



CITTÀ DI POTENZA

UNITÀ DI DIREZIONE "Servizi alla Persona"

Riservato Servizio Finanziario

Repertorio delle determinazioni

N° di Rep. 333

Del 16-06-2021

Pervenuta in data _____

Restituita in data _____

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Approvazione Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla programmazione di un calendario di appuntamenti denominato "Celebrazione dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri"

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale, nell'interesse della comunità, sulla base delle proprie competenze e finalità sancite dallo Statuto, si propone di operare per la promozione culturale, turistica, commerciale e artigianale del Comune di Potenza;
- ai Comuni competono, tra le altre, le funzioni amministrative in materia culturale e di promozione della conoscenza sulle caratteristiche del territorio comunale, di accoglienza e informazione turistica;
- l'Amministrazione comunale ritiene la cultura fattore strategico di sviluppo e strumento imprescindibile per la formazione della personalità, per la crescita dell'identità culturale e individuale dei cittadini, per l'accrescimento di un pensiero critico e consapevole;
- è intendimento di questa Amministrazione attivare un'opera di sensibilizzazione verso le iniziative legate alle attività culturali e artistiche, nonché di quelle legate allo sviluppo turistico attraverso l'organizzazione di eventi e manifestazioni di grande risalto che soddisfino le esigenze culturali e ricreative dei cittadini;
- in occasione del 700° anniversario dalla morte del sommo poeta Dante Alighieri questa Amministrazione intende predisporre un programma di eventi di musica, di letteratura, di spettacoli e di mostre al fine di offrire a tutta la cittadinanza la possibilità di comprendere ed apprezzare il complesso e variegato universo dantesco con semplicità e chiarezza, ma valorizzandone tutti i significati ed i simboli;

Dato atto che:

- l'Amministrazione comunale nella programmazione delle proprie attività culturali riconosce e tiene conto degli indirizzi indicati nel "Piano triennale della Cultura" (2021 - 2023) ed il Rilancio dell'Immagine e del Ruolo di Potenza, Città Capoluogo", approvato con D.G.C. n. 276 del 18/11/2020, identificando come prioritarie, tra l'altro, le azioni volte a indirizzare lo sviluppo economico del territorio del Comune di Potenza, attraverso la valorizzazione del patrimonio culturale al fine di supportare l'industria del turismo;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 05/03/2021 l'Amministrazione ha approvato il calendario previsionale delle attività, eventi e manifestazioni culturali, tra cui quello relativo alla celebrazione dei 700 anni dalla morte del sommo poeta Dante Alighieri, che si intendono realizzare nel corso dell'anno corrente al fine di lanciare un segnale rassicurante alla cittadinanza con la volontà di ripresa delle attività;
- con Delibera di Giunta comunale n. 76 del 19/04/2021 l'Amministrazione ha stabilito di voler programmare un calendario di appuntamenti denominato "Celebrazione dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri" con il coinvolgimento attivo della cittadinanza invitando, attraverso specifica manifestazione di interesse, tutti i soggetti potenzialmente interessati, quali compagnie teatrali, associazioni culturali, enti ed organizzazioni rappresentativi di interessi diffusi operanti sul territorio che possono organizzare e realizzare attività teatrali, musicali e culturali, a presentare istanza con allegato programma delle iniziative che si intendono realizzare, *ispirate esclusivamente al mondo dantesco*;
- nonostante il perdurare dell'emergenza sanitaria da COVID-19, l'Amministrazione comunale intende comunque promuovere attività di spettacolo, sia per offrire iniziative culturali di buon

livello qualitativo che per dare opportunità di lavoro ai lavoratori del teatro in un momento particolarmente difficile per il settore;

- l'organizzazione e la realizzazione degli eventi e delle attività del calendario di appuntamenti in parola, che verrà realizzato in diretta o differita streaming in caso di misure stringenti in materia di Covid-19, costituisce un'occasione per favorire la partecipazione, il coinvolgimento e la socializzazione della parte più attiva e vivace della comunità potentina;
- la realizzazione del programma di eventi musicali, di letteratura, di spettacoli e di mostre è finalizzato alla scoperta e alla valorizzazione della figura e dell'opera del sommo poeta "Dante Alighieri" e tende, altresì, alla valorizzazione della Città di Potenza, delle sue risorse, nonché a creare le condizioni per potenziare la presenza culturale/turistica sul territorio mediante la promozione del calendario di appuntamenti e, quindi, di generare favorevoli ricadute per l'economia e l'occupazione;
- tale iniziativa rappresenta un'offerta culturale di sicura valenza didattica e pedagogica per tutti gli studenti, le associazioni e per tutti i residenti nel territorio circostante;

Atteso che:

- l'Amministrazione comunale intende promuovere le iniziative culturali pur con il massimo contenimento della spesa, ritenendole importanti per la Città;
- con la Deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 19/04/2021 avente ad oggetto "Atto di indirizzo relativo alle iniziative da inserire nella programmazione del calendario degli appuntamenti denominato "Celebrazione dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri", l'Amministrazione comunale ha:
 - a) concesso il patrocinio con l'utilizzo dello stemma del Comune di Potenza e il rispetto del vincolo di indicare nei crediti la dicitura "Con il patrocinio del Comune di Potenza",
 - b) stabilito di sostenere i proponenti, che produrranno manifestazione di interesse coerente con l'Avviso pubblico, con:
 - 1. la gratuita erogazione dei seguenti servizi:
 - a) la concessione a titolo gratuito di contenitori culturali, di sale e/o spazi comunali, (compatibilmente con le date disponibili);
 - b) il necessario ausilio da parte degli Uffici comunali e in particolare del personale dell'Ufficio Cultura e Turismo;
 - c) corrente elettrica ove presenti i punti di erogazione;
 - d) uso del logo;
 - e) uso delle transenne (ove disponibili);
 - f) uso delle cassette;
 - g) uso delle sedie (ove disponibili);
 - h) promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;
 - i) streaming in caso di misure contenitive da Covid-19;

