Firmato
digitalmente da
CILIA GIUSY
Data: 2020.11.13
12:52:32 +01'00'

Sulla presente proposta, in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U. Enti Locali), si esprime il seguente parere:

favorevole

Potenza, 13 novembre 2020

La Dirigente
Dott.ssa Giusy Cilia

CILIA
GIUSY

Firmato
digitalmente da
CILIA GIUSY
Data:
2020.11.13
12:52:58 +01'00'



ORIGINALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Grazia Fontana