



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Ambito Città di POTENZA

Unità di Direzione Servizi alla Persona - Ufficio Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO

RIAPERTURA TERMINI

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DISPONIBILI AD OSPITARE I BENEFICIARI DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE

CONVENZIONE DI SOVVENZIONE N. AV3-2016-BAS_06 PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI BENEFICIARIO E DI PARTNER DI PROGETTO NELLA GESTIONE DI ATTIVITÀ DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "INCLUSIONE" FSE 2014-2020, CCI N. 2014IT05SFOP001

CUP: B31E17000640006

ART. 1 - PREMESSA

L'Ambito Città di Potenza ha sottoscritto con la Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali la convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-BAS_06 per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020, CCI n. 2014IT05SFOP001.

Le attività di progetto prevedono azioni, sperimentali ed innovative, di rafforzamento dei servizi sociali, interventi socio educativi e di attivazione lavorativa, promozione di accordi di collaborazione in rete a favore dei beneficiari del programma Reddito di Cittadinanza (RdC).

Nell'ambito del progetto è prevista l'attivazione di tirocini di inclusione al fine di favorire l'inclusione sociale delle persone in condizioni di vulnerabilità prese in carico dai servizi sociali, favorendone la collocazione o ricollocazione nell'ambito lavorativo.

Il Comune di Potenza, pertanto, con il presente avviso intende acquisire la disponibilità di soggetti idonei ad ospitare tirocini per i beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RDC).

I tirocini dovranno essere attuati secondo le modalità previste dalle norme nazionali e regionali in materia con particolare riferimento alla D.G.R. n. 557 del 24 maggio 2016: *Tirocini finalizzati all'inclusione sociale. Approvazione principi applicativi in attuazione delle "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione" approvate il 22 gennaio 2015 dalla Conferenza permanente Stato-Regioni*".



ART. 2 - OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente avviso, l'Ambito Città di Potenza intende individuare Soggetti idonei, definiti soggetti ospitanti, disponibili ad ospitare tirocini di inclusione sociale per i beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RdC), finanziati per l'attuazione del Sostegno per Inclusione Attiva (SIA) prevista dal PON Inclusion - Fondo Sociale Europeo 2014 -2020.

ART. 3 - DESTINATARI DEI TIROCINI

I tirocini sono destinati ai soggetti svantaggiati e a rischio di esclusione sociale titolari della misura Reddito di Cittadinanza (RdC), abili al lavoro e residenti nel comune di Potenza, che sottoscrivono il progetto personalizzato finalizzato al superamento della condizione di povertà.

L'Ambito Città di Potenza si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, la possibilità di apportare variazioni sulla base di esigenze di servizio e/o di sopraggiunte indicazioni in materia del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso qualsiasi soggetto, persona giuridica, di natura privata, quali:

- Ditte individuali;
- Commercianti;
- Organizzazioni con o senza fine di lucro iscritte in Pubblici Registri;
- Cooperative Sociali e Imprese Sociali;
- Cooperative di produzione, lavoro, servizi, agricole;
- Consorzi;
- Organizzazioni di volontariato;
- Organizzazioni non governative;
- Onlus;
- Fondazioni e Enti filantropici;
- Associazioni di promozione sociale;
- Associazioni iscritte in Albi Regionali;
- Imprese pubbliche e private iscritte al registro delle imprese della CCIAA;
- Organismi di formazione;
- Studi professionali in possesso di Partita Iva.

Sono escluse le Persone Fisiche.

I soggetti ospitanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- se rientranti nella fattispecie obbligata, devono:
 - essere iscritti in Pubblici Registri, Albi Regionali e/o Nazionali secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
 - essere iscritti al Registro delle Imprese della CCIAA;
 - essere in possesso di regolare Partita Iva
 - essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio
- è in possesso di esperienza almeno biennale nell'ambito delle attività afferenti al percorso di tirocinio proposto;
- aventi nella propria dotazione di organico la presenza di figure professionali qualificate e adeguate a svolgere le funzioni di tutor;
- in regime di osservanza applicativa dei contratti collettivi nazionali e delle posizioni previdenziali per gli operatori in servizio;



- essere in regola relativamente alla posizione contributiva ed assistenziale dei dipendenti e collaboratori;
- essere in regola con la normativa vigente in materia di lavoro;
- non aver effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio, ovvero non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa;
- non essere in alcuna delle situazioni descritte all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, e pertanto non incorre in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, per se e per tutti i soggetti previsti nel medesimo articolo;
- non essere incorse in sanzioni relative all'adozione delle misure di sicurezza sul lavoro nell'ultimo biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso pubblico;
- non aver accolto consecutivamente per più di 24 mesi complessivi più tirocini per lo stesso profilo professionale. Il limite non opera nel caso in cui almeno il 50% dei tirocini promossi nei 24 mesi precedenti, con arrotondamento all'unità superiore, abbia dato luogo alla stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ovvero di un contratto di apprendistato;
- non avvalersi di tirocinanti per attività che non siano coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio.
- non aver realizzato più di un tirocinio con il medesimo tirocinante fatta salva la possibilità di proroga entro i limiti di durata di cui all' art. 2 delle Linee Guida regionali in materia di tirocini.