2. assegnazione dell'importo di € 30.000,00 (trentamila/00) al proponente che otterrà il maggior punteggio in base ai criteri e alle modalità stabilite dall'Avviso pubblico;

Considerato che al fine di soddisfare gli oneri motivazionali relativi all'economicità del servizio e al rispetto dei principi di trasparenza si è ritenuto opportuno predisporre un Avviso pubblico finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse che verranno valutate, da apposito gruppo di lavoro nominato con successiva Determinazione Dirigenziale, sulla base dei criteri stabiliti dal su indicato Avviso;

Dato atto che:

- per la realizzazione dell'iniziativa in epigrafe è destinata la somma di € 30.000,00 (trentamila/00) stanziata sul Bilancio di previsione 2021 – 2023 del Comune di Potenza - annualità 2021;
- che la spesa di cui sopra non è soggetta agli obblighi di tracciabilità, in quanto non si tratta di contratti di appalto aventi ad oggetto l'acquisizione di lavori, servizi o forniture sottoposti alla disciplina del codice dei contratti ma di sostegno finanziario ad attività culturali;

Richiamato il Regolamento "Per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere ad associazioni ed enti privati e del patrocinio nel settore culturale e turistico", approvato con delibera di Consiglio comunale n. 155 del 29/12/2020, in particolare l'art. 4, comma:

1. *I contributi e le altre utilità economiche di cui al presente regolamento vengono elargiti a soggetti che non assumono alcun obbligo di controprestazione e sono concessi per iniziative o interventi singoli, occasionali o di carattere straordinario, oppure con riferimento all'attività ordinaria.*
2. *Gli interventi del Comune assumono la forma di:...lett. c) aiuti organizzativi, ovvero fruizione gratuita di prestazioni e servizi, o messa a disposizione di beni comunali immobili e mobili (palchi, sedie, transenne, gazebo, impianti, attrezzature, ecc...);*

Ritenuto, ai sensi dell'art.183, c. 3, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che stabilisce: "Durante la gestione possono anche essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento ...", di dover provvedere a formale assunzione di prenotazione di spesa;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi della disposizione di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, 267 e ss.mm.ii.;

Richiamato il decreto sindacale n. 27 del 31/03/2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di Direzione "Servizi alla Persona";

Visti:

- il D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. (TUEL);
- il vigente Regolamento "Per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere ad associazioni ed enti privati e del patrocinio nel settore culturale e turistico", approvato con delibera di Consiglio comunale n. 155 del 29/12/2020;

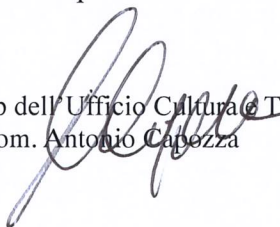
- il vigente Statuto comunale;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione;
2. di stabilire che l'intero programma di eventi che saranno realizzati nell'ambito del calendario di appuntamenti denominato "Celebrazione dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri", riveste interesse pubblicistico e che l'Amministrazione intende realizzarlo in collaborazione con compagnie teatrali, associazioni culturali, enti ed organizzazioni rappresentativi di interessi diffusi sul territorio che possono organizzare attività teatrali, musicali e culturali, sulla scorta delle manifestazioni di interesse presentate, se coerenti con l'Avviso pubblico che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
3. di approvare l'allegato Avviso pubblico per la presentazione di proposte di eventi di musica, di lettura, di spettacoli e di mostre, *ispirate esclusivamente al mondo dantesco*, finalizzate alla programmazione del calendario di appuntamenti denominato "Celebrazione dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri";
4. di stabilire, altresì, che anche in considerazione del momento storico dovuto all'emergenza sanitaria da Covid-19, l'Amministrazione comunale, al fine di incentivare la presentazione delle istanze per proporre alla cittadinanza un nutrito programma di eventi ispirati alle opere del sommo poeta "Dante Alighieri", ritiene opportuno di:
 - a) sostenere, con l'assegnazione della somma di € 30.000,00 (trentamila/00) il proponente che, sulla base dei parametri indicati nell'Avviso pubblico, avrà conseguito il maggior punteggio e, compatibilmente con le disponibilità dell'Amministrazione comunale, i servizi indicati alla successiva lett. b);
 - b) sostenere, altresì, con l'erogazione dei servizi di seguito indicati, i proponenti che, pur non risultando assegnatari di alcun contributo in denaro, hanno dichiarato, in fase di presentazione della manifestazione di interesse di cui al presente Avviso pubblico, di voler comunque realizzare le proprie iniziative:
 1. la concessione a titolo gratuito di contenitori culturali, di sale e/o spazi comunali, (compatibilmente con le date disponibili);
 2. il necessario ausilio da parte degli Uffici comunali e in particolare del personale dell'Ufficio Cultura e Turismo;
 3. corrente elettrica ove presenti i punti di erogazione;
 4. uso del logo del Comune di Potenza;
 5. uso delle transenne (ove disponibili);
 6. uso delle casette (ove disponibili);
 7. uso delle sedie (ove disponibili);
 8. promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;
 9. streaming in caso di misure contenitive da Covid-19 (solo per i proponenti non assegnatari del contributo di cui al successivo punto 8);

