

Marca da bollo  
da € 16,00  
*ai sensi del D.P.R. n.  
642/1972*

COMUNE DI POTENZA  
U.D. BILANCIO E PARTECIPATE  
Gestione e Valorizzazione del Patrimonio  
Parco Sant'Antonio La Macchia  
85100 – Potenza

pec: protocollo@pec.comune.potenza.it  
e-mail: raffaele.nole@comune.potenza.it

**Oggetto: Domanda di autorizzazione all'occupazione di spazi e aree pubbliche finalizzata all'installazione di dehors – Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 26/04/2021.**

**IL SOTTOSCRITTO**.....  
nato a .....Prov.....il.....residente  
a.....Prov..... Via.....n.....  
tel.....Codice Fiscale/Partita IVA .....in qualità  
di titolare dell'impresa di pubblico esercizio con  
somministrazione di cibo e bevande, di cui all'art. 5 della legge 25/08/1991, n. 287, sita a  
Potenza in Via..... indirizzo e-mail .....  
indirizzo di PEC .....

### **CHIEDE**

di voler occupare, dal.....al.....,

- A [ ] lo spazio antistante il locale in cui si esercita l'attività, così come individuato nell'allegato schema grafico;
- B [ ] lo spazio fronteggiante il locale "al di là" della sede stradale e prospiciente l'attività economica, così come individuato nell'allegato schema grafico;
- C [ ] lo spazio, così come individuato nell'allegato schema grafico, in posizione diversa rispetto all'area fronteggiante la sede dell'esercizio, ma nelle immediate vicinanze dello stesso

con la posa di elementi di arredo urbano quali sedie e tavolini, al più accompagnati da elementi ombreggianti (costituiti da ombrelloni) di modeste dimensioni e comunque conformi alle previsioni

di cui alla Deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 26/04/2021 avente ad oggetto “Approvazione Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, di cui alla legge n. 160/2019” e alla Deliberazione di Giunta comunale n. 121 del 13/05/2020 avente ad oggetto “Atto di indirizzo per la installazione, manutenzione e riqualificazione dei “Dehors” e dei Chioschi” su suolo pubblico e privato”.

**Il sottoscritto, consapevole che:**

- **le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni amministrative di cui al comma 1-bis dell’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche e integrazioni, nonché delle sanzioni penali di cui all’articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000;**
- **che l’Amministrazione comunale potrà procedere al controllo sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell’articolo 71 del D.P.R. 445/2000;**

**DICHIARA**

1) di rispettare, ai fini dell’occupazione di suolo pubblico, ubicato in via/viale/piazza.....  
.....n.....a servizio dell’attività commerciale  
denominata.....

le disposizioni del nuovo Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale di cui alla legge n. 160/2019, nonché quanto riportato nella richiamata D.G.C. n. 121 del 13/05/2020;

- 2) di lasciare libero da qualsiasi occupazione lo spazio corrispondente alla carreggiata stradale;
- 3) di rispettare, nella posa degli arredi, le modalità esecutive prescritte dai regolamenti e dalle disposizioni comunali vigenti;
- 4) di fare salvi i diritti dei terzi;
- 5) di obbligarsi a riparare tutti gli eventuali danni arrecati e derivanti dall’occupazione in parola;
- 6) di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada) e nel relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (D.P.R. n. 495/1992), nei regolamenti di polizia locale, di edilizia e d’igiene (se approvati e vigenti);
- 7) di rispettare e adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene, nonché a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D. Lgs. n. 81/08 e degli altri rivenienti dall’applicazione delle misure straordinarie per contenere la diffusione dell’epidemia da Covid-19, nel tempo vigenti;
- 8) di prevedere, nell’ambito del su citato allestimento, la possibilità di svolgere iniziative di piccolo intrattenimento (piano bar o cabaret), se muniti di regolare apposita autorizzazione come per legge, che saranno comunicate, di volta in volta, all’Amministrazione comunale per fini divulgativi;
- 9) di possedere la licenza per il servizio ai tavoli [    ] - di non possedere la licenza, per cui non si effettua servizio ai tavoli [    ].