A pena di esclusione tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno essere mantenuti per tutta la durata del progetto di tirocinio. Ogni variazione di quanto dichiarato dovrà essere tempestivamente comunicata.

ART. 5 - MODALITA' DI ATTUAZIONE DEI TIROCINI

I tirocini si svolgono nell'ambito di un *progetto personalizzato per ciascun tirocinante*, condiviso con un'equipe multidisciplinare, finalizzato al superamento di preesistenti condizioni di svantaggio che condizionano l'autonomia del soggetto e dei suoi familiari e/o all'inserimento lavorativo e sociale, secondo quanto previsto dalla citata D.G.R. n. 557 del 24 maggio 2016.

Ciascun tirocinio potrà avere una durata variabile tra i quattro e i sei mesi, salvo eventuale rideterminazione scaturente dalla valutazione dei bisogni e comunque compatibilmente con i tempi di chiusura delle attività del progetto PON Inclusionione – FSE 2014/2020 dell'Ambito Territoriale Città di Potenza (30 giugno 2021).

Al termine del periodo sarà effettuata una valutazione sul percorso effettuato.

Il valore economico del tirocinio di inclusionione è destinato a coprire interamente i costi dell'attività presso il soggetto ospitante e i costi dell'indennità economica riconosciuta al tirocinante a fronte di una partecipazione mensile pari o superiore al 70% del monte ore totale previsto dal progetto personalizzato, fatte salve diverse previsioni inserite nel predetto progetto.

Il Comune di Potenza corrisponderà direttamente ai tirocinanti una indennità mensile non superiore a € 450,00 lordi. Nel caso di tirocini in favore di lavoratori sospesi e comunque percettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, per il periodo coincidente con quello di fruizione del sostegno al reddito, l'indennità non viene corrisposta. Al tirocinante viene corrisposto esclusivamente un rimborso spese di ammontare non inferiore ad € 250,00 (duecentocinquanta/00) al mese.

A favore del soggetto ospitante sarà riconosciuto un rimborso delle spese effettivamente sostenute ed opportunamente documentate (*costi di assicurazione, costi infortuni sul lavoro presso l'INAIL, costo utilizzo macchinari ed attrezzature, costi sicurezza, ecc.*) nella misura massima di € 480.00 lordi, restando la eventuale parte eccedente a carico del soggetto ospitante.

Per le attività di tutoraggio è riconosciuta una indennità mensile pari ad € 120.00.

I Tirocini non determinano la costituzione di rapporti di lavoro con il soggetto ospitante e non concorrono a determinare la copertura della quota di riserva ai sensi dell'art. 3 della L. n. 68/99.

Per quanto non qui espresso si richiamano le norme nazionali e regionali vigenti in materia.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

ART. 6 - PRESENTAZIONI DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La presentazione della manifestazione di interesse dovrà essere effettuata dai soggetti idonei in possesso dei requisiti di partecipazione, utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato 1) contenente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, debitamente compilata, datata e sottoscritta.

L'Elenco è da considerarsi aperto e sarà aggiornato con cadenza trimestrale. Il primo termine utile per la presentazione dell'istanza è fissato al **giorno 11/02/2022**.

La manifestazione dovrà pervenire mezzo pec al seguente indirizzo: servizisociali@pec.comune.potenza.it con la seguente dicitura nell'oggetto: **“Manifestazione di interesse per la disponibilità ad ospitare tirocini d'inclusione per beneficiari REI o RdC. PON Inclusion FSE 2014/2020 - Ambito Territoriale Città di Potenza. CCI N. 2014IT05SFOP001 - CUP: B31E17000640006”**.

Il rischio per il mancato recapito rimane ad esclusivo carico del mittente.

La mancanza delle dichiarazioni e/o degli allegati comporterà la non ammissibilità dell'istanza.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse non corredate dell'apposita firma sulla domanda ovvero non firmate digitalmente, e redatte non in conformità all'allegato.

Le manifestazioni di interesse verranno accolte in ordine cronologico di protocollo.