5. di dare atto che sono a carico dei proponenti in qualità di organizzatori e responsabili delle proprie iniziative ed attività:
 - a) tutti gli obblighi, gli adempimenti e le responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico, nonché il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di contrasto alla diffusione del contagio da Covid-19 e, in particolare, dei DPCM e delle Ordinanze del Presidente della Regione Basilicata emanate in materia;
 - b) le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione;
 - c) le richieste e l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
6. di stabilire che le proposte presentate verranno valutate da un apposito gruppo nominato con successiva Determinazione Dirigenziale che si occuperà di verificare i requisiti generali di ammissibilità, dell'attribuzione dei punteggi e della stesura della graduatoria;
7. di stabilire, che a seguito dell'espletamento della procedura di cui all'Avviso pubblico, si provvederà, ai sensi del Regolamento "Per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere ad associazioni ed enti privati e del patrocinio nel settore culturale e turistico", ad assegnare la somma su indicata al proponente che ha ottenuto il maggior punteggio;
8. di dare atto che per la realizzazione delle iniziative culturali in argomento, è stato stabilito un contributo massimo di € 30.000,00 (trentamila/00), a cui si farà fronte con fondi propri comunali già previsti nel Bilancio di previsione finanziaria 2021 – 2023 – esercizio 2021;
9. di dare atto che in osservanza dell'art. 183, c. 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, il relativo impegno di spesa verrà assunto, a seguito dell'espletamento della procedura prevista dall'Avviso pubblico, con successiva Determinazione Dirigenziale;
10. di stabilire che la presente procedura non ha natura vincolante per l'Amministrazione comunale che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interromperla in qualsiasi momento;
11. di incaricare gli uffici preposti alla pubblicazione della presente determinazione per 15 giorni all'Albo Pretorio ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso questa Unità di Direzione;
12. di procedere, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 29, alla pubblicazione del presente provvedimento sul portale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
13. di trasmettere la presente determinazione per il seguito di competenza all'U.D. "Bilancio e Partecipate".

Il Resp dell'Ufficio Cultura e Turismo
geom. Antonio Capozza



Il Dirigente
dott. Vito Di Lascio





Città di Potenza
Unità di Direzione – Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO

Per la presentazione di proposte di musica, di letteratura, di spettacoli e di mostre finalizzate alla elaborazione di un calendario di appuntamenti denominato “Celebrazione dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri” da svolgersi entro la fine del mese di novembre 2021.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

RENDE NOTO

che in occasione del 700° anniversario dalla morte del sommo poeta Dante Alighieri intende, in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 19/04/2021, programmare ed elaborare un calendario di appuntamenti denominato “Celebrazione dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri”. Pertanto, intende acquisire e promuovere istanze relative ad attività finalizzate alla diffusione e alla scoperta del sommo poeta “Dante Alighieri”, attraverso la realizzazione di eventi di musica, di letteratura, di spettacoli e di mostre **ispirate esclusivamente al mondo dantesco**.

I soggetti interessati sono invitati a presentare domanda di partecipazione riportante la seguente dicitura **“Manifestazione di interesse per la presentazione di proposte di musica, di letteratura, di spettacoli e di mostre finalizzate alla programmazione di un calendario di appuntamenti denominato Celebrazione dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri”** da svolgersi entro la fine del mese di novembre 2021.

Art. 1 – Soggetti che possono presentare la domanda

Sono ammessi a partecipare al seguente Avviso pubblico:

- a) le compagnie teatrali;
- b) le associazioni culturali;
- c) gli enti e le organizzazioni, rappresentativi di interessi diffusi sul territorio, che si occupano di attività teatrali, musicali e culturali.

Sono esclusi dalla partecipazione al seguente Avviso pubblico:

- a) i partiti politici, i movimenti e le associazioni politiche;
- b) i sindacati dei lavoratori;
- c) gli organismi che rappresentano le categorie economiche;
- d) le forme associative e organizzative di dipendenti pubblici;

- e) le forme associative e organizzative di diretta emanazione dell'Amministrazione comunale o di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche;
- f) operatori economici.

Art. 2 – Soggetti ammessi all'assegnazione della risorsa economica

Potrà essere ammesso all'assegnazione del contributo economico, secondo quanto previsto dal presente Avviso, uno dei soggetti di cui al punto 1).

Art. 3 – Assegnazione del servizio

Il servizio verrà assegnato al proponente che, sulla base dei parametri indicati nel presente Avviso, avrà conseguito il maggior punteggio. Allo stesso verrà attribuito il contributo di € 30.000,00 (trentamila/00).

Art. 4 – Utilizzo spazi pubblici e contenitori culturali

Tutti i soggetti rientranti nel calendario, di cui al presente Avviso, usufruiranno dei seguenti servizi:

- a) esenzioni e le agevolazioni previste dal Regolamento “Per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere ad associazioni ed enti privati e del patrocinio nel settore culturale e turistico”, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 155 del 29/12/2020;
- b) agevolazioni previste in materia di affissione pubblica;
- c) concessione a titolo gratuito di contenitori culturali, di sale e/o spazi comunali, (compatibilmente con le date disponibili);
- d) necessario ausilio da parte degli Uffici comunali e in particolare del personale dell'Ufficio Cultura e Turismo;
- e) corrente elettrica ove presenti i punti di erogazione;
- f) uso del logo del Comune di Potenza;
- g) uso delle transenne (ove disponibili);
- h) uso delle casette (ove disponibili);
- i) uso delle sedie (ove disponibili);
- j) promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;
- k) streaming in caso di misure contenitive da Covid-19 (solo per i proponenti non assegnatari del contributo di cui all'art. 3).

