

**Convenzione per la realizzazione del servizio di produzione e somministrazione pasti all'interno  
del Progetto  
"PASTO SOSPESO: INSIEME PER USCIRE DAL TUNNEL"**

L'anno duemilaventini, il giorno.....del mese di.....,in Potenza, presso la sede comunale

**TRA**

Comune di Potenza, con sede in Piazza Matteotti, rappresentato dal Dott. Claudio Antonio Mauro, Dirigente dell'Unità di Direzione Servizi alla Persona in forza del Decreto Sindacale n. 148 del 28 novembre 2019, domiciliato per le funzioni attribuite presso la sede comunale, di seguito nel presente atto denominato "COMUNE"

**E**

l'Impresa\_\_\_\_\_ con sede in\_\_\_\_\_Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_iscritta al Registro delle imprese di\_\_\_\_\_N.\_\_\_\_\_  
P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_  
n. tel. \_\_\_\_\_ in persona del titolare o legale rappresentante Sig.  
\_\_\_\_\_nato a\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a\_\_\_\_\_ in via\_\_\_\_\_  
di seguito nel presente atto denominata "ESERCIZIO DI RISTORAZIONE".

**SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Oggetto**

Forma oggetto della presente convenzione la preparazione, il confezionamento, e la distribuzione di pasti a domicilio ai cittadini in situazione di difficoltà, individuati dal servizio sociale professionale.

**Art.2 – Modalità**

I pasti, del valore di € 10,00 cadauno, saranno erogati e consegnati presso il domicilio dei soggetti individuati, ad opera dell'esercizio di ristorazione.

Per una più equa distribuzione dell'aiuto alimentare, i beneficiari saranno individuati a seguito di una valutazione operata dai Servizi Sociali del comune.

Adottando un criterio di rotazione o in relazione a specifici bisogni (es. alimentazione gluten-free), il servizio sociale trasmetterà agli esercizi di ristorazione l'elenco dei cittadini da assistere, con il relativo piano di assistenza pasti.

Gli affidamenti saranno disposti nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza, pubblicità.

Gli aventi diritto al servizio potranno scegliere liberamente l'esercizio convenzionato, pertanto l'Amministrazione non assume impegni circa il numero effettivo di pasti di cui sarà richiesta la somministrazione. Per la particolare natura del servizio, non potrà essere garantito un importo minimo, essendo la scelta dell'esercizio in capo al singolo beneficiario.

### **Art.3 - Esecuzione del servizio**

Gli esercizi aderenti dovranno garantire la genuinità e la freschezza dei cibi.

I pasti dovranno rispettare la seguente composizione:

- primo piatto (a scelta fra almeno 2 tipologie);
- secondo piatto con contorno (a scelta fra almeno 2 tipologie);
- oppure una pizza e una bibita a scelta ;
- oppure prodotti di friggitoria e/o rosticceria (a scelta fra almeno 2 tipologie e che costituiscano comunque un pasto).

Nel caso di specifica richiesta, l'esercente sarà tenuto all'offerta di un pasto con composizione rispondente a particolari esigenze dietetiche legate a intolleranze.

L'operatore che intende partecipare ha facoltà di offrire una qualsiasi miglioria alla composizione del menù.

### **Art. 4 - Gestione e rendicontazione**

La consegna dei pasti, del valore di € 10,00 cadauno, ai cittadini beneficiari sarà a carico degli esercizi di ristorazione, che provvederanno a registrare la consegna del pasto su apposito registro nominale e a rilasciare apposito documento fiscale al consumatore.

L'esercizio commerciale, con periodicità mensile, provvederà ad emettere nei confronti del Comune una "nota di addebito" esclusa dal campo di applicazione IVA, corredata dai registri di consegna e da copia del documento fiscale. L'invio della nota di addebito dovrà essere effettuato dall'esercizio di ristorazione a mezzo PEC all'indirizzo: [servizisociali@pec.comune.potenza.it](mailto:servizisociali@pec.comune.potenza.it)

### **Art. 5 - Pagamenti**

A seguito della trasmissione della nota di addebito di cui al precedente articolo, il Comune, entro 30 giorni, provvederà alla liquidazione delle somme richieste, mediante accredito sul conto corrente indicato dall'esercente.