Si ricorda che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il presente avviso e la tutta la modulistica è disponibile sul sito Internet del Comune di Potenza (www.comune.potenza.it) alla sezione Avvisi.

Il modello di domanda, redatto secondo l'Allegato 1 (Manifestazione di interesse per la disponibilità ad ospitare tirocini d'inclusione per beneficiari REI o RdC. PON Inclusion FSE 2014/2020 - Ambito Territoriale Città di Potenza. CCI N. 2014IT05SFOP001 - CUP: B31E17000640006), dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante e contenere le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti presenti nel presente bando.

Al modello di domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

ART. 7 – ATTIVAZIONE DEI TIROCINI

Successivamente alla ricezione delle manifestazioni di interesse, l'Amministrazione comunale procederà alla valutazione delle istanze e potrà verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, chiedendo, se necessario, anche le opportune certificazioni e/o eventuale documentazione.

Saranno accolte le Manifestazioni di interesse presentate da Soggetti idonei, di cui al precedente art. 4, i quali saranno contattati dal personale dell'Unità di Direzione Servizi alla Persona - Ufficio Servizi Sociali, referente per l'attivazione dei tirocini.

Ciascun soggetto ospitante, prima dell'attivazione dei tirocini, stipulerà con il Comune di Potenza apposita convenzione secondo il modello allegato.

Si precisa che il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per garantire all'Ente comunale una maggiore possibilità di scelta ed ha pertanto l'unico scopo di far pervenire al Comune di Potenza la disponibilità di Soggetti idonei a realizzare i tirocini di inclusione. Il possesso dei requisiti richiesti non costituisce, quindi, diritto per il Soggetto Ospitante all'assegnazione di uno o più beneficiari.

Si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'accreditamento di soggetti idonei nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e pertanto, non sono previste graduatorie o attribuzione di punteggi.



L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di avvalersi di un Soggetto Gestore per la realizzazione della misura di intervento, che svolgerà anche compiti e funzioni di tutoraggio per il soggetto Promotore stesso.

ART. 8 - Obblighi del soggetto promotore

Il soggetto promotore si impegna a:

- collaborare con il soggetto ospitante e il tirocinante nella fase di avvio nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del Progetto personalizzato;
- garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti dal Progetto formativo;
- promuovere il buon andamento del tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio;
- comunicare al soggetto ospitante l'eventuale perdita dei requisiti richiamati in premessa;
- individuare un tutor in qualità di responsabile organizzativo del tirocinio;
- rilasciare al termine del tirocinio un'attestazione in cui, sulla base della valutazione del soggetto ospitante, vengano indicati i risultati, le attività svolte e le competenze eventualmente acquisite dal tirocinante.

ART. 9 – Obblighi a carico del Soggetto Ospitante e del Tutor del Soggetto Ospitante

1) Il Soggetto Ospitante deve essere in possesso di tutti i requisiti, presupposti e condizioni per l'attivazione del tirocinio di inclusione sociale, così come indicato nel Modulo di Manifestazione di Interesse debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del Soggetto Ospitante e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegato al presente Avviso Pubblico che ne costituisce parte sostanziale ed integrante;

2) Il Soggetto Ospitante garantisce la coerenza nello svolgimento del tirocinio di inclusione sociale con gli obiettivi previsti nel Progetto Individualizzato. In particolare, i compiti del Soggetto Ospitante sono:

- stipulare la Convenzione con il Soggetto Promotore e collaborare con il Servizio Sociale Professionale e con gli eventuali Soggetti preposti alla definizione del Progetto Individualizzato e alla gestione dei tirocini;
- stipulare una polizza di Responsabilità Civile contro terzi per il tirocinante con idonea Compagnia Assicuratrice e garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso INAIL;

- trasmettere tempestivamente al Soggetto Promotore le comunicazioni relative a interruzioni, assenze ingiustificate, inosservanze da parte del tirocinante di quanto previsto nel Progetto Individualizzato e delle regole di comportamento definite nell'ambiente di lavoro, a seguito delle quali è prevista un'interruzione dell'attività e la decadenza, per il tirocinante, dal beneficio previsto;

- comunicare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata o proroga del tirocinio. Nello specifico:

1. il soggetto ospitante informa il soggetto promotore della cessazione del tirocinio mediante comunicazione scritta in cui vengono illustrati i motivi dell'interruzione del tirocinio;
2. eventuali richieste di proroga, entro limiti di durata previsti dalla normativa vigente, devono pervenire al soggetto promotore almeno 5 giorni lavorativi prima della data di conclusione del tirocinio, mediante comunicazione scritta in cui vengano illustrati i motivi che giustificano la prosecuzione del tirocinio oltre i termini stabiliti nel Progetto formativo;