Art. 5 – Periodo di realizzazione delle iniziative

Le richieste di partecipazione al calendario degli appuntamenti di cui al presente Avviso dovranno riferirsi ad iniziative la cui realizzazione è prevista entro la fine del mese di **novembre 2021**.

Art. 6 - Emergenza sanitaria covid-19

Considerata l'emergenza sanitaria da Covid-19, saranno vincolanti le linee di indirizzo e i protocolli di sicurezza emanati dal Governo e dalla Regione Basilicata e, pertanto, tutte le proposte dovranno essere conformi o conformarsi agli stessi.

Art. 7 – Criteri di valutazione delle iniziative

La valutazione delle iniziative sarà effettuata in base ai seguenti criteri con l'attribuzione di max 100 punti:

Numero di eventi di cui si compone l'iniziativa	iniziativa di un solo evento	punti 0	punteggio max 10
	iniziativa di 2 o 4 eventi	punti 5	
	Iniziativa di oltre 4 eventi	punti 10	
Rilevanza territoriale degli artisti secondo popolarità (da specificare nel programma con allegato curriculum vitae degli artisti)	Comunale	punti 0	punteggio max 15
	Regionale	punti 5	
	Nazionale	punti 10	
	Inter-Nazionale	punti 15	
Iniziative che vedono coinvolte più associazioni	Iniziativa una associazione (oltre quella proponente)	punti 0	punteggio max 15
	Iniziativa di 2 o 4 associazioni (oltre quella proponente)	punti 5	
	Iniziativa di 5 o 7 associazioni (oltre quella proponente)	punti 10	
	Iniziativa di oltre 7 associazioni (oltre quella proponente)	punti 15	
Iniziative promosse d'intesa con altri Enti Pubblici	1 Ente Pubblico	punti 0	punteggio max 15
	da 2 a 4 Enti Pubblici	punti 5	
	da 5 a 7 Enti Pubblici	punti 10	
	Oltre 7 Enti Pubblici	punti 15	
Iniziative ad ingresso libero	1 iniziativa	punti 5	punteggio max 15
	da 2 a 4 iniziativa	punti 10	
	Oltre 4 iniziativa	punti 15	
Finanziamenti da altri Enti	non superiore ad € 10.000,00	punti 0	punteggio max 15
	da € 10.001,00 ad € 20.000,00	punti 5	
	da € 20.001,00 ad € 30.000,00	punti 10	
	importo superiore € 50.000,00	punti 15	
Valore dell'investimento previsto (importo totale delle spese)	non superiore ad € 30.000,00	punti 0	punteggio max 15
	da € 30.001,00 ad € 40.000,00	punti 5	
	da € 40.001,00 ad € 50.000,00	punti 10	
	importo superiore € 50.000,00	punti 15	

Il Dirigente dell'U.D. "Servizi alla Persona" provvederà a nominare apposito gruppo di valutazione che si occuperà di verificare i requisiti generali di ammissibilità, dell'attribuzione dei punteggi e della stesura della graduatoria.

Art. 8 – Risorse economiche

La somma messa a disposizione è pari ad € 30.000,00 (trentamila/00) e alla stessa si farà fronte con fondi propri previsti su apposito capitolo di bilancio.

Art. 9 – Termini e modalità di presentazione delle istanze

I soggetti interessati potranno presentare l'istanza utilizzando esclusivamente i moduli allegati al presenta Avviso pubblico: **modulo A** – domanda di partecipazione; **modulo B**: piano economico; **modulo C**: autocertificazione dei requisiti di ordine generale, esplicitando in maniera puntuale il programma delle iniziative di musica e/o di letteratura e/o di spettacoli e/o di mostre;

L'incompleta compilazione del modulo di domanda e/o la mancata presentazione dei documenti da allegare alla stessa sarà oggetto di apposita richiesta di integrazione da parte del gruppo di valutazione. La mancata trasmissione, nei termini indicati nella richiesta di integrazione della documentazione, è motivo di non accoglimento dell'istanza.

L'istanza dovrà pervenire, all'Ufficio Cultura e Turismo, **entro le ore 12,00 del giorno 01/07/2021** e potrà essere inviata tramite:

- a) posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.potenza.it;
- b) consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo generale dell'Ente;

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito delle richieste nel termine stabilito dal presente Avviso pubblico.

Art. 10 – Attestazione

Con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione il soggetto proponente attesta di:

1. accettare di concordare, con i competenti uffici, l'eventuale rimodulazione della proposta che in ogni caso dovrà mantenere le sue caratteristiche fondamentali;
2. essere consapevole che l'Amministrazione comunale offre a tutti i partecipanti al programma di appuntamenti denominato "Celebrazione dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri" i seguenti servizi:
 - a) esenzioni e agevolazioni previste dal Regolamento "Per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere ad associazioni ed enti privati e del patrocinio nel settore culturale e turistico", approvato con delibera di Consiglio comunale n. 155 del 29/12/2020;
 - b) agevolazioni previste in materia di affissione pubblica;
 - c) concessione a titolo gratuito di contenitori culturali, di sale e/o spazi comunali, (compatibilmente con le date disponibili);
 - d) il necessario ausilio da parte degli Uffici comunali e in particolare del personale dell'Ufficio Cultura e Turismo;
 - e) corrente elettrica ove presenti i punti di erogazione;
 - f) uso del logo del Comune di Potenza;
 - g) uso delle transenne (ove disponibili);
 - a) uso delle casette (ove disponibili);
 - h) uso delle sedie (ove disponibili);
 - i) promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;

- j) streaming in caso di misure contenitive da Covid-19 (solo per i proponenti non assegnatari del contributo di cui all'art. 3);
3. essere consapevole che sono a carico dei propositori in qualità di organizzatori e responsabili delle proprie iniziative ed attività:
- a) tutti gli obblighi, gli adempimenti e le responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico, nonché il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di Covid-19 di cui ai DPCM e alle Ordinanze del Presidente della Regione Basilicata vigenti;
 - b) le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione (es. occupazione suolo pubblico, piano di sicurezza, richiesta contenitori culturali, inquinamento acustico, e quant'altro interessato dall'iniziativa);
 - c) le richieste e l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande. Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivanti dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili ed immobili dell'Amministrazione comunale, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivanti dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili ed immobili dell'Amministrazione Comunale, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Art. 11 – Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultate pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento dell'iniziativa.