### **Art.6 - Durata Convenzione**

La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed ha validità sino al 30 Aprile 2021 e potrà essere prorogata, alle medesime condizioni, in relazione alla disponibilità del fondo a ciò dedicato.

La convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento, qualora:

- vengano a mancare i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
  - nel caso gli stessi si siano resi responsabili per gravi inadempimenti, negligenza o ritardo nell'espletamento del servizio da svolgere;
  - in caso di pasti non conformi qualitativamente e/o quantitativamente a quanto indicato nel precedente articolo 6;
  - a seguito di mancata accettazione del servizio non giustificata.
- In caso di recesso anticipato, tale volontà dovrà essere comunicata nel termine non inferiore a 10 giorni lavorativi.

#### **Art. 7 - Controlli**

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli sulla corretta esecuzione del servizio in argomento e la rispondenza dello stesso agli obblighi contrattuali e, in genere, alle necessità del servizio nel suo complesso.

#### **Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato. È fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. È fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 9 – Responsabilità**

Il Comune non è responsabile per fatti e/o comportamenti posti in essere dall'Esercente o dal personale dipendente o collaboratore dello stesso. Il Comune s'impegna ad informare i "beneficiari" con ogni opportuno mezzo circa il corretto funzionamento del servizio.

Sono a carico dell'esercizio di ristorazione tutti gli obblighi, adempimenti e responsabilità in materia igienico-sanitaria e in ordine a tutte le normative vigenti per l'attività esercitata, nonché al rispetto delle misure per il contrasto e il contenimento del virus Covid-19, assumendosi la piena ed esclusiva responsabilità nello svolgimento delle attività progettuali, esonerando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Potenza.

#### **Art. 10 - Divieto di cessione**

E' assolutamente fatto divieto all'esercizio di ristorazione di cedere in tutto o in parte il presente servizio.

### **Art.11 - Clausole di salvaguardia**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, ovvero di affidare il servizio anche prescindendo dall'elenco in argomento, qualora ne rilevasse la necessità, l'opportunità nonché, eventualmente, in considerazioni di determinate condizioni di specificità per materia, da motivare in base a ragioni di pubblico interesse.

### **Art. 12 – Designazione ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i**

In riferimento al Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) e al D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, con particolare attenzione all'adozione di misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio insito nel trattamento dei dati personali svolto.

Ai sensi degli art. 13 e 14 del sopracitato Regolamento, la medesima controparte è informata che i dati personali, raccolti direttamente presso l'interessato oppure ottenuti presso altre fonti, saranno utilizzati dal Comune di Potenza a soli fini contrattuali. Il trattamento dei suddetti dati è funzionale, necessario, pertinente e, in ogni modo, non incompatibile con le finalità per le quali gli stessi sono raccolti come descritto nell'Informativa già trasmessa al contraente.

Con la sottoscrizione dell'Accordo, di cui all'allegato 2, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, è altresì designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR"). Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'allegato 2 al presente Contratto di cui forma parte integrante e sostanziale, denominato "Accordo di designazione tra il Titolare del Trattamento e il Responsabile del Trattamento" e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali. Il Responsabile del trattamento è autorizzato al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità indicate nel presente Avviso pubblico, pertanto eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare.

Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte del Responsabile del Trattamento di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti nel presente articolo e nell' "Accordo di designazione tra il Titolare del Trattamento e il Responsabile del Trattamento" per la protezione dei dati personali", l'Amministrazione potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il rapporto di collaborazione, fermo restando che il medesimo Soggetto sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Amministrazione e/o a terzi.

### **Art. 13 - Foro competente.**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione della presente convenzione, sarà devoluta alla esclusiva competenza del Foro di Potenza.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Dirigente U.D. Servizi alla Persona  
Dott. Claudio Antonio Mauro

Il Legale rappresentante dell'esercizio di ristorazione

---