



## Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona  
Ufficio Servizi Sociali

# AVVISO PUBBLICO

**FINALIZZATO ALL'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI GESTORI DI ATTIVITÀ ESTIVE DESTINATE AI MINORI DA 0 A 17 ANNI DA REALIZZARE NELLA CITTÀ DI POTENZA**

### Visti e richiamati:

- le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020 e del 21 aprile 2021 con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020, con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;
- il decreto del Ministro della salute in data 2 gennaio 2021, recante l'adozione del Piano strategico nazionale dei vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2, ai sensi del citato articolo 1, comma 457, della legge 30 dicembre 2020, n. 178;
- il decreto del Ministro della salute 12 marzo 2021, recante "Approvazione del Piano strategico nazionale dei vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2 costituito dal documento recante «Elementi di preparazione della strategia vaccinale», di cui al decreto 2 gennaio 2021 nonché dal documento recante «Raccomandazioni ad interim sui gruppi target della vaccinazione anti SARS-CoV2/COVID-19» del 10 marzo 2021";
- l'ordinanza del Capo della protezione civile 17 marzo 2021, n. 751, recante «Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili», in merito alla costituzione del Comitato tecnico scientifico;
- l'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 21/05/2021 con la quale sono dettate le **"Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19"**

**Tenuto conto** che la realizzazione delle attività estive per minori è subordinata al puntuale rispetto da parte degli operatori dalle Linee Guida nazionali sopra citate;

**L'Amministrazione comunale avvia una procedura ad evidenza pubblica per l'accreditamento dei soggetti gestori di attività estive educative, ricreative, sportive destinate ai minori della fascia di età da 0 a 17 anni.**

## 1. Oggetto

Il presente Avviso pubblico invita i soggetti promotori di attività estive educative, ricreative, sportive destinate ai minori della fascia di età da 0 a 17 anni della città di Potenza, a presentare la propria manifestazione di interesse ad essere inserito nell'elenco comunale dei soggetti accreditati per la realizzazione, nel **periodo dal mese di giugno al mese di settembre 2021**.

Le attività ricomprese nel presente Avviso Pubblico sono:

- a) attività svolte in centri estivi;
- b) attività svolte in servizi socioeducativi territoriali;
- c) attività svolte in centri con funzione educativa e ricreativa destinati ai minori;
- e) laboratori e ludoteche;
- f) attività che prevedono la costante presenza dei genitori o di tutori insieme ai bambini in età da 0 a 6 anni;
- g) attività svolte presso istituzioni culturali e poli museali;
- h) attività svolte da nidi e micronidi, sezioni primavera e servizi integrativi che concorrono all'educazione e alla cura delle bambine e dei bambini (articolo 2, comma 3, del decreto legislativo n. 65/2017);
- i) attività all'aria aperta (es. parchi pubblici).

## 2. Finalità

Il presente Avviso ha la finalità di sostenere la conciliazione vita-lavoro, con particolare attenzione per le famiglie più vulnerabili della Città di Potenza, e la gestione diurna dei figli minori, ricompresi nella fascia di età 0-17 anni, favorendo loro la frequentazione a corsi ed attività estive, che rappresentano un'importante opportunità di apprendimento, di divertimento e di esercizio di espressione oltre che costituire un valido strumento di integrazione sociale e di supporto educativo.

L'azione è orientata a conseguire i seguenti obiettivi specifici:

- fornire alle famiglie la possibilità di iscrivere i propri figli in sicurezza a centri ed attività estive che consentano una adeguata conciliazione dei tempi di vita e di lavoro durante il periodo estivo;
- tutelare il lavoro delle donne durante il periodo estivo, spesso gravato dallo sbilanciamento dei carichi familiari nella gestione dei figli minori, al termine della scuola;
- contrastare la povertà educativa e aumentare le opportunità culturali e educative dei minori;
- garantire alle bambine e ai bambini lo svolgimento di attività extra scolastiche, nel periodo estivo, di natura ludica, culturale, educativa e sportiva;
- supportare il settore associativo e socio-culturale, educativo e sportivo, presente sulla città di Potenza;
- favorire l'adeguamento dei centri estivi alle misure di prevenzione sanitaria e di mitigazione del rischio Covid-19

### **3. Soggetti beneficiari**

Il presente Avviso si rivolge a:

- Enti del terzo settore (D. Lgs. n. 117/2017 e ss. modifiche e integrazioni) e, in particolare:  
le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
- Enti pubblici e privati;
- Società (commerciali e non);
- Soggetti privati (con o senza personalità giuridica);
- Altri soggetti che perseguono finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori.