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- a) affitti utilizzo – per i soli scopi dell'iniziativa – di impianti;
- b) allestimenti (es. addobbi, scenografie, drappeggi, montaggio/smontaggio);
- c) noleggio di attrezzature e strumentazioni;
- d) pubblicità e promozione dell'iniziativa (es. inserzioni, manifesti, stampa, video);
- e) premi e riconoscimenti;
- f) compensi per i relatori, artisti, gruppi artistici, ecc.;
- g) viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, artisti, gruppi artistici ecc.;
- h) coordinamento artistico o culturale dell'iniziativa (es. direttore artistico, regista, direttore di scena, presentatore, coreografo, scenografo);
- i) altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Art. 12 – Modalità di erogazione della risorsa economica

Le spese saranno liquidate entro 30 gg. dalla presentazione della seguente documentazione:

- a) relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da:
 - 1) copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario) o in alternativa dichiarazione di effettivo svolgimento corredata da foto;
 - 2) risultati raggiunti (numero presenze/spettatori ecc.);
 - 3) rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da documenti giustificativi per le entrate e documenti giustificativi quietanzati per le spese;
 - 4) dichiarazione di ritenuta alla fonte;
 - 5) dichiarazione di conto corrente dedicato.

La suddetta documentazione deve essere presentata **tassativamente entro 90 giorni** dalla realizzazione dell'iniziativa, ovvero entro 90 giorni dalla data di richiesta da parte dell'U.D. "Servizi alla Persona - Ufficio Cultura e Turismo".

Le spese saranno ridotte proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- 1) la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- 2) documentazione parziale delle spese sostenute.

A fronte della suddetta documentazione, il contributo non sarà liquidato nel caso di mancata realizzazione dell'attività o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale.

Art. 13 – Termini del procedimento e comunicazione

Il Dirigente dell'U.D. "Servizi alla Persona" adoterà il provvedimento di attribuzione della compartecipazione alle spese e provvederà a comunicare al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio l'avvenuta assegnazione dell'importo e agli altri proponenti la mancata assegnazione con la relativa motivazione.

Art. 14 - Condizioni

La presente procedura non ha natura vincolante per l'Amministrazione comunale che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interromperla in qualsiasi momento. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

Art. 15 – Informazioni

Copia del presente Avviso pubblico è scaricabile on line dal sito del Comune di Potenza.

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente Avviso.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Potenza fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici e/o acquisiti presso terzi ai fini del processo di qualificazione dell'Operatore medesimo per l'eventuale

inserimento/aggiornamento negli elenchi di fornitori/contrattisti dell'Amministrazione. In tale sede potranno o dovranno essere raccolti e trattati dati personali relativi all'Operatore, ai suoi dipendenti, collaboratori e agli eventuali ausiliari.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Potenza, con sede in Piazza G.Matteotti, 85100 Potenza, rappresentato dal sindaco p.t. Mario Guarente, e-mail: sindaco@comune.potenza.it

2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati ("DPO")

Il Comune di Potenza ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati l'ing. Giovanni Albano, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@comune.potenza.it

3. Finalità e presupposto giuridico del trattamento

- a. Finalità di legge necessarie: trattamento necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. I Suoi dati personali potranno essere trattati, senza la necessità del Suo consenso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, normativa comunitaria, nonché di norme, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti. Inoltre, i Suoi dati personali potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge. I dati saranno trattati dal Comune di Potenza anche in caso di mancata qualifica, come riscontro nel caso di eventuali candidature successive, per accertare i motivi della precedente mancata qualifica e per valutare possibili variazioni successivamente intervenute.
- b. Finalità di corretto adempimento e gestione del contratto in essere. I dati personali saranno altresì trattati per le finalità necessarie per la corretta gestione del rapporto con il Comune di Potenza.
- c. Difesa di un diritto in sede giudiziaria. In aggiunta, i dati personali saranno trattati ogniqualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.

4. Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto 3, il Titolare potrà comunicare i dati personali dell'Operatore a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- a) forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- b) imprese di assicurazione competenti per la liquidazione dei sinistri;
- c) società specializzate nel recupero crediti;
- d) altre società contrattualmente legate al Titolare che svolgono attività di consulenza, supporto alla prestazione dei servizi; Publysis S.p.A., P.Iva 00975860768.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei dati personali dell'Operatore ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs.

101/2018 e come pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Organizzazione, Articolazione Uffici".

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati dell'Operatore saranno conservati per dieci anni dal termine dell'eventuale rapporto, al fine di permettere al Comune di Potenza di difendersi da possibili pretese avanzate in relazione al rapporto stesso. Al termine di tale periodo, saranno cancellati o altrimenti irreversibilmente deidentificati, salvo l'ulteriore conservazione di alcuni o tutti i dati sia richiesta dalla legge.

