

Marca da bollo
€ 16,00

Al Comune di Potenza
U.D. Manutenzione del Patrimonio e Viabilità
Ufficio Viabilità
Via Parco Sant'Antonio la Macchia, 17
85100 **POTENZA**

RICHIESTA CONCESSIONE PASSO CARRABILE

Il/l_ sottoscritt_ _____, nato/a a _____
il _____, Codice Fiscale: _____, residente
a _____ in Via _____ tel. _____
(necessario per contattare l'utente al momento del rilascio della concessione) in qualità di ¹
_____ dell'immobile sito in Via _____
al civico n. _____ Foglio _____ Particella _____ sub. _____.

CHIEDE

ai sensi del D.lgs 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" e del relativo Regolamento di esecuzione e attuazione approvato con D.P.R. 16/12/92 n. 495 e s.m.i.; del D.lgs 507/93 e del vigente Regolamento Comunale COSAP e s.m.i..

IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER:

- Nuovo Passo Carrabile a raso** (senza alcuna modifica del piano stradale);
- Nuovo Passo Carrabile non a raso** (con modifica del piano stradale);
- Area di sosta antistante** ad uso esclusivo di mq _____ (max 10) identificata con paletti, dissuasori, catena, fioriere);
- Nuovo Passo Carrabile in esenzione** (es: Stato, Regioni, Province, Enti Religiosi, Comuni e loro Consorzi, ONLUS): _____;
- Rinnovo Passo Carrabile** [] a raso [] non a raso [] esenzione n° _____ del _____;
- Voltura Passo Carrabile** [] a raso [] non a raso [] esenzione n° _____ del _____.

A tale scopo, con dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, nel rispetto dell'art. 46 (accessi nelle strade urbane) del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/92, n. 495 e s.m.i., e consapevole

1. delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;

¹ **Indicare se:** Proprietario / Usufruttuario / Amministratore / Rappresentante
Modello CONCESSIONE PASSO CARRABILE

2. della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR;
3. dell'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, che il passo carrabile richiesto:

- ha una larghezza di m. _____;
- dista oltre dodici metri dalle intersezioni stradali e, in ogni caso, è visibile da una distanza pari allo spazio di frenata risultante dalla velocità massima consentita nella strada medesima;
- consente l'accesso ad un'area laterale idonea allo stazionamento o alla circolazione dei veicoli;
- non è destinato ad un notevole traffico pedonale.

Potenza _____

FIRMATO

(firma per esteso e leggibile)

Documentazione necessaria da allegare alla presente istanza:

-  documentazione fotografica del luogo oggetto di richiesta di passo carrabile;
-  mappa catastale con evidenziati i limiti della proprietà ed il punto in cui si richiede il passo carrabile;
-  visura catastale aggiornata;
-  fotocopia di un documento di riconoscimento valido;
-  fotocopia del codice fiscale;
-  fotocopia del verbale dell'assemblea condominiale dalla quale si evince il conferimento di Amministratore/Rappresentante (*in caso di richiesta di condominio*).

Per il ritiro della concessione secondo la tipologia è necessario munirsi di:

- α) n° 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre sul contratto di concessione;
- β) ricevuta dell'avvenuto pagamento del canone di € 26,00 per l'esposizione del cartello + il canone di occupazione suolo pubblico (COSAP) definito ai sensi del "Regolamento Comunale vigente".

Riferimenti: Causale di versamento: "Passo Carrabile nr. e Anno + COSAP" intestato a Comune di Potenza Tributi Minori da effettuarsi su c/c 001041483288 – Codice IBAN IT82V0760104200001041483288.

- **(per la tipologia a raso)** comporta il versamento del COSAP determinato con tariffa ordinaria con una riduzione al 10% (D.lgs 507/93 art. 44 c. 8);
- **(per la tipologia non a raso)** comporta il versamento del COSAP determinato con tariffa ordinaria ridotta del 50% (D.lgs 507/93 art. 44 c. 8);
- **(per la tipologia in esenzione)** nessun versamento è dovuto perchè trattasi di ENTE - art. 26 c.1;
- **(per area di sosta ad uso esclusivo)** comporta il versamento del COSAP determinato con tariffa ordinaria al 100%.

PRENDE ATTO

che la scelta fra i vari tipi di passo carrabile (a raso, non a raso, in esenzione), è effettuata dall'ufficio comunale competente a rilasciare la concessione, secondo la natura dei luoghi e le caratteristiche delle strade interessate.

La richiesta deve essere completa. La non compilazione di parti della domanda equivale ad automatica archiviazione della pratica.

[] Il sottoscritto autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice della privacy") e saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

FIRMATO

(firma per esteso e leggibile)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Informativa completa

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Potenza**, con sede in Piazza Matteotti snc, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Mario Guarente, e-mail: sindaco@comune.potenza.it, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio relativo al **rilascio della concessione per occupazione di suolo pubblico** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le seguenti finalità: Adempimenti previsti dalla legge/regolamento ai fini contabili e tributari; Atti Discarico/Sgravio; Accertamento e riscossione di tasse/imposte/canoni/tributi comunali; Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali; Gestione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, ivi compreso lo svolgimento del servizio di materiale affissione dei manifesti, e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea e permanente.

2. Natura del conferimento

La **raccolta** di questi dati personali è: **obbligatoria**, la conseguenza del loro mancato conferimento è l'impossibilità di fornire i servizi richiesti e di porre in essere il trattamento per le finalità suindicate.

3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio relativo al **rilascio della concessione per occupazione di suolo pubblico** comporta il trattamento di dati comuni. In casi specifici può comportare anche il trattamento di dati particolari (sensibili) e/o giudiziari).

I dati sono trattati in modalità:

Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore. I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti: direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto: essendo obbligatorio per legge non ha scadenza. I dati verranno trattati nei termini e modi stabiliti dalla legge sulla protezione dei dati, di settore e in materia di conservazione di atti amministrativi.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. c) "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento" e lett. e), "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

La fonte normativa specifica è data dal R.D. del 18 giugno 1931, n. 773 TULPS (Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza) dall'art 27 del D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 e s.m.i.; dl Regolamento COSAP e dagli altri regolamenti comunali in materia.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.

Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. La titolarità di questo trattamento è del Comune di Potenza. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 così come pubblicato nell'Amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione – Articolazione uffici.

Destinatari

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, Autorità Giudiziaria; Altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti; ASL.

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Potenza, in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: wemapprivacy@gmail.com.

6. Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del Trattamento dei dati è il **Comune di Potenza**, con sede in Piazza G. Matteotti snc, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Mario Guarente.

7. Dati di Contatto del Data Protection Officer

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") può essere contattato tramite e-mail: wemapprivacy@gmail.com

8. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.