Nel caso di partnership formata da più soggetti, dovrà essere specificatamente indicato il soggetto capofila.

### **4. Durata, luogo e periodo di svolgimento delle attività**

Le attività dovranno essere svolte nel territorio del Comune di Potenza e dovranno riguardare il periodo compreso fra il mese di giugno 2021 e il mese di settembre 2021.

### **5. Utenza**

Tutte le attività dovranno essere rivolte ai minori nella fascia di età tra i 0 e i 17 anni, senza discriminazione di sesso e di razza, etnia, lingua, religione, ecc.

### **6. Caratteristiche delle attività estive**

Il soggetto promotore dovrà garantire che le attività estive candidate dovranno tenere conto, obbligatoriamente, delle seguenti prescrizioni:

- a) rispetto delle linee guida nazionali e delle disposizioni regionali in materia di attività estive rivolte ai minori, nel quadro di emergenza Covid-19;
- b) le strutture e gli spazi che ospitano le attività dovranno essere congrui al numero di minori inseriti, adeguatamente puliti e sanificati, e rispondenti alla normativa vigente, nonché alle disposizioni emanate a livello centrale in periodo di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- c) la frequentazione alle attività deve essere aperta a tutti i minori residenti nel Comune di Potenza di età compresa tra i 0 e i 17 anni;
- d) deve essere garantita la partecipazione di:
  - minori in situazioni di disabilità, ai quali dovrà essere assicurato un adeguato rapporto educativo, con personale qualificato di esperienza almeno biennale nel settore educativo. Per "esperienza biennale" si intende il periodo corrispondente ad almeno 24 settimane;

- minori con disagio socio-economico segnalati dai Servizi Sociali comunali nella misura del 10% dei posti indicati nel progetto;

e) il personale addetto alle attività estive rivolte ai minori dovrà essere adeguatamente formato e avere esperienza in attività ludico/ricreative/educative di almeno 1 annualità nell'ultimo triennio. Per "annualità" si intende il periodo corrispondente ad almeno 4 settimane di attività;

f) il coordinatore responsabile dei progetti estivi dovrà avere almeno esperienza biennale di coordinamento di attività ludico-ricreative/educative negli ultimi 5 anni e/o diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione o in Scienze della Formazione Primaria. Per "esperienza biennale" si intende il periodo corrispondente ad almeno 24 settimane;

g) dovrà essere garantito un orario di apertura dei centri ospitanti le attività di almeno 3 ore giornaliere e per almeno 1 settimana dal lunedì al venerdì;

h) i soggetti gestori devono assumere a proprio carico tutte le incombenze relative alla realizzazione delle iniziative proposte, alle richieste di autorizzazione e ai relativi oneri (ad esempio la contrazione di adeguate polizze assicurative) esonerando il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare in conseguenza e nel corso delle attività estive in favore di minori;

i) i soggetti gestori dovranno garantire che il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet";

j) i soggetti gestori devono essere in regola con gli adempimenti richiesti dal Decreto Legislativo n.39/2014, in merito alla richiesta, da parte del datore di lavoro, del certificato penale del casellario giudiziale;

l) il rapporto numerico tra personale bambini e adolescenti deve garantire i seguenti standard:

- ✓ per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 0 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
- ✓ per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
- ✓ per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 17 anni), un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti.
- ✓ per i minori con disabilità dovrà essere garantito il rapporto 1:1;

m) una composizione dei gruppi di bambini il più possibile stabile nel tempo evitando le intersezione tra gruppi diversi e mantenendo lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori;

n) la promozione prioritaria di attività all'aperto che possano ridurre contatti prolungati, come avviene in ambienti chiusi, a maggior rischio di eventuale contagio.