6. Diritti degli interessati

L'Operatore, in qualità di interessato, ha il diritto di ottenere dal Titolare l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento; la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa. Ha altresì il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nonché la portabilità degli stessi e la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla legge. E' inoltre garantito il diritto di rivolgersi all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali competente in caso di trattamento illecito dei dati. I premessi diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviare ad uno degli indirizzi di contatto sopra specificati.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'interessato esprime il consenso al predetto trattamento.

Informazioni sull'iniziativa potranno essere richieste all'Ufficio Cultura e Turismo del Comune di Potenza – Via N. Sauro (Palazzo della Mobilità) – tel. 0971/415834 – e-mail: tina.benedetto@comune.potenza.it

Il Dirigente
dott. Vito Di Lascio





All'U.D. "Servizi alla Persona"
 Ufficio Cultura e Turismo
 Via N. Sauro
 85100 Potenza

Manifestazione di interesse per la presentazione di proposte di musica medioevale, di letteratura, di spettacoli e di mostre, finalizzate alla programmazione di un calendario di appuntamenti denominato "Celebrazione dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri" da svolgersi entro la fine del mese di novembre 2021.

1. Anagrafica

Il/la sottoscritt_ _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____ CAP _____
in qualità di legale rappresentante di:
<input type="checkbox"/> Ente/organizzazione (specificare tipologia) _____
<input type="checkbox"/> Associazione culturale/compagnia teatrale _____
con sede legale in _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
Telefono _____ Cellulare _____
E-mail _____ PEC _____
<input type="checkbox"/> Statuto (solo per le associazioni)
<i>(allegare fotocopia della carta di identità)</i>

1/a. Anagrafica (in caso di delega)

Il/la sottoscritt_ _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____ CAP _____
in qualità di legale rappresentante di:
<input type="checkbox"/> Ente/organizzazione (specificare tipologia) _____
<input type="checkbox"/> Associazione culturale/compagnia teatrale _____
con sede legale in _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
Telefono _____ Cellulare _____
E-mail _____ PEC _____
<input type="checkbox"/> Statuto (solo per le associazioni)
<i>(allegare fotocopia della carta di identità)</i>
DELEGA

Il/la _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____ CAP _____
in qualità di: (specificare) _____
con sede legale in _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____ partita IVA _____

INTENDE SVOLGERE LA SEGUENTE MANIFESTAZIONE/EVENTO

2. Informazioni generali

TITOLO: _____

DESCRIZIONE della manifestazione/evento _____

(allegare programma della manifestazione)

Si precisa: tutte le iniziative inserite nel programma della manifestazione che non trovano riscontro nei successivi punti del presente modulo non verranno prese in considerazione.

LUOGO: _____

(specificare se in luogo chiuso o all'aperto via/piazza con indicazione precisa dell'ubicazione)

INIZIO evento: ore _____ del giorno __/__/____ **FINE** evento: ore _____ del giorno __/__/____

INIZIO occupazione suolo pubblico o sala: ore _____ del giorno __/__/____

FINE occupazione suolo pubblico o sala: ore _____ del giorno __/__/____

MODALITÀ DI ACCESSO DEL PUBBLICO: Libero e gratuito a pagamento altro (specificare)

itinerante, lungo il seguente percorso (allegare planimetria con elenco vie) _____

e a tal fine **CHIEDE**

3. Location comunali e attrezzature in dotazione

1) SPAZI COMUNALI : SI NO *(utilizzo dei locali e delle attrezzature è soggetto al pagamento di una tariffa nel caso di manifestazione/evento che non rientrano nei cartelloni approvati dall'Amministrazione Comunale)*

TEATRO F. STABILE

RIDOTTO (ubicato all'interno del Teatro F. Stabile)

SALA DEGLI SPECCHI (ubicata all'interno del Teatro F. Stabile)

SALETTA DEL CAMPANILE (Piazza Duomo)

Ai fini dell'allestimento dei suddetti locali chiede di poter utilizzare le seguenti attrezzature/strumenti in dotazione alla struttura:

Tavoli n. _____ Sedie n. _____ Leggio per conferenza n. _____

Pannelli espositivi Altro (specificare) _____

2) MATERIALI e/o SERVIZI TECNICI (per eventi all'aperto): SI NO Se si specificare:

Tavoli No Si specificare numero _____

Sedie No Si specificare numero _____

Allaccio corrente elettrica (MAX ___ KW) Si No

Altro (specificare) _____

4. Autorizzazione per occupazione suolo pubblico

1) OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO: SI NO

se si specificare: _____

DETTAGLIO DATE E ORARI. Descrivere dettagliatamente lo svolgimento delle singole attività (es. allestimento, evento, smontaggio, collaudo di impianti, sessioni di prova)

il _____ dalle ore ___:___ alle ore ___:___ descriz. Attività _____

il _____ dalle ore ___:___ alle ore ___:___ descriz. Attività _____

il _____ dalle ore ___:___ alle ore ___:___ descriz. Attività _____

il _____ dalle ore ___:___ alle ore ___:___ descriz. Attività _____

il _____ dalle ore ___:___ alle ore ___:___ descriz. Attività _____

il _____ dalle ore ___:___ alle ore ___:___ descriz. Attività _____

2) ATTREZZATURE UTILIZZATE. (gazebo, chiosci, pedane, tavoli, giostre, gonfiabili, palco, strutture portanti per impianto

luci/fonica – es. americana, torri faro - ecc) specificare l'utilizzo (es. commercio aree pubbliche alimentare o non alimentare associazioni/concerti/trattenimenti danzanti/ecc.) **Dichiarazione che le strutture garantiscono le**

condizioni di stabilità e sicurezza;

Per impianto audio-luci deve essere presentata dichiarazione di conformità a firma di tecnico abilitato. Nel caso in cui vengano montate strutture portanti è necessario presentare i collaudi.