## SI IMPEGNA

- a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza;
- ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica in ampliamento, e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi;
- ad esercitare l'attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti;
- a ricollocare, alla fine dell'esercizio giornaliero delle attività, gli elementi di arredo urbano all'interno dell'esercizio commerciale oppure dell'area già formalmente concessa nei titoli autorizzatori precedentemente rilasciati;
- a garantire che l'occupazione del suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e, quando su marciapiedi, preservando un passaggio libero adeguato alla circolazione delle persone con impedita capacità motoria.

## SI ALLEGANO:

- I.** schema planimetrico recante il rilievo dello stato dei luoghi, la individuazione dell'area occupata (ex novo e/o in ampliamento) e gli ingombri quotati, unitamente alla dichiarazione di un tecnico abilitato contenente l'asseverazione che l'opera è priva di rilevanza per la pubblica incolumità ai fini sismici (di cui alle D.G.R. Basilicata n. 21 dell'08 gennaio 2015);
- II.** schede tecniche e certificazioni rilasciate dal produttore dei dehors e delle eventuali coperture con particolare riferimento agli aspetti legati all'azione del vento (ancoraggio o zavorra);
- III.** copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- IV.** attestazione del versamento del canone di occupazione del suolo pubblico, da calcolare mediante interlocuzione con l'Ufficio competente (rif. geom. Raffaele Nolè – raffaele.nole@comune.potenza.it) in base alla categoria della strada interessata (*N.B. il versamento verrà richiesto al momento del rilascio del titolo*);
- V.** una marca da bollo da €. 16,00 da apporre sulla concessione dell'autorizzazione (in aggiunta a quella da apporre sulla presente richiesta), valida quale imposta di bollo di cui al D.P.R. n. 642/1972.

Firma del titolare o del legale rappresentante

.....

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)**

## **Informativa completa**

### **1. Finalità del trattamento**

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Potenza**, con sede in Piazza Matteotti - 85100 Potenza, rappresentato pro-tempore dal Sindaco in carica, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali e per la partecipazione alla **Domanda di autorizzazione o rinnovo all'occupazione di spazi e aree pubbliche finalizzata all'installazione di dehors – Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 26/04/2021**, svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

- *Contatti:* [protocollo@pec.comune.potenza.it](mailto:protocollo@pec.comune.potenza.it)

Questa amministrazione ha nominato il Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- *Contatti:* [rpd@comune.potenza.it](mailto:rpd@comune.potenza.it)

Le **finalità istituzionali** del trattamento di dati personali sono: i dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative ai servizi di promozione economica, occupazione suolo pubblico e commercio su aree pubbliche per gli adempimenti previsti dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

### **2. Natura del conferimento**

La **raccolta** di questi dati personali è: **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per adempiere ad un obbligo di legge e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. In mancanza dei dati richiesti (così come nel caso di richiesta limitazione e in qualsiasi caso di opposizione), non sarà possibile da parte del Comune di Potenza perseguire le sopra citate finalità o adempiere alle attività o ai propri obblighi per dar corso alle operazioni che richiedano tali dati.

### **3. Modalità del trattamento**

Il procedimento di rilascio della **autorizzazione o del rinnovo all'occupazione di spazi e aree pubbliche finalizzata all'installazione di dehors – Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 26/04/2021** comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività.

I dati sono trattati in **modalità**:

- **Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.
- **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta

una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "*sensibili*") o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore.

I dati personali oggetto del presente trattamento **sono stati acquisiti**: direttamente dall'interessato.

I dati **saranno conservati** per il tempo strettamente necessario al perseguimento della finalità del trattamento, e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi, e comunque di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità.

**La base giuridica del trattamento di dati personali** per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. e), "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

#### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

##### **Autorizzati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Potenza. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 così come pubblicato nell'Amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione – Articolazione uffici.

##### **Destinatari**

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, Autorità Giudiziaria o altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti

#### **5. Diritti dell'interessato**

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Potenza in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: [rpd@comune.potenza.it](mailto:rpd@comune.potenza.it)

#### **6. Reclamo all'Autorità Garante**

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.