## **7. Requisiti e contenuti della domanda di ammissione**

Per l'iscrizione all'elenco dei soggetti accreditati sono richiesti i seguenti requisiti.

### 1. IDONEITA' PROFESSIONALE (a seconda della tipologia del soggetto)

a) (per gli Enti terzo settore) iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D.Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali; ai sensi dell'art.101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di

Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.

b) iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), se previsto per la tipologia del soggetto;

c) se Cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;

## 2. OGGETTO SOCIALE

Previsione nel proprio Statuto del conseguimento di finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

**I richiedenti devono attestare i requisiti posseduti mediante istanza redatta su carta semplice sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, con allegata copia del documento d'identità del richiedente.**

Nella domanda il gestore dell'attività dovrà, altresì, rendere le seguenti dichiarazioni:

- a) non aver subito sanzioni definitivamente accertate che comportano l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi;
- b) non essere sottoposti a procedure di liquidazione, compresa la liquidazione volontaria, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, o non avere in corso un procedimento propedeutico alla dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) non essere stati assoggettati alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) non aver subito condanna, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 c.p.p., per i reati richiamati dall'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché violazioni delle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- e) non avere in corso procedimenti penali per gli stessi reati indicati alla lettera precedente;
- f) non avere a proprio carico procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, o di una misura che determini una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del medesimo decreto legislativo;
- g) non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- h) regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- i) regolarità con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse;
- j) di avere adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- k) che il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet";

- l) di essere in regola con gli adempimenti richiesti dal Decreto Legislativo n.39/2014, in merito alla richiesta, da parte del datore di lavoro, del certificato penale del casellario giudiziale;
- m) di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- n) di servirsi per le attività, nel caso di utilizzo di sedi diverse da quelle comunali, di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- o) di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- p) di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- q) di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti;
- r) di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, la sanificazione e l'adeguata pulizia degli ambienti e degli spazi all'aperto utilizzati per le attività;
- s) di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- t) di essere disponibili ad accogliere minori segnalati dall'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Potenza;
- u) se presente il servizio mensa, di rispettare gli obblighi previsti dalla normativa vigente e di prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose, predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- v) di essere informato e consapevole delle vigenti disposizioni, nazionali e regionali, riguardanti misure volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché della possibilità di eventuali future disposizioni nazionali e/o regionali che comportino conseguenze sullo svolgimento delle consuete attività ricreative estive;
- w) di rispettare in maniera puntuale e rigorosa, per le attività progettuali proposte, le regole inserite nelle *"Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19"* emanate con Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 21/05/2021.

**Alla domanda dovrà essere allegata la proposta progettuale che, coerentemente con gli orientamenti precedentemente riportati, dovrà contenere le seguenti informazioni:**

- a) l'esperienza socio-educativa, ricreativa e sportiva del soggetto proponente;
- b) le caratteristiche delle attività estive proposte;
- c) gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale a fini educativi;
- d) il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento;
- e) il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- f) le competenze degli operatori impiegati (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- g) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità.

## 9. PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**A partire dall'11 giugno e fino al 21 giugno 2021, i soggetti interessati possono inoltrare istanza utilizzando l'allegato modulo di richiesta (allegato A) unitamente alla proposta progettuale (Allegato B).**

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente oppure, in caso di partnership, dai legali rappresentanti di tutti gli enti interessati. E' possibile inviare il documento firmato e scansionato (in entrambi i casi è comunque fatto l'obbligo allegare un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante/responsabile del soggetto proponente).

