

RICHIESTA DI CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE

(Art. 33 DPR 30 maggio 1989 n. 223 – Circolare MIACEL n. 15 del 12.08.1992)

DA COMPILARE SOLO NEL CASO IN CUI IL RICHIEDENTE NON SIA L'INTERESSATO

ALL'UNITA' DI DIREZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI
SERVIZI DEMOGRAFICI
POTENZA

protocollo@pec.comune.potenza.it

Prot. n. _____
del _____

La/il Sottoscritta/o _____ codice fiscale _____
data di nascita _____ luogo di nascita _____ sesso (M/F) ____ stato civile _____
cittadina/o _____ residenza provincia ____ comune _____ indirizzo _____
n. civico ____ CAP _____ telefono _____ email _____

CHIEDE il/i certificato/i di:

- residenza
- stato di famiglia
- stato di famiglia per assegni familiari
- anagrafico di nascita
- cittadinanza
- esistenza in vita
- stato libero
- vedovanza
- certificato cumulativo di:
 - residenza, cittadinanza e stato libero
 - residenza e cittadinanza
 - stato di famiglia e residenza
 - stato di famiglia, residenza e cittadinanza

altro certificato (specificare) _____

riferito al/la signor/a: _____ nato/a a _____ il _____
(cognome e nome)

il certificato di cui alla presente richiesta è necessario per _____
(indicare le motivazioni per cui se ne richiede il rilascio)

il certificato è richiesto: in carta legale in carta libera

La/il sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Potenza, lì _____ La/il richiedente _____
(firma per esteso e leggibile)

Ufficio Anagrafe

- Attesto che la presente dichiarazione è stata resa e sottoscritta in mia presenza dalla persona sopra generalizzata della cui identità mi sono accertato mediante _____
- Attesto che la presente dichiarazione è pervenuta per via telematica a mezzo posta via fax

Potenza, lì _____ L'ufficiale d'anagrafe _____

L'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto o presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

COMUNE DI POTENZA



UNITA' DI DIREZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI
Servizi demografici