



CITTÀ DI POTENZA

UNITÀ DI DIREZIONE “SERVIZI ALLA PERSONA” – UFFICIO ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2021/2022

RIAPERTURA DEI TERMINI (det. n. 317 del 3.6.2021)

Il Comune di Potenza deve procedere alla individuazione dei rivenditori dei libri di testo per la scuola primaria per l'anno scolastico 2021/2022 in quanto la normativa vigente pone a carico dei comuni la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti nel comune.

I rivenditori che intendono fornire i libri di testo, per le scuole primarie e per gli alunni residenti nel Comune di Potenza, dovranno inoltrare specifica richiesta di accreditamento, accettando le condizioni dell'Ente.

Possono presentare domanda i soggetti:

- Iscritti alla Camera di Commercio per il settore compatibile alla categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;
- Che gestiscono in via diretta, un punto vendita al dettaglio, nel Comune di Potenza, dotato della prevista autorizzazione o comunicazione previste dalle normative vigenti.

I rivenditori saranno ritenuti idonei ad essere inseriti nell'elenco solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

A tal fine tutti gli esercenti sono invitati a presentare **domanda di adesione**, su apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Potenza www.comune.potenza.it.

La dichiarazione di adesione dovrà essere inviata via pec alla casella di posta certificata del Comune di Potenza protocollo@pec.comune.potenza.it o consegnata presso l'ufficio protocollo dell'“Ufficio Diritto allo Studio” sito al –Mobility Center – Via N. Sauro Potenza **entro e non oltre le ore 13:00 del 10 giugno 2021**.

L'oggetto della mail deve essere “**Domanda di adesione per la fornitura di libri di testo per la Scuola Primaria per l'anno scolastico 2021/2022**”.

SI AVVISA CHE SONO FATTE SALVE LE ADESIONI PRESENTATE NEI TERMINI PER LE QUALI E' IN CORSO L'ISTRUTTORIA PER LA VERIFICA IN ORDINE ALLA VERIDICITA' DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA AL DURC.

I rivenditori che non avranno inviato l'istanza di adesione entro il termine perentorio fissato dal presente avviso, non potranno essere inseriti nell'elenco degli esercenti ammessi alla fornitura dei libri di testo per la scuola primaria.

I rivenditori, per la fornitura dei libri di testo, si impegnano a:

- Fornire i libri di testo agli aventi diritto provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi scolastici non oltre il 30 del mese di ottobre c.a.;

- Informare l'utenza del termine ultimo di consegna della cedola pena la perdita del diritto al rimborso;
- Non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, all'atto di presentazione delle cedole librarie, nel caso di prenotazione don il deposito cauzionale (caparra/acconto), lo stesso dovrà essere restituito in danaro all'acquirente all'atto di presentazione delle cedole;
- Accettare ordini per forniture dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni scolastiche;
- Assicurarsi che ogni cedola sia stata compilata in ogni sua parte: dati dell'alunno, denominazione dell'Istituto Comprensivo, classe, sezione, firma del Dirigente scolastico, firma del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale e firma dell'esercente e timbro della ditta
- Emettere fattura elettronica allegando le cedole in originale con timbro e firma del rivenditore, del Dirigente scolastico e del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale, entro il 30 novembre 2021;
- La fattura che verrà emessa dovrà riportare l'indicazione del numero d'impegno della spesa per la predisposizione degli atti di liquidazione e dell'emissione del mandato di pagamento da parte dei competenti Uffici Finanziari di questo Ente, la Ditta fornitrice, pertanto, si impegna ad osservare quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari.
- Dichiarare essere in regola con i versamenti INPS/INAIL mediante acquisizione del (DURC) e tutti i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falso in atto pubblico e dichiarazioni mendaci ivi riportate;
- Applicare la percentuale di sconto minimo dello 0,25% sul prezzo ministeriale di copertina del singolo testo scolastico fissato con Decreto Ministeriale prot. n. 122 del 1.4.2021 per l'anno scolastico 2021/2022;
- rispettare le vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, presenti sulle cedole per la fornitura dei testi scolastici, Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018.

I rivenditori saranno ritenuti idonei ad essere inserito nell'elenco solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Adempimenti a carico del Comune:

- Il Comune provvederà a fornire ai Dirigenti scolastici le cedole librarie da consegnare alle famiglie degli alunni iscritti alla scuola primaria e residenti nel comune di Potenza.
- Le famiglie utilizzeranno la cedola esclusivamente presso i rivenditori presenti nell'elenco pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ed esposto presso tutte le sedi scolastiche.
- Le cedole, debitamente compilate, e la fattura elettronica, saranno titolo valido per l'esercente per la richiesta del pagamento dei libri di testo, forniti agli utenti che ne avranno fatta richiesta, per conto dell'amministrazione comunale;
- Per quanto disposto dal D. L.gvo n. 192/2012 il pagamento della fattura avverrà entro gg. 30 dalla ricezione della stessa, eventuali contestazioni e verifiche sospenderanno i termini di pagamento della stessa;

Il Comune provvederà ad effettuare dei controlli in ordine alla veridicità della dichiarazione sostitutiva relativa al DURC.