L'istanza dovrà essere indirizzata al Dirigente dell'Unità di Direzione "Servizi alla Persona"- Via N. Sauro (Mobility Center) e dovrà essere recapitata esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

**a)** invio alla casella di P.E.C. [servizisociali@pec.comune.potenza.it](mailto:servizisociali@pec.comune.potenza.it) (in tal caso saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dall'Ente, solo se spedite da una casella certificata PEC);

**b)** presentate a mano al protocollo generale dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.00 (si accettano domande firmate autografamente, ma con copia del documento di riconoscimento in corso di validità).

L'istanza dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura **"AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI GESTORI DI ATTIVITÀ ESTIVE DESTINATE AI MINORI DA 0 A 17 ANNI DA REALIZZARE NELLA CITTÀ DI POTENZA"**.

Il richiedente/soggetto gestore si impegnerà a rispettare le disposizioni illustrate in sede di progetto e sarà l'unico responsabile della qualità delle attività svolte e della gestione complessiva delle attività.

Ogni responsabilità sorta in relazione all'espletamento delle attività e/o per cause ad esse connesse sarà senza riserve ed eccezioni da considerarsi a totale carico del soggetto promotore che si farà carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" nel rapporto con gli utenti loro affidati e sul rispetto delle disposizioni di prevenzione e sicurezza sanitaria indicate dalle Linee Guida sopra citate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nelle domande di accesso all'Avviso e sulla effettiva fruizione dei percorsi da parte dei beneficiari.

## 10. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI SOGGETTI GESTORI

L'U.D. SERVIZI ALLA PERSONA – Gruppo di Lavoro Servizi Sociali – Istruzione - Cultura vaglierà le richieste pervenute entro il termine stabilito e procederà a formare un elenco dei soggetti ammessi.

La concessione degli spazi potrà essere disposta solo se le sedi proposte offrono le funzionalità necessarie per la realizzazione dei servizi centri estivi, in termini di spazi adeguati per lo svolgimento di attività all'interno e all'esterno, servizi igienici, spazi per servizi generali e, laddove previsto, per il supporto alla preparazione e distribuzione di pasti e ferma restando la disponibilità delle sedi/spazi medesime/i in quanto non già assegnate/i e/o concesse/i ad altri soggetti, ovvero già destinate ad attività comunali avviate o in programmazione.

L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere la domanda.

Prima dell'avvio delle attività dovrà essere fornita la polizza assicurativa e sottoscritto il disciplinare d'uso in caso di locali scolastici o impianti sportivi.

## 11. IMPEGNI DEL COMUNE

### UTILIZZO GRATUITO LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE

Il Comune, nei confronti dei soggetti partecipanti alla presente procedura, si impegna a concedere, su richiesta ed ove ne ricorrono le condizioni, l'utilizzo gratuito di locali di proprietà comunale, quali, a titolo esemplificativo, sedi scolastiche, parchi, od altro, fatta sempre salva la disponibilità delle sedi prescelte, di nulla osta preventivo del Dirigente scolastico per le sedi prescelte.

In caso di più richieste per le medesime sedi verrà preventivamente richiesta un'intesa tra i richiedenti. In caso di mancata intesa l'Unità di Direzione "Servizi alla Persona", a suo insindacabile, giudizio procederà all'assegnazione dei locali e/o degli spazi.

Sono, comunque, fatte salve le concessioni già assentite alla data di pubblicazione del presente Avviso.

### FORNITURA DI MASCHERINE E INFOGRAFICHE

Il Comune si riserva di fornire eventualmente le mascherine e le infografiche inerenti le disposizioni per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

### CONTRIBUTI ECONOMICI

In considerazione dei finanziamenti nazionali e/o regionali, il Comune si riserva di erogare un contributo a titolo di compartecipazione al pagamento della retta da parte di quelle famiglie che non beneficiano di altre misure di sostegno economico (es. bonus centri estivi, bonus baby sitter, rette finanziate da altre progettualità, ecc..) e **dichiarano in fase di iscrizione una situazione economica ISEE non superiore a € 15.000,00 oppure situazioni di disagio segnalate dai Servizi Sociali del Comune di Potenza.**