descrizione _____ uso _____ dimensioni _____ n. _____ mq _____

descrizione _____ uso _____ dimensioni _____ n. _____ mq _____

descrizione _____ uso _____ dimensioni _____ n. _____ mq _____

descrizione _____ uso _____ dimensioni _____ n. _____ mq _____

descrizione _____ uso _____ dimensioni _____ n. _____ mq _____

descrizione _____ uso _____ dimensioni _____ n. _____ mq _____

descrizione _____ uso _____ dimensioni _____ n. _____ mq _____

descrizione _____ uso _____ dimensioni _____ n. _____ mq _____

descrizione _____ uso _____ dimensioni _____ n. _____ mq _____

descrizione _____ uso _____ dimensioni _____ n. _____ mq _____
descrizione _____ uso _____ dimensioni _____ n. _____ mq _____
per una superficie totale di mq. _____ nei seguenti luoghi _____

(**obbligatorio:** 1) *allegare planimetria (in idonea scala) dell'area da occupare con l'inserimento degli elementi di occupazione;* 2) *piano di sicurezza;* 3) **ove necessario:** *relazione relativa all'Ordinanza 3 aprile 2002 - Requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche)*

Utilizzo strutture per lo stazionamento del pubblico (es. sedie) **SI** **NO** se Si specificare il numero _____

3) DELIMITAZIONE DELLE AREE. SI **NO**

se si indicare con quali elementi (transenne, nastro, ecc.) e la superficie di ogni area che dovrà essere evidenziata su idonea planimetria _____

5. Commissione Pubblico Spettacolo

La manifestazione/evento prevede la partecipazione di un numero di persone uguale o inferiore a 200

Si No

se **no**, specificare il n _____ (da 201 a 4999 partecipanti l'autorizzazione è subordinata all'acquisizione del parere favorevole della Commissione Comunale Pubblico Spettacolo, **oltre 4999** dal parere favorevole della Commissione Provinciale Pubblico Spettacolo)

6. Patrocinio

la manifestazione ha già il patrocinio di un Ente Pubblico Si No

se si, specificare quale _____

7. Autorizzazione per pubblicità

ESPOSIZIONE dei seguenti mezzi pubblicitari:

locandine (max. _____) manifesti 6 x 3 (max. _____) manifesti 100 x 140 (max. _____)

manifesti 70 x 100 (max. _____) stendardi (max. _____) striscioni (max. _____)

8. Viabilità e Polizia Locale

MODIFICHE VIABILITA': SI **NO**

Chiusura strade Si No specificare via _____
nei giorni _____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____

Accesso a zona pedonale Si No specificare via _____

nei giorni _____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____

Divieto di sosta Si No specificare via _____

nei giorni _____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____

(obbligatorio: allegare planimetria, in idonea scala, delle strade da regolamentare)

AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO E SOSTA AUTOMEZZI PER CARICO E SCARICO: SI NO

se si specificare:

marca e modello _____ targa _____

marca e modello _____ targa _____

marca e modello _____ targa _____

marca e modello _____ targa _____

marca e modello _____ targa _____

marca e modello _____ targa _____

nei giorni _____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____

nei giorni _____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____

SCORTA DA PARTE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE: SI NO

se si specificare:

giorno _____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____

giorno _____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____

giorno _____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____

giorno _____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____

9. Commercio

1) SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI (CON O SENZA PREPARAZIONE):

SI NO

L'attività di somministrazione temporanea sarà:

gestita in proprio affidata ad impresa commerciale

affidata ad associazione senza scopo di lucro

2) MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO CHE RAPPRESENTI L'EVENTO PRINCIPALE O COMUNQUE RILEVANTE RISPETTO AD EVENTI COLLATERALI DI ALTRO TIPO: SI NO

(la manifestazione commerciale deve rispondere alla definizione data dal codice del commercio):

Se si a quali tipologie di operatori è rivolta:

operatori di commercio su aree pubbliche

commercianti in sede fissa

imprenditori agricoli iscritti alla CCIAA

artigiani iscritti alla CCIAA

hobbisti e/o privati che pongono in vendita propri manufatti (non alimentari) oggetti vecchi/usati

altro (specificare) _____

Verranno posti in vendita prodotti appartenenti al settore: Alimentare Non Alimentare

Elencare sommariamente le tipologie di prodotti posti in vendita:

Verranno posti in vendita prodotti alimentari da parte di operatori diversi dai commercianti su aree pubbliche:

Si No

Mq necessari per l'area destinata alla manifestazione commerciale

l'organizzazione della manifestazione sarà:

gestita in proprio affidata ad impresa commerciale

affidata ad associazione senza scopo di lucro

(Allegare una relazione illustrativa con particolare riferimento alle finalità che gli organizzatori intendono perseguire tramite la manifestazione commerciale)

3) INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGIBILITÀ' DI PUBBLICO SPETTACOLO: (da compilare solo nel caso in cui NON si tratti di locali comunali)

il locale in cui si svolge la manifestazione è già dotato di agibilità di pubblico spettacolo (ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S) Si No (se si specificare gli estremi dell'autorizzazione: data rilascio __/__/__ n. _____)

la manifestazione ha scopo di lucro (ingresso a biglietto, oppure: maggiorazione per consumazioni, pubblicizzazione dell'iniziativa tale da determinare un maggior afflusso di clienti e quindi un vantaggio economico per l'organizzatore: barrare "si" anche se presente solo una sola delle suddette tipologie di lucro):

Si No

area recintata Si No

presenza di impianti elettrici in punti in cui ha accesso il pubblico Si No

presenza strutture per lo stazionamento/accoglimento del pubblico (es.tribune)