- comunicare al soggetto promotore tutte le eventuali variazioni inerenti il progetto formativo;
- comunicare al soggetto promotore l'eventuale perdita dei requisiti previsti;
- valutare l'esperienza di tirocinio ai fini del rilascio dell'attestazione finale da parte del soggetto promotore;
- garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore;
- garantire, nella fase di avvio del tirocinio di inclusione sociale, un'adeguata informazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- attenersi, per l'organizzazione delle attività, al calendario definito all'interno del Progetto Individualizzato, rispettando il monte ore mensile autorizzato nello stesso, senza disporre, in nessun caso, un aumento delle ore di prestazione lavorativa da parte del tirocinante. In caso di inadempienza, il Soggetto Promotore può di-



porre un'interruzione dell'attività e un eventuale cancellazione del Soggetto Ospitante dall'elenco dei Soggetti Ospitanti Autorizzati.

3) Il Soggetto Ospitante nomina un tutor che è responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal Piano Individualizzato. Il tutor del Soggetto Ospitante deve possedere esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del Progetto, che devono essere specificate nel proprio curriculum.

Ogni tutor del Soggetto Ospitante può accompagnare fino ad un massimo di tre beneficiari contemporaneamente, oppure un solo tirocinante se disabile.

In caso di assenza temporanea, comunque non superiore a 5 gg continuativi, le funzioni di tutor possono essere svolte dal rappresentante legale del Soggetto Ospitante o da altro soggetto allo scopo individuato. In caso di assenza prolungata del tutor superiore a 5 gg continuativi, il Soggetto Ospitante è tenuto a individuare un sostituto dotato di requisiti analoghi a quelli del tutor sostituito. Tali variazioni devono essere formalmente e tempestivamente comunicate al tirocinante e al Soggetto Promotore.

Il tutor del Soggetto Ospitante svolge i seguenti compiti:

- collabora con il tutor del Soggetto Promotore (Tutor Sociale) alla definizione del Progetto Individualizzato;
- favorisce l'inserimento del tirocinante;
- promuove e supporta lo svolgimento delle attività del tirocinante secondo le previsioni del Progetto Individualizzato, anche coordinandosi con altri lavoratori del Soggetto Ospitante;
- si accerta che il registro delle presenze sia correttamente compilato e firmato dal tirocinante, è tenuto a sottoscrivere anch'egli quotidianamente il registro e provvede, al termine di ogni mensilità ed entro e non oltre i primi 5 giorni del mese successivo a quello di attività, alla consegna dello stesso al Soggetto Promotore secondo le modalità individuate.

ART. 10 - Diritti e doveri del tirocinante

Il tirocinante è tenuto a :

- svolgere le attività previste dal Progetto formativo, seguendo le indicazioni dei tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del tirocinio;
- redigere, con il supporto del tutor del soggetto promotore e del tutor del soggetto ospitante, una relazione finale sull'esperienza di tirocinio. La relazione deve essere inviata al tutor del soggetto promotore ai fini della valutazione del tirocinio e della redazione dell'attestazione delle attività e delle competenze;
- il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante;
- il tirocinante ha diritto a una sospensione del tirocinio per maternità o malattia lunga, intendendosi per tale quella che si protrae per una durata pari o superiore a un terzo del tirocinio;
- al tirocinante viene rilasciata dal soggetto promotore l'attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite;
- il tirocinante, qualora abbia svolto almeno il 70% del monte ore previsto dal Progetto formativo, ha diritto alla registrazione dell'esperienza di tirocinio sul Libretto formativo del cittadino.

ART. 11 Gestione Elenco Soggetti Ospitanti

Titolare dell'elenco dei soggetti ospitanti tirocini finalizzati all'inclusione sociale è il Comune di Potenza. All'Ufficio Servizi sociali compete l'esame delle Manifestazioni di interesse presentate e la valutazione dei requisiti d'iscrizione, nonché l'inserimento dei richiedenti l'iscrizione nell'Elenco. La perdita anche di uno solo dei requisiti previsti dal presente Avviso e/o dalla normativa vigente determina la cancellazione dall'Elenco. Il primo Elenco sarà costituito dalle domande ritenute valide e pervenute entro e non oltre la



data indicata all'art. 6 del presente Avviso. Successivamente, l'elenco resterà aperto e sarà aggiornato con cadenza trimestrale dall'Ufficio Servizi sociali. L'Elenco è pubblico ed ha validità triennale e potrà essere utilizzato per l'attivazione di ulteriori tirocini di inclusione sociale in presenza di ulteriori finanziamenti.

ART. 12 - CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente avviso pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità.