**Il soggetto gestore si dovrà impegnare alla restituzione in favore delle famiglie in possesso del requisito di cui sopra della quota parte di rette già corrisposte dalle stesse.**

Per l'assegnazione del contributo si terrà conto dei seguenti criteri:

Fascia di età dei bambini/adolescenti	Numero di posti	Punteggio per numeri di giorni di apertura del centro estivo	Centro estivo a tempo pieno e con mensa (mattina e pomeriggio)	Centro estivo part-time con mensa (fascia diurna con pranzo)	Centro estivo part-time senza mensa	Accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità
0-3 non compiuti	0,7 x posto	0,30x n. giorni	8 punti	6 punti	3 punti	1 punto x minore
3-5 anni	0,6 x posto	0,25 x n. giorni	7 punti	5 punti	2,5 punti	1 punto x minore
6-11 anni	0,5 x posto	0,15 x n. giorni	5 punti	3 punti	1,5 punti	1 punto x minore

12-14 anni	0,3 x posto	0,10 x n. giorni	3 punti	2 punti	1 punto	1 punto x minore
15-17 anni	0,2 x posto	0,05x n. giorni	2 punti	1 punto	0,5 punto	1 punto x minore

Il punteggio attribuito al progetto, moltiplicato per l'importo complessivo del finanziamento disponibile e rapportato alla sommatoria dei punteggi conseguiti da tutti i progetti, consentirà di quantificare in modo proporzionale l'entità del **contributo massimo erogabile**, che sarà, pertanto, ottenuto attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{importo complessivo finanziamento} \times \text{totale punti del singolo progetto}}{\text{somma dei punteggi di tutti i progetti}} = \text{contributo massimo erogabile}$$

Il contributo economico è incompatibile con analoghi finanziamenti di natura pubblica.

L'entità del contributo non potrà essere, comunque, superiore all'importo delle rette applicate alle famiglie in possesso dei requisiti relativi alla situazione economica o di disagio.

## 12. RETTA

La retta di frequenza alle attività estive viene determinata autonomamente dal soggetto gestore.

## 13. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

L'erogazione del contributo a titolo di compartecipazione al pagamento delle rette sarà erogato previo invio all'Ufficio Servizi Sociali di documentazione attestante le effettive presenze. Il gestore dovrà, altresì, acquisire la liberatoria a firma di almeno un genitore riportante la somma restituita alla famiglia.

Il Comune di Potenza si riserva di revocare, in tutto o in parte, il contributo in caso di inadempienze gravi e/o di omessa o incompleta rendicontazione.

## 14. ISPEZIONI, CONTROLLI E MONITORAGGIO

Oltre al controllo sui documenti presenti ai fini della rendicontazione, il Comune di Potenza si riserva la possibilità di effettuare ispezioni, controlli in loco e sopralluoghi (anche a campione) presso il beneficiario, allo scopo di verificare la rispondenza di quanto dichiarato in sede di candidatura e la sussistenza dei prerequisiti. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti in sede di verifica si procederà alla revoca d'ufficio del contributo concesso. In caso di accertamenti e verifiche che riscontrino l'irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione presentata, e/o irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità, si darà luogo alla revoca e al recupero totale o parziale delle somme indebitamente percepite oltre agli interessi e le sanzioni previste dalla normativa di riferimento.

## 15. ESITI DELLA PROCEDURA

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Potenza.

## 16. RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso pubblico è la **Dott.ssa Marilene Ambroselli, Responsabile P.O. Ufficio Servizi Sociali – U.D. Servizi alla Persona.**

È possibile richiedere informazioni inerenti il presente avviso inviando comunicazione al seguente recapito e-mail: **marilene.ambroselli@comune.potenza.it.**

## 17. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso, approvato con Determinazione del Dirigente della U.D. "Servizi alla Persona" n. 326 del 10/06/2021 è pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale [www.comune.potenza.it](http://www.comune.potenza.it) fino al 21 giugno 2021.