Per ulteriore informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Istruzione - dal lunedì al venerdì -tel. 0971/415708 dalle ore 11:30/13:00.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con l'adesione alla procedura di rinnovo dell'albo dei rivenditori autorizzati alla fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria per l'anno scolastico 2020/2021(ai sensi dell'art.13 Reg.UE 2016/679 –Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs.n.101/2018).

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), il Comune di Potenza fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici e/o acquisiti presso terzi ai fini del processo di qualificazione dell'operatore medesimo per l'eventuale inserimento/aggiornamento nei nostri elenchi fornitori/contrattisti, nonché per la valutazione dell'Offerta contrattuale e l'eventuale successiva gestione del contratto qualora affidato. In tale sede potranno o dovranno essere raccolti e trattati dati personali relativi all'operatore, ai suoi dipendenti, collaboratori e agli eventuali subappaltatori.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento Il titolare del trattamento è il Comune di Potenza, con sede in Piazza Matteotti – 85100 Potenza, Rappresentato dal Sindaco p.t. Mario Guarente, e-mail sindaco@comune.potenza.it

2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati ("DPO") Il Comune di Potenza ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato al seguente indirizzo email: albano.giovanni232@gmail.com

3. Finalità del trattamento e presupposto giuridico del trattamento

a. Finalità di legge necessarie: trattamento necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. I Vostri dati personali potranno essere trattati, senza la necessità del Vostro consenso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, normativa comunitaria, nonché di norme, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti. Inoltre, i Vostri dati personali potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge. I Vostri dati personali, inoltre, saranno trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

– verificare l'idoneità della Vostra impresa e la sussistenza di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile, ai fini dell'inserimento/aggiornamento nei nostri elenchi di cui alla procedura di avviso pubblico per la manifestazione di interesse per l'inserimento nell'albo comunale dei rivenditori disponibili ad effettuare la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie della città;

– per consentire la corretta gestione normativa, tecnica ed economica del rapporto convenzionale che si instaura nel caso di inserimento della Vostra Impresa nei nostri elenchi e l'adempimento degli obblighi connessi all'inserimento stesso. Poiché la comunicazione dei Vostri dati per le predette finalità risulta necessaria, la mancata comunicazione renderà impossibile realizzare considerare la manifestazione di interesse in questione/instaurare il rapporto in esame. I dati saranno trattati dal Comune di Potenza anche in caso di mancata qualifica, come riscontro nel caso di eventuali candidature successive, per accertare i motivi della precedente mancata qualifica e per valutare possibili variazioni successivamente intervenute.

b. Finalità di corretto adempimento e gestione del contratto in essere: i dati personali saranno altresì trattati per le finalità necessarie per la corretta gestione del rapporto contrattuale con il Comune di Potenza.

c. Difesa di un diritto in sede giudiziaria: in aggiunta, i dati personali saranno trattati ogni qualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.

4. Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto 3, il Titolare potrà comunicare i Vostri dati personali a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- imprese di assicurazione competenti per la liquidazione dei sinistri;
- società specializzate nel recupero crediti;
- altre società contrattualmente legate al Titolare che svolgono attività di consulenza, supporto alla prestazione dei servizi.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Vostri dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 e come pubblicato nell'amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione, Articolazione Uffici.

5. Periodo di conservazione dei dati

I Vostri dati saranno conservati per dieci anni dal termine dell'eventuale rapporto contrattuale, al fine di permettere al Comune di Potenza di difendersi da possibili pretese avanzate in relazione al contratto stesso. Al termine di tale periodo, saranno cancellati o altrimenti irreversibilmente de-identificati, salvo l'ulteriore conservazione di alcuni o tutti i dati sia richiesta dalla legge.

6. Diritti degli interessati

In qualità di interessato, l'operatore economico ha il diritto di ottenere dal Titolare l'accesso ai dati personali (art. 15) e alle informazioni relative al trattamento; la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano (art.16) nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa. Ha altresì il diritto di ottenere la cancellazione (art. 16) dei dati personali che la riguardano, nonché la portabilità (art. 20) degli stessi e la limitazione del trattamento (art.17) nei casi previsti dalla legge. Può esercitare i diritti sopra elencati inviando una email all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.potenza.it oppure scrivendo al responsabile per la protezione dei dati albano.giovanni232@gmail.com. Viene inoltre garantito il diritto di rivolgersi all'autorità per la protezione dei dati competente in caso di trattamento illecito.

IL DIRIGENTE
(Dott. Vito Di Lascio)