Si (specificare) _____ No

è prevista un'affluenza superiore a 200 persone per punto evento Si No

SOLO IN CASO DI MANIFESTAZIONE DI CIRCOLO/ASSOCIAZIONE PRIVATA:

l'evento è riservato ai soli soci Si No

l'evento è aperto al pubblico ma senza pagamento di biglietto Si No

l'evento è aperto al pubblico con pagamento di biglietto Si No

4) UTILIZZO DI ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE ALL'INTERNO DELL'EVENTO (giostre, gonfiabili, ecc):

SI NO

Se SI, specificare quali _____

5) PREVISTA PRESENZA DI ANIMALI: SI NO

Se SI, specificare quali _____

10. Tutela dall'inquinamento acustico

RUMOROSITA' DELLA MANIFESTAZIONE: SI NO

se SI, specificare:

tipologia di rumore: Musica Altro (specificare) _____

numero di giorni per cui è PREVISTO RUMORE _____

Ubicazione delle sorgenti di rumorosità : specificare via/piazza/locale _____

l'attività rumorosa temporanea si svolge: all'aperto in locale chiuso

(dovrà essere richiesta la deroga al rumore, solo se è previsto un superamento dei limiti previsti dal Regolamento Comunale per la Tutela dall'inquinamento Acustico)

In caso di superamento dei limiti, la deroga al rumore potrà essere richiesta come di seguito specificato:

deroga semplificata per l'attività che si svolge alle seguenti condizioni:

1) in luogo aperto:

-rumorosità nella fascia oraria 10-22 (fino ad un massimo di 70 dBA)

-rumorosità nella fascia oraria 22-24 (fino ad un massimo di 60 dBA)

2) in luogo chiuso:

-rumorosità nella fascia oraria 10-22 (fino ad un massimo di 60 dBA)

-rumorosità nella fascia oraria 22-24 (fino ad un massimo di 50 dBA)

deroga non semplificata per attività che si svolge alle seguenti condizioni:

-rumorosità oltre le ore 24.

-superamento dei limiti dBA sopra citati.

11. Dichiarazione

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 445 del 28.12.2000 e consapevole che la domanda incompleta non verrà accolta.

DICHIARA

- 1) Di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenerne la riabilitazione
- 2) Di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello stato e contro l'ordine pubblico ovvero per

delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per la violenza o resistenza all'autorità

- 3) Di essere a conoscenza che l'insieme delle seguenti informazioni costituisce avviso dell'avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/90 e successive modifiche.

firma leggibile per esteso _____

Il sottoscritto dà il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi della normativa vigente.

Allega:

1. fotocopia della carta di identità;
2. programma dettagliato delle iniziative, in caso di coinvolgimento di altri Comuni indicare le date di realizzazione delle iniziative nei Comuni coinvolti;
3. numero delle iniziative che si intendono realizzare;
4. dichiarazione, in caso di non assegnazione della risorsa economica, dalla quale si evince di voler comunque realizzare l'iniziativa usufruendo dei soli benefici di cui all'art. 4 dell'Avviso Pubblico;
5. piano economico;
6. autodichiarazione dei requisiti generali.

Ulteriore documentazione:

1. coinvolgimento di artisti: (specificare se trattasi di artista con rilevanza territoriale: Comunale, Regionale, Nazionale e/o Inter-Nazionale) allegare curriculum vitae;
2. coinvolgimento di più associazioni:
 - a) dichiarazione sottoscritta da tutte le associazioni coinvolte attestante che l'iniziativa/iniziativa saranno organizzate e realizzate in collaborazione;
 - b) ogni associazione partecipante dovrà sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 3 e 5;
3. coinvolgimento di altri Enti Pubblici: dichiarazione rilasciata dagli Enti Pubblici coinvolti attestante la propria disponibilità a partecipare all'iniziativa;
4. finanziamenti da altri Enti: istanza di finanziamento presentata o dimostrazione del finanziamento già ottenuto.

Data _____

firma _____

Manifestazione di interesse per la presentazione di proposte di musica medioevale, di letteratura, di spettacoli e di mostre, finalizzate alla programmazione di un calendario di appuntamenti denominato "Celebrazione dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri" da svolgersi entro la fine del mese di novembre 2021.

PIANO ECONOMICO DELL'INIZIATIVA

TITOLO: _____

ENTRATE

DESCRIZIONE	IMPORTO
Contributi di enti pubblici (specificare _____)	€
Contributi di soggetti privati	€
Introito biglietti	€
Altro (specificare)	€
TOTALE	€

USCITE

DESCRIZIONE	IMPORTO
	€
	€
	€
	€
TOTALE	€

DISAVANZO

Spese meno entrate	€
--------------------	---

Data _____

firma _____

ANNOTAZIONI DEL SERVIZIO BILANCIO

Estremi di imputazione sul Bilancio di previsione dell'impegno di spesa

Imp. prenotato n° 47/2021 € 30.000,00

Cap. 1334/061 cdc 034 BILANCIO 2021

Data 17-06-2021

Il Compilatore *M. Lascio*

Estremi di imputazione sul Bilancio di previsione dell'accertamento dell'entrata

Data

Il Compilatore

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 e ss.mm.ii. Provvedimento esecutivo ai sensi del comma 7 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 e ss.mm.ii.

Data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

La presente determinazione non comporta il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Attestazione di Pubblicazione "Albo Pretorio on-line"

Si attesta che la presente determinazione è stata trasmessa all'Ufficio Notifiche per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune

Data Trasmissione 17-06-2021

RPAP N° 02209-2021

PAP N° 02196-2021



IL DIRIGENTE dott. Vito Di Lascio

IL RESPONSABILE *De Selys*