## 18. ALLEGATI

Allegato A - Domanda di accesso

Allegati B – scheda descrittiva del progetto

## 19. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), il Comune di Potenza fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti per la valutazione delle proposte progettuali e l'eventuale successiva gestione dell'assegnazione del contributo economico qualora assegnato. In tale sede potranno o dovranno essere raccolti e trattati dati personali relativi all'Associazione, ai suoi dipendenti, collaboratori, volontari.

### 19.1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Potenza, con sede in Piazza Matteotti – 85100 Potenza, Rappresentato dal Sindaco p.t. Mario Guarente, e-mail [sindaco@comune.potenza.it](mailto:sindaco@comune.potenza.it)

### 19.2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati ("DPO")

Il Comune di Potenza ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato al seguente indirizzo email: [albano.giovanni232@gmail.com](mailto:albano.giovanni232@gmail.com)

### 19.3. Finalità del trattamento e presupposto giuridico del trattamento

a. Finalità di legge necessarie: trattamento necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. I Vostri dati personali potranno essere trattati, senza la necessità del Vostro consenso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, normativa comunitaria, nonché di norme, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti. Inoltre, i Vostri dati personali potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge. I Vostri dati personali, inoltre, saranno trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- finanziamenti, sussidi e sovvenzioni (concessioni di finanziamenti, sussidi e sovvenzioni);
- concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni;
- comunicazioni per verifica delle condizioni richieste dalla legge.

Poiché la comunicazione dei Vostri dati per le predette finalità risulta necessaria, la mancata comunicazione renderà impossibile realizzare un proficuo processo di qualificazione della Vostra impresa/considerare l'offerta in questione/instaurare il rapporto in esame.

I dati saranno trattati dal Comune di Potenza anche in caso di mancata qualifica, come riscontro nel caso di eventuali candidature successive, per accertare i motivi della precedente mancata qualifica e per valutare possibili variazioni successivamente intervenute.

b. Finalità di corretto adempimento e gestione del contratto in essere: i dati personali saranno altresì trattati per le finalità necessarie per la corretta gestione del rapporto contrattuale con il Comune di Potenza

c. Difesa di un diritto in sede giudiziaria: in aggiunta, i dati personali saranno trattati ogniqualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.

#### **19.4. Destinatari dei dati personali**

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto 3, il Titolare potrà comunicare i Vostri dati personali a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;

- Autorità giudiziaria

- diffusione al pubblico

-altre società contrattualmente legate al Titolare che svolgono attività di consulenza, supporto alla prestazione dei servizi;

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Vostri dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D. Lgs. 101/2018 e come pubblicato nell'amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione, Articolazione Uffici.

#### **19.5. Periodo di conservazione dei dati**

I Vostri dati saranno conservati per dieci anni dal termine dell'eventuale rapporto contrattuale, al fine di permettere al Comune di Potenza di difendersi da possibili pretese avanzate in relazione al contratto stesso. Al termine di tale periodo, saranno cancellati o altrimenti irreversibilmente de-identificati, salvo l'ulteriore conservazione di alcuni o tutti i dati sia richiesta dalla legge.

#### **19.6. Diritti degli interessati**

In qualità di interessato, l'operatore economico ha il diritto di ottenere dal Titolare l'accesso ai dati personali (art. 15) e alle informazioni relative al trattamento; la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano (art. 16) nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Ha altresì il diritto di ottenere la cancellazione (art. 16) dei dati personali che la riguardano, nonché la portabilità (art. 20) degli stessi e la limitazione del trattamento (art. 17) nei casi previsti dalla legge. Può esercitare i diritti sopra elencati inviando una email all'indirizzo di posta elettronica:

servizisociali@pec.comune.potenza.it oppure scrivendo al responsabile per la protezione dei dati [albano.giovanni232@gmail.com](mailto:albano.giovanni232@gmail.com). Viene, inoltre, garantito il diritto di rivolgersi all'autorità per la protezione dei dati competente in caso di trattamento illecito dei dati.

IL DIRIGENTE  
**dott. Vito Di Lascio**