La presentazione della manifestazione di interesse comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento.

ART. 13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Marilene Ambroselli, tel. 0971/415787 - Fax: 0971/415109, e-mail: marilene.ambroselli@comune.potenza.it

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), il Comune di Potenza fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici e/o acquisiti presso terzi ai fini del processo di qualificazione dell'operatore medesimo per l'eventuale inserimento/aggiornamento nei nostri elenchi fornitori/contrattisti, nonché per la valutazione dell'Offerta contrattuale e l'eventuale successiva gestione del contratto qualora affidato. In tale sede potranno o dovranno essere raccolti e trattati dati personali relativi all'operatore, ai suoi dipendenti, collaboratori e agli eventuali subappaltatori.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Potenza, con sede in Piazza Matteotti – 85100 Potenza, Rappresentato dal Sindaco p.t. Mario Guarente, e-mail sindaco@comune.potenza.it

2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati ("DPO")

Il Comune di Potenza ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato al seguente indirizzo email: albano.giovanni232@gmail.com

3. Finalità del trattamento e presupposto giuridico del trattamento

a. Finalità di legge necessarie: trattamento necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

I Vostri dati personali potranno essere trattati, senza la necessità del Vostro consenso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, normativa comunitaria, nonché di norme, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti.

Inoltre, i Vostri dati personali potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge.

I Vostri dati personali, inoltre, saranno trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- verificare l'idoneità tecnica, economica e finanziaria della Vostra impresa e la sussistenza di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile, ai fini dell'eventuale inserimento/aggiornamento nei nostri elenchi fornitori/contrattisti qualificati. Ciò per consentire la Vostra possibile partecipazione alle gare d'appalto indette dalla nostra società;
- valutare l'idoneità tecnica, economica e finanziaria dell'offerta e della Vostra Impresa e verificare la sussistenza in capo a quest'ultima di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile ai fini dell'eventuale assegnazione del Contratto;



- per consentire la corretta gestione normativa, tecnica ed economica del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare nel caso di assegnazione del Contratto alla Vostra Impresa e l'adempimento degli obblighi legali connessi all'assegnazione stessa.

Poiché la comunicazione dei Vostri dati per le predette finalità risulta necessaria, la mancata comunicazione renderà impossibile realizzare un proficuo processo di qualificazione della Vostra impresa/considerare l'offerta in questione/instaurare il rapporto in esame.

I dati saranno trattati dal Comune di Potenza anche in caso di mancata qualifica, come riscontro nel caso di eventuali candidature successive, per accertare i motivi della precedente mancata qualifica e per valutare possibili variazioni successivamente intervenute.

b. Finalità di corretto adempimento e gestione del contratto in essere: i dati personali saranno altresì trattati per le finalità necessarie per la corretta gestione del rapporto contrattuale con il Comune di Potenza

c. Difesa di un diritto in sede giudiziaria: in aggiunta, i dati personali saranno trattati ogniqualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.

4. Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto 3, il Titolare potrà comunicare i Vostri dati personali a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;

imprese di assicurazione competenti per la liquidazione dei sinistri;

società specializzate nel recupero crediti;

altre società contrattualmente legate al Titolare che svolgono attività di consulenza, supporto alla prestazione dei servizi;

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Vostri dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 *quatordecies* del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 e come pubblicato nell'amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione, Articolazione Uffici.

5. Periodo di conservazione dei dati

I Vostri dati saranno conservati per dieci anni dal termine dell'eventuale rapporto contrattuale, al fine di permettere al Comune di Potenza di difendersi da possibili pretese avanzate in relazione al contratto stesso. Al termine di tale periodo, saranno cancellati o altrimenti irreversibilmente de-identificati, salvo l'ulteriore conservazione di alcuni o tutti i dati sia richiesta dalla legge.

6. Diritti degli interessati

In qualità di interessato, l'operatore economico ha il diritto di ottenere dal Titolare l'accesso ai dati personali (art. 15) e alle informazioni relative al trattamento; la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano (art. 16) nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Ha altresì il diritto di ottenere la cancellazione (art. 16) dei dati personali che la riguardano, nonché la portabilità (art. 20) degli stessi e la limitazione del trattamento (art. 17) nei casi previsti dalla legge.

Può esercitare i diritti sopra elencati inviando una email all'indirizzo di posta elettronica servizisociali@pec-comune.potenza.it oppure scrivendo al responsabile per la protezione dei dati

albano.giovanni232@gmail.com

Viene inoltre garantito il diritto di rivolgersi all'autorità per la protezione dei dati competente in caso di trattamento illecito dei dati.

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Romaniello